CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Sviluippo Risorse Umane e Organizzazione " alla Funzionaria Specialista in Attività Contabili, dott.ssa Maria Sergi: 1 gennaio – 31 dicembre 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4077 DEL 30/12/2025

Cod. Proposta 37976

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel Settore Personale e Organizzazione la posizione di elevata responsabilità di tipologia "A" del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata "Sviluppo risorse Umane e Organizzazione";

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "Sviluppo risorse Umane e Organizzazione è stata assegnata la fascia retributiva "E", quantificata in €16.000,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di Elevata Qualificazione (E.Q.) può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l'avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027."*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO che il PNA prevede l'applicazione della rotazione ordinaria al personale dirigenziale e, nei casi in cui nell'Amministrazione il personale dirigenziale sia carente o del tutto assente, ai titolari di posizione organizzativa ovvero di elevata qualificazione;

RICHIAMATO, altresì, l'allegato 2 al PNA 2019 in cui, con specifico riferimento alla rotazione del personale non dirigenziale prevede "*la rotazione c.d. "funzionale", ossia con un'organizzazione del lavoro basata su una modifica periodica dei compiti e delle responsabilità affidati ai dipendenti. Ciò può avvenire, ad esempio, facendo ruotare periodicamente i responsabili dei procedimenti o delle relative istruttorie; applicando anche la rotazione dei funzionari che facciano parte di commissioni interne all'ufficio o all'amministrazione";*

VISTO, in particolare, il punto 5.1.3 del già menzionato Piano Comunale in cui si prevede, a cura del dirigente, la misura organizzativa della rotazione del personale non dirigenziale, di norma triennale, quale una delle misure ordinarie di prevenzione della corruzione da effettuare, comunque, senza determinare inefficienze e malfunzionamenti e, nel caso in cui dimostri, previa adeguata motivazione, l'impossibilità di procedere all'applicazione dell'istituto della rotazione ordinaria, è posto a carico del dirigente interessato l'applicazione di misure alternative;

CONSIDERATO che il sottoscritto, incaricato della titolarità dirigenziale del Settore personale e organizzazione con decreto sindacale prot. n. 167533 del 30/10/2022, è allo stato titolare anche di altri quattro incarichi dirigenziali ad *interim* e, pertanto, ha necessità, per l'assolvimento delle molteplici funzioni ed attività di competenza, della collaborazione di personale direttivo in possesso di vasta e qualificata esperienza cui affidare la delega gestionale di coordinamento di attività delle esigue risorse umane disponibili e, in particolare, della formazione e sviluppo delle competenze del personale di recente assunzione;

RILEVATO, stante l'esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, che sia necessario adottare misure organizzative alternative con effetto analogo a quello della rotazione del Funzionario incaricato di Elevata Qualificazione, che favoriscano una maggiore compartecipazione di tutto il personale di pari inquadramento alle diverse attività del settore, quali:

- meccanismi di condivisione delle fasi procedimentali con affiancamento del funzionario istruttore con altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria inerente a concorsi e selezioni;
- affidamento delle varie fasi procedimentali a più persone;
- segregazione delle funzioni nella composizione delle Commissioni;
- modifica periodica di compiti e responsabilità, anche con una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio di causalità;
- applicazione della consueta "doppia sottoscrizione" degli atti, soprattutto, per le istruttorie più delicate, dove è richiesta la firma, a garanzia della correttezza e legittimità, del soggetto istruttore, del responsabile E.Q. e del dirigente;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale della dipendente dott.ssa Maria Sergi, Funzionario Specialista in attività contabili, in servizio presso il Settore Personale e Organizzazione, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO, pertanto, al fine di dare continuità all'attività amministrativa, conferire provvisoriamente, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: " "Sviluppo risorse Umane e Organizzazione", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire provvisoriamente l'incarico di Elevata Qualificazione, area: "Sviluppo risorse Umane e Organizzazione" attualmente istituita nel Settore Personale e Organizzazione alla dott.ssa Maria Sergi, Funzionaria Specialista in attività contabili, con decorrenza 1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026;

3. di riconoscere alla suddetta dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "E", pari ad **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. di dare atto che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

   a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

   b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;

c. dell’art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato “Incarichi di Elevata Qualificazione”;

alla dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

5. di dare atto, altresì, che nel rispetto del vincolo posto dall’art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la “elevata responsabilità di prodotto e “risultato” che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

   - responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di performance che saranno assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti lo sviluppo organizzativo e la gestione giuridica e amministrativa dell’area direzionale delle risorse umane nonché le competenze aggiuntive derivanti dalle attività della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
   - direzione dell’Area Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie e fatte salve le misure organizzative alternative disposte nel rispetto del principio di rotazione previsto nel PNA;
   - attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti all’ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
   - gestione, controllo e coordinamento del personale all’uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
   - realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. di dare atto che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. di stabilire l’obbligo, per la dipendente incaricata, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. di dare atto che l’incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza di avvenuti mutamenti organizzativi;

10. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 16.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:
    a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
    b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);
    c. Capitolo 5920 – Irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

12. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

13. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

14. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

15. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott. Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità “Sviluippo Risorse Umane e Organizzazione ” alla Funzionaria Specialista in Attività Contabili, dott.ssa Maria Sergi: 1 gennaio – 31 dicembre 2026.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	16.000,00	00376	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 37976
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	**SERGI MARIA**
Qualifica	**Funzionario Contabile – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni già Categoria giuridica D3 del CCNL delle Autonomie Locali.**
Amministrazione	**Comune di Catanzaro** **Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia**
Incarico Attuale	**Settore Personale e Organizzazione** **Responsabile Area Elevata Qualificazione "Sviluppo Risorse Umane e Organizzazione"**
Numero telefonico dell'Ufficio	**0961 881717**
E-mail istituzionale	**maria.sergi@comune.catanzaro.it**
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
TITOLI DI STUDIO	
• Date	**2010**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro – Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica Economia e Società
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Diritto del Lavoro e Sindacale - Profili Generali ed evolutivi del processo di riforma - Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva - Dirigenza Pubblica - Gestione degli Organici, vincoli funzionali e flessibilità tipologica - Mansioni, Qualifiche ed Inquadramenti - Rapporto Individuale di Lavoro: Poteri ed Obblighi - Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance - Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici - Diritto Penale e Lavoro Pubblico - Retribuzione: Merito e Premi - Sistema Pensionistico – Controversie di lavoro tra Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo*
• Qualifica conseguita	**Master Universitario di 2° livello in Diritto del Lavoro e Pubblica Amministrazione**, conseguito il 25/11/2010 con la votazione di **30/30 con lode.**
• Date	**2006**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi delle esternalizzazioni nelle P.A.". – Relatore Prof. A.Viscomi*
• Qualifica conseguita	**Laurea Specialistica in Organizzazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione** (71/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.M. 28/11/2000) conseguita il 31/10/2006 con il voto di **110/110 con lode.**
• Date	**2004**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in Diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi della formazione del personale nel comparto Regione ed Autonomie Locali" - Relatore Prof. A.Viscomi*
• Qualifica conseguita	**Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private** (19 – Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione di cui al D.M. 04/08/2000) conseguita con il voto di **107/110**

ESPERIENZE PROFESSIONALI (INCARICHI RICOPERTI)

• Date	**Da sett 2013 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario Contabile** (Cat. D3), titolare dell'incarico annuale di Alta Professionalità dell'Area "Controllo Interno", istituita presso la struttura di staff del Segretario Generale, con attribuzione anche delle funzioni inerenti la struttura di supporto per la prevenzione della corruzione e la trasparenza fino a dicembre 2017; dal 1° gennaio 2018 titolare dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa "Sviluppo Risorse Umane" ora Area di Elevata Qualificazione "Risorse Umane e Organizzazione" istituita presso il Settore Personale e Organizzazione, con relativa delega dirigenziale e di firma, incarico rinnovato previa positiva valutazione dei risultati conseguiti.
• Date	**Da ott 2008 ad agosto 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Funzionario Contabile** (Cat. D3), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, è titolare dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa, conferito dall'1/12008 e rinnovato - previa positiva valutazione dei risultati conseguiti - per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 (fino ad agosto 2013).
• Date	**Da dic 2002 a sett 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità	**Istruttore Direttivo Amministrativo** (Cat. D1), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, da gennaio 2006 è Responsabile dell'Ufficio Controlli Interni. Segretario in diverse Commissioni per le Progressioni Verticali dei Dipendenti (anno 2008) e per la mobilità esterna per la copertura di posti dirigenziali (novembre 2010) Referente del Programma Urban Italia Catanzaro e del PIT, Ufficio Progetti Speciali per la gestione dei progetti comunitari (giu 2005-gen 2006) Coordinamento Linee Organizzative e redazione del Documento Programmatico di Sicurezza sulla privacy dell'Ente (anno 2006 – anno 2007) Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, Settore Personale ed Organizzazione, fino a giugno 2005.
• Date	**Da dic 1993 a dic 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia
•	

• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica – Ente Locale
• Tipo di impiego	Dipendente a Tempo pieno e Indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	**Vigile Urbano** primo inquadramento in qualifica funzionale 5 bis poi **Istruttore di Vigilanza** categoria C e successivamente, con economica progressione orizzontale, C3, svolge compiti di polizia stradale e di polizia commerciale; nel 1999, per l'attività prestata nel servizio annonario, conferimento **menzione di merito** da parte del Comandante il Corpo di Polizia Municipale Dott. A. Arestia e del Sindaco Sergio Abramo; nel 1999 e nel 2000-2001, presta anche attività interna nell'Ufficio Verbali e nell'Ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Municipale di appartenenza
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubbliche - Università
• Tipo di impiego	Collaborazioni
• Principali mansioni e responsabilità	**Docenza Universitaria,** insegnamento di "Sociologia dei processi Culturali e Comunicativi" SPS/08 – c.i. di dimensioni antropologiche, pedagogiche e psicologiche specialistiche - 1° anno 1° semestre - Corso di Laurea Specialistica Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005 **Componente Commissione d'esami** del Corso di Laurea Specialistica in Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005. **Docenza Specialistica,** insegnamento nell'ambito del Progetto "Scuola Fattoria" operante in 22 comuni della provincia di Catanzaro, attuato dal Gal Valle del Crocchio e finanziato dalla Comunità Montana della Presila Catanzarese, nella qualità di esperta per le unità didattiche di Educazione Stradale ed Ambiente (anno scolastico 2000/2001)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Fluente	Fluente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo di Dos, Windows, Excel, Word, Power Point ed Internet
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	**Frequenta assiduamente, con attiva partecipazione e profitto, corsi di aggiornamento professionali inerenti materie finanziario-contabile, diritto amministrativo e lavoro pubblico.**
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consorzio Asmez, organismo di diritto publico patner di Ento, European Network of Training Organizations for Local Regional Authorities e Selene Service s.r.l. – anno 2008
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	*Tematiche concernenti diritto del lavoro, innovazione nella p.a., riforma dello stato in senso federale, strumenti di pianificazione, tematiche di carattere giuridico e di carattere economico finanziario-contabile, appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi*
• Qualifica conseguita	**Diploma di Master per City Manager**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Giunta Regionale - Dipartimento "Organizzazione, Personale, Logistica, Servizi Operativi " ed Università Magna Grecia di Catanzaro "Centro di Orientamento" – anno 2006
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progetto formativo e di orientamento: "Analisi, studio ed approfondimento delle strategie e delle modalità operative specifiche della gestione delle risorse umane, con particolare riguardo agli

	aspetti giuridici ed alle applicazioni. Studio e verifica in concreto dei diversi modelli organizzativi, in accordo con le particolarità dei settori lavorativi prescelti".
• Qualifica conseguita	**Crediti Formativi conseguiti n°5, valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi "Eccellente"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Pari Opportunità ed Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Donne Politiche ed Istituzione" - 1^ Edizione anno 2004/2005, durata 80 ore
• Qualifica conseguita	***Crediti Formativi conseguiti n°5***
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale, Comunità Europea, Formaconsult Catanzaro, Università degli Studi Magna Grecia, CO A PRES, C.A.Ta, Atena, Isim – Sede corsuale: Catanzaro via T. Campanella (anno 2004)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di "Formazione Quadri PA Enti Locali –- Corso cod. 5865 POR Calabria 2000/2006 – Asse III Risorse Umane – Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - Misura 3.10 – Azione 3.10b –- durata 310 ore – mesi 12 - 2004/2005 - Stage presso le Amministrazioni Comunali di Padova e Jesolo dal 20/09/2004 al 24/09/2004
• Qualifica conseguita	**Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - esame finale: giudizio complessivo "Eccellente"**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Catanzaro Assessorato ai Lavori Pubblici – Ufficio Speciale Urban – Centro Cultura, anno 2001
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	corso di lingua inglese della durata di due mesi (complessive 16 ore)
• Qualifica conseguita	**Livello base**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria e Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Marketing Agency S..a.r.l. Consulenti Globali per l'Organizzazione Aziendale Sede di Catanzaro – anno 1992
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ciclo formativo di complessive 900 ore di frequenza del Corso di formazione Professionale n.168 riguardante "processo di elaborazione informatico dei dati"
• Qualifica conseguita	**Qualifica professionale di "Operatore E.D.P.", con esame finale, giudizio OTTIMO.**

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Si autorizza nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, dicembre 2025

Maria Sergi