CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), nuova Area di responsabilità "Area Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale", al Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Stefano Caligiuri - Fine incarico 31 dicembre 2026

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 934 DEL 03/04/2026

Cod. Proposta 39402

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

STAFF SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO CHE:
- con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;
- con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 2/3/2026 l'Amministrazione ha modificato il predetto assetto organizzativo delle Elevate Qualificazioni, demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

RICHIAMATA:
- la determinazione dirigenziale n. 4058 del 30/12/2025 con la quale, nelle more di definizione del nuovo assetto organizzativo, è stato conferito provvisoriamente l'incarico di responsabilità dell'area denominata Area di responsabilità "*Ufficio Giunta*";
- la determinazione dirigenziale n. 4061 del 30/12/2025 con la quale, nelle more di definizione del nuovo assetto organizzativo, è stato conferito *ad interim* e provvisoriamente l'incarico di responsabilità dell'area denominata Area di responsabilità "*Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale*";

VISTA la determinazione a firma del Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione n. 903 dell'1 aprile 2026 con la quale viene dato atto della conclusione del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite e modificate con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 02/03/2026;

PRESO ATTO che a decorrere dal 2 aprile 2026, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente quadro organizzativo per le Aree di E.Q. soppresse e modificate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2026;

VISTO l'art. 15 del predetto CCNL del 23/2/206 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con la deliberazione n. 143 del 02/03/2026 in cui risulta istituita nello Staff del Segretario Generale la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 23/02/2026, denominata "*Area Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*";

PRESO ATTO che a, conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione con la sopra richiamata determinazione n. 903 dell'01/04/2026 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione "*Area Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*", è stata assegnata la fascia retributiva "C", quantificata in € 8.500,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di elevata qualificazione (E.Q.) può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott. Stefano Caligiuri, Funzionario specialista in attività amministrative, in servizio presso lo Staff del Segretario Generale, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTA la propria precedente determinazione con la quale è stato revocato l'incarico conferito *ad interim* e provvisoriamente dell'area di responsabilità denominata "*Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale*" al dipendente Dott. Stefano Caligiuri;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026, l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: "*Area Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*",alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 55 del 30/03/2026, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito

dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";

b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione, Area "*Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*", attualmente istituita nello Staff del Segretario Generale, al Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Stefano Caliguri, con decorrenza dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026;

3. di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "C", pari ad € 8.500,00 lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, ai sensi e per gli effetti:
   a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
   b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
   c. dell'art. 16 del CCNL del 23/2/2026, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

5. di dare atto che la retribuzione di posizione e di risultato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvo quanto previsto dal successivo art. 17 del medesimo CCNL, rubricato "*Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ*";

6. che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 15 del CCNL del 23/02/2026 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:

a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dell'Ufficio "*Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
b. direzione dell'Ufficio "*Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale*", con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti;
c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

7. che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

8. di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

9. di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

10. di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q., scadrà automaticamente il 31/12/2026 senza ulteriore preavviso;

11. di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di € 8.500,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2026, che ne presentano la relativa disponibilità:

a. Capitolo 5142 – competenze (impegno come sul retro);
b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;
c. Capitolo 5920 – irap (quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi);

12. di trasmettere il presente provvedimento al Settore Risorse e Organizzazione, per quanto di rispettiva competenza;

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

13. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari – Ufficio Trattamento Economico, che procederà:

a. In caso di conguaglio negativo (fascia inferiore a quella precedentemente assegnata), a ridurre il relativo impegno assunto al capitolo 5142 del bilancio 2026;
b. In caso di conguaglio positivo (fascia superiore a quella precedentemente assegnata), ad integrare il relativo impegno assunto al capitolo 5142 del bilancio 2026;
c. In caso di nuovo conferimento incarico, ad impegnare l'intero importo al capitolo 5142 del bilancio 2026;

14. di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,*redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

15. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

16. di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

17. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Vincenzina Sica
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), nuova Area di responsabilità “Area Giunta Comunale e Presidenza Consiglio Comunale”, al Funzionario specialista in attività amministrative Dott. Stefano Caligiuri - Fine incarico 31 dicembre 2026

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	6.375,00	00374	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 03/04/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 39402
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Caligiuri Stefano
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	stefano.caligiuri@comune.catanzaro.it
PEC	
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Data	Dal 3 luglio 2023 ad oggi
• Nome e tipo di esperienza lavorativa	Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Funzionario Specialista in Attività Amministrative. Da marzo 2024 Incaricato di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Ufficio Giunta" (*titolarità*) - Incaricato di responsabilità di Elevata Qualificazione, Area di responsabilità "Area Ufficio Presidenza Consiglio Comunale" (*ad interim*)
• Data	Dal 1° ottobre 2020 al 02 luglio 2023
• Nome e tipo di esperienza lavorativa	Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale, Ufficio Controlli Interni
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Amministrativo. Cat. C.
• Data	Dal 20 gennaio al 30 settembre 2020
• Nome e tipo di esperienza lavorativa	Amministrazione Comunale di Catanzaro (CZ) – Staff Segretario Generale, Ufficio Controlli Interni
• Posizione lavorativa	Dipendente a tempo indeterminato, part-time 50%, Istruttore Amministrativo. Cat. C.
• Data	Dal 28 maggio 2018 al 28 novembre 2019
• Nome e tipo di esperienza lavorativa	Ordine degli Avvocati di Catanzaro - Registro praticanti
• Posizione lavorativa	Compiuta pratica forense

