CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Servizio acquedotto e fognatura", al Funzionario specialista in attività tecniche ing. Giacinto Massimiliano Tolomeo: 1 gennaio – 31 dicembre 2026

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 4030 DEL 29/12/2025

Cod. Proposta 37969

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

PREMESSO che con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;

DATO ATTO che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Personale e Organizzazione n. 525 del 23 febbraio 2024 con la quale viene dato atto del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 779 del 29/12/2023;

Visto il CCNL del 16/11/2022 ed in particolare:

- l'art. 16, che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;
- l'art. 18 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle Elevate Qualificazioni sono conferiti per un massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

RICHIAMATO il comma 1 dell'art. 7 del vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni, rubricato "Revoca dell'incarico", che testualmente recita: "*Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, previo contraddittorio con il dipendente, con provvedimento scritto e motivato del dirigente che lo ha conferito, nei seguenti casi:*
a) *valutazione negativa della performance individuale, accertata previo contraddittorio con il dipendente;*
b) intervenuti mutamenti organizzativi che comportino la rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;
c) addebito di provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore alla multa o di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
d) comminazione nell'ultimo biennio della seconda sanzione disciplinare di qualsiasi entità";

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con deliberazione di G.C. n. 779 del 29/12/2023 in cui risulta istituita nel **Settore Gestione del Territorio** la posizione di elevata

responsabilità di tipologia **B** del nuovo CCNL del 16/11/2022, denominata **Servizio acquedotto e fognatura**;

PRESO ATTO che con la sopra richiamata determinazione n. 525 del 23/02/2024 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "**Servizio acquedotto e fognatura**" è stata assegnata la fascia retributiva "B", quantificata in € 7.000,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di **elevata qualificazione (E.Q.)** può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

RICHIAMATA la delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n° 1064 del 13 novembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e ne è stata disposta la pubblicazione sul sito istituzionale di ANAC e l'avviso di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Comunale n° 55 del 30/01/2025 (e successive modifiche e integrazioni) avente ad oggetto: *Approvazione sezione 2. valore pubblico, performance e anticorruzione - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025 – 2027."*, nelle quali è ricompresa la sezione obiettivi di performance e la sezione rischi corruttivi e trasparenza;

DATO ATTO che il sottoscritto è stato incaricato di dirigenza del Settore il 01/12/2022 da meno di cinque anni e necessita della collaborazione del personale direttivo che ha notevole esperienza in linee di attività difficilmente fungibili;

DATO ATTO, altresì, che non è stato possibile effettuare la rotazione, come misura di prevenzione della corruzione, a salvaguardia della buona gestione dell'Ente, e tuttavia si applicheranno le seguenti misure alternative in caso di impossibilità di rotazione: la previsione di modalità operative che favoriscano una maggiore compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio; nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate, le varie fasi procedimentali siano affidate a più persone, avendo cura in particolare che la responsabilità del procedimento sia sempre assegnata ad un soggetto diverso dal dirigente, cui compete l'adozione del provvedimento finale; si prevede la "doppia sottoscrizione" degli atti, dove firmano, a garanzia della correttezza e legittimità, sia il soggetto istruttore che il titolare del potere di adozione dell'atto finale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente **Giacinto Massimiliano Tolomeo**, **Funzionario Specialista in attività tecniche**, in servizio presso il **Settore Gestione del Territorio**, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 378 del 25/06/2024;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale ha rappresentato la volontà di effettuare, in tempi rapidi, dei mutamenti organizzativi;

CONSIDERATO che i mutamenti organizzativi che saranno effettuati comporteranno inevitabilmente una rideterminazione dell'assetto delle Elevate Qualificazioni dell'Ente;

RITENUTO di conferire, a decorrere dal **1° gennaio 2026** l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "**Servizio acquedotto e fognatura**", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire l'incarico di **Elevata Qualificazione,** area: "**Servizio acquedotto e fognatura**", attualmente istituita nel **Settore Gestione del Territorio**, a **Massimiliano Giacinto Tolomeo, Funzionario Specialista in attività tecniche**, con decorrenza **1 gennaio 2026 e fino al 31 dicembre 2026**;
- Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "B",pari ad **€ 7.000,00** lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle elevate qualificazioni definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:

a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;

b. dell'art. 18 del C.C.I. 2023/2025;

c. dell'art. 16 del CCNL del 16 novembre 2022, rubricato "Incarichi di Elevata Qualificazione"; al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;

- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 16 del CCNL del 16/11/2022 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

1. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG **2026** con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze **derivanti: Servizio acquedotto e fognatura,** con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
2. direzione dell'area **Servizio acquedotto e fognatura**, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
3. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
4. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

- Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

- Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

- Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

- Di dare atto che l'incarico conferito, per le motivazioni di cui in premessa, potrebbe subire una rideterminazione in conseguenza degli avvenuti mutamenti organizzativi;

- Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 7.000,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

- Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;

- Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

- Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

- Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

- Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Francesco Fusto
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Francesco Fusto
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità “Servizio acquedotto e fognatura”, al Funzionario specialista in attività tecniche ing. Giacinto Massimiliano Tolomeo: 1 gennaio – 31 dicembre 2026

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	7.000,00	00369	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 28/12/2025

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 37969
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

PERSONALE AREA FUNZIONARI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Settore/Unità Organizzativa _____

Valutatore

Cognome e nome_____, Incarico_____

Eventuali periodi di assegnazione ad altri settori — Regime Orario Full time/part time

Data Assunzione/Cessazione

Eventuali periodi di astensione/congedo

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 10)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
1. Performance generale dell'Ente	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 35)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 15)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
3. Obiettivi individuali o di gruppo	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

Fattori di valutazione

	N°	Fattore valutativo	Peso[3] (max 40)	Misurazione[4]	Valutazione	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
4. Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	4.1	Assunzione di responsabilità/orientamento al risultato		0 1 3 4 5		0	
	4.2	Gestione e sviluppo dei collaboratori		0 1 3 4 5		0	
	4.3	Pianificazione e organizzazione		0 1 3 4 5		0	
	4.4	Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		0 1 3 4 5		0	
	4.5	Adattabilità al contesto lavorativo		0 1 3 4 5		0	
	4.6	Flessibilità		0 1 3 4 5		0	
	4.7	Capacità di lavorare in gruppo		0 1 3 4 5		0	
	4.8	Insufficiente rendimento		0 1 3 4 5		0	
	4.9	Prescrizioni normative		0 1 3 4 5		0	
	Misurazione: 0 Inadeguato-1 Migliorabile-3 Adeguato- 4 Più che adeguato- 5 Eccellente						
		totale peso	0		totale valutazione	0	

TOTALE	0
Indicazioni di miglioramento	
Eventuali considerazioni del valutato	

Data _____, Firma Valutatore_____

Firma Valutato (per presa visione)

[3] Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o all'Area di inquadramento

[4] Per la performance organizzativa e la performance generale di Ente le percentuali sono quelle risultanti dalla relazione sulla performance

[5] La valutazione esprime il punteggio assegnato dal valutatore. Il punteggio massimo è quello corrispondente al peso del corrispondente fattore valutativo come previsto in relazione al ruolo, all'incarico e all'Area di inquadramento

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome	**GIACINTO MASSIMILIANO TOLOMEO**
Indirizzo	
Domicilio	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	19/04/2018 - oggi
	Dipendente Pubblica Amministrazione
• Tipo di azienda o settore	Comune di Catanzaro
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore Direttivo Tecnico assegnato al Settore Gestione del Territorio Servizio Idrico Integrato – Gestione rete idrica e rete fognaria
• Date (da – a)	01/11/2007 - oggi
	Libera professione
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese e progettazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza proprietà industriale, settore marchi e brevetti. Consulenza marcatura CE e Direttiva Macchine. Progettazione impianti solari termici e fotovoltaici. Progettazione impianti elettrici. Progettazione impiantistica tecnologica. Direzione lavori. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori.
• Date (da – a)	01/11/2012 - oggi
	Consulenza tecnica presso la
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel campo delle energie rinnovabili specializzata in progettazione impianti fotovoltaici, impianti eolici ed impianti a biomassa.
• Principali mansioni e	Collaborazione tecnica per la preparazione di computi metrici, contabilità di

