CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MILANO MARZIA
Indirizzo residenza	
Indirizzo studio	
Cellulare	
Codice Fiscale	MLNMRZ76L58C352I
E-mail	
Pec	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da febbraio 2024 a oggi

Dipendente pubblico con qualifica di Funzionario presso il Comune di Catanzaro assegnata al Servizio preposto al controllo delle società partecipate.

Da gennaio 2020 a febbraio 2024

Dipendente pubblico con qualifica di Istruttore Amministrativo presso il Comune di Catanzaro assegnata al Servizio preposto al controllo delle società partecipate.

Da gennaio 2007 a gennaio 2020

Lavoro autonomo- Settore legale- Avvocato (iscrizione albo Ordine Avvocati di Catanzaro dal 17.01.2007).

Dal 2011 ad oggi

Mediatore civile presso Conciliare Mediando srl di Catanzaro e ADR Riconciliamo con sede in Salerno

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica conseguito presso Liceo Classico P. Galluppi di Catanzaro con votazione 60/60 anno scolastico 1994/1995

Attestato di Mediatore familiare e penale conseguito previo corso di alta formazione organizzato dall'Associazione Gaia Onlus con il patrocinio dell'Aimef e la collaborazione dell'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro

Attestato di conciliatore societario professionista rilasciato dalla I.L.A. il 22.12.2010

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE E INGLESE

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, con spirito di squadra. Buona capacità di ascolto attivo, di diagnosi e valutazione delle problematiche; capacità di stabilire e gestire rapporti con altre persone utilizzando modalità di comunicazione appropriate ed efficaci nei diversi contesti lavorativi e adeguamento degli stili comunicativi rispetto agli interlocutori, capacità di parlare in pubblico, abilità comunicativa, sia scritta che orale. Buona capacità di mediazione e risoluzione di controversie stragiudiziali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di organizzare il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità, acquisita tramite le esperienze professionali maturate, nello

svolgimento delle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di scegliere, decidere e attuare la strategia più adeguata nel contesto professionale in cui opero.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei più utilizzati sistemi operativi e software Microsoft Office, browser di navigazione e client di posta elettronica (Patente europea del computer)

PATENTE

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 04.12.2002 con votazione 105/110 presso l'università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.
Incarichi professionali conferiti da enti quali Comune di Sellia Marina nel 2007 e 2009 ed ATERP di Catanzaro nel 2010, 2011 e 2014.
Avvocato delegato ex art. 2 r.d. 1611/33 per Avvocatura Distrettuale dello Stato di Catanzaro

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)

La sottoscritta è consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
Catanzaro 02.04.2026

Milano Marzia