FORMAZIONE (QUALIFICHE, ALTRI)

• Data	19 febbraio 2026
• Nome e tipo di istituto di formazione	Cyber Guru
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Corso di formazione sulla Cyber sicurezza
• Data	12 maggio 2025
• Nome e tipo di istituto di formazione	Corso di formazione sull'Accessibilità
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Accessibilità informatica della Pubblica Amministrazione
• Data	13 novembre 2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Syllabus – Dipartimento della Funzione Pubblica
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	PRINCIPI E VALORI DELLA PA - La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa - Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione (corso di formazione obbligatorio)
• Data	24 gennaio 2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Alta Formazione - Università degli Studi "*Magna Grecia*" di Catanzaro in collaborazione con Comune di Catanzaro
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Procedimento amministrativo, semplificazione amministrativa, aggiornamenti normativi, accesso agli atti, tecnica redazione degli atti (corso di formazione della durata di 2 ore)
• Data	Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Maggioli S.p.A.
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	ISO 19011:2018 e tecniche di Auditing
• Data	Novembre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Coim Idea
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Il nuovo Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici (corso di formazione della durata di 4 ore)
• Data	4 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Relatore Dott. Simone Chiarelli
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Codice dei contratti pubblici fra Trasparenza, Semplificazione, Competenze e responsabilità
• Data	Ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di formazione	Coim Idea
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Gli obblighi del dipendente pubblico ed il nuovo Codice di Comportamento (corso di formazione della durata di 4 ore)

• Data	Giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Operare sul Mepa: obblighi, procedure, esercitazioni – 2022 (corso di formazione della durata di 8 ore)
• Data	Giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (aggiornamento) - 2022 - (corso di formazione della durata di 2 ore)
• Data	9 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione specialistica (corso di formazione della durata di 4 ore)
• Data	24 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Garanteprivacyitalia.it
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Corso per Autorizzato al trattamento dei dati personali (corso di formazione della durata di 4 ore)
• Data	8 luglio 2021
• Nome e tipo di istituto di formazione	Formazione Asmel
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Accesso civico Generalizzato: analisi giurisprudenziali e indicazioni operative
• Data	18 dicembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Principali materie/abilità professionali oggetto del corso	Il procedimento amministrativo. L'accesso agli atti: civico – generalizzato – procedimentale (corso di formazione della durata di 12 ore)
• Data	27 novembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	PROMO P.A. Fondazione
• Qualifica conseguita	Il codice di comportamento interno nella PA e gli obblighi del dipendente pubblico (corso di formazione della durata di 3 ore)
• Data	25 settembre 2020
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola di formazione Giuridica "Luigi Graziano" – Dirittoitalia.it
• Qualifica conseguita	Le forme di accesso agli atti degli Enti Locali: civico – generalizzato – procedimentale (corso di formazione della durata di 5 ore)
• Data	21 ottobre 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma.
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL Full Standard

• Data	28 giugno 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma.
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL Base
• Data	06 maggio 2017
• Nome e tipo di istituto di formazione	MDesigner, Via Mondragone, 30, 00179 Roma.
• Qualifica conseguita	Certificato ECDL IT- Security, Livello Specialised

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (CON ESAME FINALE)

• Data	Da marzo 2023 a settembre 2024
• Nome e tipo di istituto di formazione	Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche – Università della Calabria Unical
• Qualifica	Dottore in Master di II° livello in Management delle Pubbliche Amministrazioni (Livello 8 EQF - European Qualification Framework)
• Data	Dal 06 dicembre 2018 al 10 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Specializzazione nelle Professioni Legali (SSPL) - Università degli Studi "*Magna Grecia*" di Catanzaro
• Qualifica conseguita	Specializzazione in Professioni Legali – Indirizzo giuridico-forense (Livello 8 EQF - European Qualification Framework)
• Data	25 gennaio 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza Università di Roma "Sapienza"
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Tesi in Scienze delle Finanze: "Analisi Economica della Responsabilità para-penale degli enti: compliance e sanzioni" (Livello 7 EQF - European Qualification Framework).
• Data	Da novembre 2010 a giugno 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Giurisprudenza Università di Roma "Sapienza", Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Esami Sostenuti: Lingua Inglese - B2 - cfu: 6 Filosofia del Diritto (IUS/20) cfu: 15 Istituzioni di Diritto Romano (IUS/18) cfu: 12 Istituzioni di Diritto Pubblico (IUS/09) cfu: 9 Istituzioni di Diritto Privato (IUS/01) cfu: 9 Diritto Civile I (IUS/01) cfu: 9 Diritto Agrario (IUS/03) cfu: 9 Diritto Civile II (IUS/01) cfu: 9 Economia Politica (SECS-P/01) cfu: 9 Storia del Diritto Italiano I (IUS/19) cfu: 12 Scienze delle Finanze (SECS-P/03) cfu: 9 Diritto Costituzionale (IUS/08) cfu: 9