responsabilità	cantiere e direzione lavori con delega ai rapporti diretti con ENEL DISTRIBUZIONE per le opere di connessione alla RTN, dalla fase di preventivazione alla fase esecutiva.
• Date (da – a)	01/11/2011 - oggi
	Consulenza tecnica presso la
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel campo delle energie rinnovabili, proprietaria di un parco fotovoltaico da 4 MWe situato nel comune di Simeri Crichi (CZ)
• Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione tecnica e preparazione di computi metrici, contabilità di cantiere e direzione lavori con delega ai rapporti diretti con ENEL DISTRIBUZIONE e con il Collaudatore designato per la realizzazione di un cavidotto MT dalla cabina primaria alla cabina di consegna per la connessione alla RTN.
• Date (da – a)	10/03/2014 - 10/09/2014
	Dipendente in qualità di Addetto Back Office Gruppo Funzionale Fuel -
• Tipo di azienda o settore	Società operante nel campo delle energie rinnovabili, proprietaria di due centrali, di complessivi 73 MWe, per la produzione di energia elettrica da biomassa costituita principalmente da cippato di legno situate nei comuni di Crotone (KR) e Strongoli (KR)
• Principali mansioni e responsabilità	Qualità della biomassa: Attività di controllo qualità sul combustibile in ingresso e nel parco, in accordo con quanto previsto dal Sistema Qualità ed in relazione alle esigenze produttive, verifica della tracciabilità della provenienza della biomassa acquistata secondo i requisiti della normativa vigente ed in regime di certificati verdi, gestione del sistema informatico, compreso il popolamento, la strutturazione ed il controllo dei contenuti, gestione del processo di segnalazione/ non conformità della biomassa in ingresso presso le Centrali, monitoraggio del sistema per il controllo fitosanitario delle biomasse locali. Acquisti e gestione logistica e commerciale delle biomasse: Gestione delle offerte di biomassa, valutazione/rivalutazione e qualifica dei fornitori di biomassa, preparazione contratti di acquisto della biomassa estera e locale, predisposizione dei piani di approvvigionamento della biomassa in relazione alle esigenze produttive degli Impianti, realizzazione e gestione de i piani di controllo e verifica della quantità delle biomassa arrivata, verifica della congruenza e dell'affidabilità di tutta la documentazione prodotta e rilasciata nel processo di acquisto, realizzazione, gestione ed archiviazione dei documenti legati al processo di acquisto, gestione, riconciliazione e verifica di tutti i documenti del processo di qualità ed acquisti, rendendoli disponibili anche alle altre Funzioni, gestione dei fornitori di biomassa e, in generale, tutte le attività di back office del processo di acquisti biomassa (comunicazioni/informazioni da e verso i fornitori, gestione delle richieste pervenute, gestione ed evasione delle contestazioni, problematiche varie, richieste/solleciti di documentazione, etc.), gestione de gli arrivi di biomassa estera e locale in conformità con i relativi contratti, supporto alle attività di competenza delle altre funzioni aziendali che hanno influenza con il processo di acquisto, realizzazione e monitoraggio dell'attività di budgeting e di reporting, assicurando la valutazione dei costi legati all'approvvigionamento delle biomasse (inclusi la logistica dei trasporti, le operazioni di movimentazione, carico/scarico della biomassa, etc.). Gestione navi, pianificazione arrivi, controllo documentale, gestione

contabilità, gestione demurrages.

• Date (da – a)	01/10/2004 - 30/10/2011
	Dipendente settore consulenza in proprietà industriale e progettazione impianti presso
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese e progettazione
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente proprietà industriale

Marchi d'impresa
Ricerche per similitudine e identità tra i marchi italiani, internazionali e comunitari. Ricerche sull'uso di un marchio in Italia e in tutti i paesi esteri. Ricerche di marchi figurativi in Italia e in tutti i paesi esteri. Deposito di marchi d'impresa nazionali, internazionali e comunitari. Sorveglianza mondiale tra i marchi ed assistenza nelle controversie stragiudiziali in Italia.

Brevetti
Ricerche nominative (per titolare od inventore) tra brevetti in Italia ed all'estero. Ricerche mondiali per argomento. Deposito in Italia per invenzione industriale, per modello di utilità e per modello ornamentale. Deposito all'estero: brevetto europeo e brevetto internazionale PCT. Sorveglianza mondiale tra i brevetti o per materia. Assistenza nelle controversie stragiudiziali e giudiziali in Italia ed all'estero per brevetti. Assistenza nelle ricerche di potenziali licenziatari e/o cessionari di brevetti. Traduzioni brevettali, traduzioni tecnico giuridiche nel settore della proprietà industriale ed intellettuale.

Descrizione incarico:
Consulente tecnico di parte brevetto italiano n. 0001351093 in attività di ricerca eseguita presso l'Università degli Studi di Catanzaro "Magna Graecia" prof. Stefano Alcaro per concessione diritti partnership società indiana.

Descrizione incarico:
Partecipazione al convegno dal titolo "L'Italia, la Cina e la proprietà industriale: far crescere l'economia facendo crescere la fiducia nel mercato.
Convegno organizzato da ICE e in collaborazione con il Ministero delle Attività Produttive, Roma.

Descrizione incarico:
Consulente tecnico di parte nell'opposizione contro il brevetto n. WO2004006578 di proprietà della Koninklijke Philips Electronics N.V.
Consulente tecnico di parte nel procedimento orale di opposizione tenutosi a Monaco (Germania) presso la sede dell'Ufficio Europeo Brevetti EPO.

• Date (da – a)	16/07/2009 - 31/12/2009
	Consulenza settore aeronautico presso
• Tipo di azienda o settore	Manutenzione aeronautica, di base e di linea, per operatori pubblici e privati, nazionali ed esteri.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione tecnico-manutentiva per lo sviluppo dei servizi di base e di linea gestione CANADAIR per conto Protezione Civile per lo scalo dell'aeroporto di Lamezia Terme (CZ).
• Date (da – a)	01/02/2004 - 30/08/2004

Collaborazione in qualità di stagi

• Tipo di azienda o settore	Officina nazionale gruppo RFI - trasporti
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo accettazione mezzo e verifica usura mezzo secondo manuale qualità. Spoglio preliminare dei pezzi occorrenti alla revisione. Smontaggio macchina e verifica componenti. Spoglio definitivo con ordine pezzi. Verifica ed adeguamento secondo Direttiva Macchine. Rimontaggio macchina e collaudo.
• Qualifica conseguita	**Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere dal 2006.** **Abilitazione all'esercizio della professione di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere ai sensi del D. Lgs 81/08 e smi**. **Iscrizione all'Albo dei consulenti Tecnici del Tribunale di Catanzaro.** **Corso per Certificatore Energetico Ordine Ingegneri della Provincia di Catanzaro** **Iscrizione all'Albo degli Esperti di CalabriaInnova.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	1997 - 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Unical Università della Calabria di Cosenza
Qualifica conseguita	**Laurea in Ingegneria Meccanica con orientamento Produzione con**
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	
Date (da – a)	1992 - 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo scientifico "L. Siciliani" di Catanzaro
Qualifica conseguita	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**INGLESE**
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
Capacità di lettura	BUONA
Capacità di scrittura	BUONA
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona comunicativa, buone capacità di Lavorare in gruppo, buona capacità di adattamento ai diversi contesti lavorativi.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Ritengo di avere doti organizzative nella gestione di più lavori o risorse contemporaneamente.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	• *Linguaggi:* Fortran, Pascal., C++ • *Ambienti Operativi:* Ms DOS, Windows 95/98/2000/NT/XP. • *Software Tools normalmente utilizzati:* Microsoft Office, Autocad, Matlab, Mathematica, Pro/engineer, Visual Nastran.
PATENTE O PATENTI	Patente A + B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Catanzaro, 2 febbraio 2023

In fede