Diritto Penale I (IUS/17) cfu: 9
Diritto del Lavoro (IUS/07) cfu: 12
Diritto Amministrativo I (IUS/10) cfu: 9
Diritto dell'Unione Europea (IUS/14) cfu: 9
Storia del Diritto Italiano II (IUS/19) cfu: 9
Diritto Comune (IUS/19) cfu: 9
Diritto Penale II (IUS/17) cfu: 9
Medicina Sociale (MED/43) cfu: 9
Diritto Processuale Civile (IUS/15) cfu: 14
Storia del Diritto Romano (IUS/18) cfu: 9
Diritto Commerciale (IUS/04) cfu: 15
Diritto Amministrativo II (IUS/10) cfu: 9
Diritto Pubblico Comparato (IUS/21) cfu: 9
Diritto Tributario (IUS/12) cfu: 9
Diritto Ecclesiastico (IUS/11) cfu: 9
Diritto Internazionale (IUS/13) cfu: 9
Procedura Penale (IUS/16) cfu: 14

• Data	15 luglio 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Statale "F. Fiorentino", Lamezia Terme
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua Greca e Latina, Storia e Filosofia, Italiano, Matematica e Fisica.
• Qualifica conseguita	Diploma Istruzione Secondaria Superiore ad Indirizzo Classico. (Livello 4 EQF - European Qualification Framework)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA: Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese (scolastico)

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Francese (scolastico)

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di comunicazione
- Capacità di lavorare in situazioni di stress
- Senso di organizzazione

- Gestione di progetti di gruppo
- Forte senso di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROGRAMMI INFORMATICI UTILIZZATI:	CAPACITÀ
Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher, Access, Works)	ottima
Web e Posta elettronica	ottima

Qualifica European Computer Driving Licence (ECDL Full Standard)

PATENTE O PATENTI

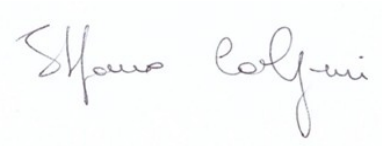
B

NOTE PERSONALI

Disponibilità a trasferimenti in Italia e all'estero

Il suddetto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679); in riferimento al DPR 445/2000 autocertifico la veridicità dei dati trasmessi

Catanzaro, 02/04/2026



SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

PERSONALE AREA FUNZIONARI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Settore/Unità Organizzativa _____

Valutatore

Cognome e nome_____, Incarico_____

Eventuali periodi di assegnazione ad altri settori — Regime Orario Full time/part time

Data Assunzione/Cessazione

Eventuali periodi di astensione/congedo

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 10)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
1. Performance generale dell'Ente	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 35)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 15)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
3. Obiettivi individuali o di gruppo	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

Fattori di valutazione

	N°	Fattore valutativo	Peso[3] (max 40)	Misurazione[4]	Valutazione	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
4. Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	4.1	Assunzione di responsabilità/orientamento al risultato		0 1 3 4 5		0	
	4.2	Gestione e sviluppo dei collaboratori		0 1 3 4 5		0	
	4.3	Pianificazione e organizzazione		0 1 3 4 5		0	
	4.4	Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		0 1 3 4 5		0	
	4.5	Adattabilità al contesto lavorativo		0 1 3 4 5		0	
	4.6	Flessibilità		0 1 3 4 5		0	
	4.7	Capacità di lavorare in gruppo		0 1 3 4 5		0	
	4.8	Insufficiente rendimento		0 1 3 4 5		0	
	4.9	Prescrizioni normative		0 1 3 4 5		0	
	Misurazione: 0 Inadeguato-1 Migliorabile-3 Adeguato- 4 Più che adeguato- 5 Eccellente						
		totale peso	0		totale valutazione	0	

TOTALE	0
Indicazioni di miglioramento	
Eventuali considerazioni del valutato	

Data _____, Firma Valutatore_____

Firma Valutato (per presa visione)

[3] Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o all'Area di inquadramento

[4] Per la performance organizzativa e la performance generale di Ente le percentuali sono quelle risultanti dalla relazione sulla performance

[5] La valutazione esprime il punteggio assegnato dal valutatore. Il punteggio massimo è quello corrispondente al peso del corrispondente fattore valutativo come previsto in relazione al ruolo, all'incarico e all'Area di inquadramento