CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE IGIENE AMBIENTALE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), nuova Area di responsabilità "Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale" al Funzionario specialista in attività tecniche ing. Nicola Lorenzo. Fine incarico 31 dicembre 2026.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 913 DEL 03/04/2026

Cod. Proposta 39389

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

IL DIRIGENTE

SETTORE IGIENE AMBIENTALE

PREMESSO che:
- con delibera di G.C. n° 779 del 29 dicembre 2023, ai sensi e per gli effetti del CCNL Funzioni Locali triennio 2019/2021 definitivamente sottoscritto in data 16/11/2022, è stata istituita nel Comune di Catanzaro l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni (E.Q.) ed approvato il relativo Regolamento di attuazione;
- con il medesimo atto la Giunta Comunale ha definito l'assetto organizzativo dell'Area delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);
- con delibera di Giunta Comunale n. 143 del 2/3/2026 l'Amministrazione ha modificato il predetto assetto organizzativo delle Elevate Qualificazioni, demandando al Dirigente del Settore personale e organizzazione, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i conseguenti atti gestionali di misurazione e graduazione economica delle nuove posizioni di elevata responsabilità;

RICHIAMATA la determinazione dirigenziale n. 4024 del 29 dicembre 2025 con la quale, nelle more di definizione del nuovo assetto organizzativo, è stato conferito provvisoriamente l'incarico di responsabilità dell'area denominata "Gestione servizio Rifiuti" al Funzionario specialista in attività tecniche ing. Nicola Lorenzo;

VISTA la determinazione a firma del dirigente del Settore Risorse Umane e organizzazione n. 903 dell'1 aprile 2026 con la quale viene dato atto della conclusione del procedimento di misurazione e graduazione economica delle posizioni di Elevata Qualificazione istituite e modificate con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 2/3/2026;

PRESO ATTO che a decorrere dal 2 aprile 2026, per effetto del completamento del procedimento di misurazione e graduazione delle nuove Aree di Elevata Qualificazione, decadono gli incarichi di elevata qualificazione provvisoriamente conferiti sulla base del precedente quadro organizzativo per le Aree di Eq soppresse e modificate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 143/2026;

VISTO l'art.15 del predetto CCNL del 23/2/206 che stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero di posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;

VISTA l'area organizzativa delle Elevate Qualificazioni definita con la deliberazione n. 143 del 2/3/2026 in cui risulta istituita nel Settore Igiene Ambientale la posizione di elevata responsabilità di tipologia A del nuovo CCNL del 23/2/2026, denominata Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale;

PRESO ATTO che a, conclusione del procedimento di misurazione e graduazione effettuato dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione con la sopra richiamata determinazione n.

903 dell'1/4/2026 alla predetta posizione di Elevata Qualificazione Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale è stata assegnata la fascia retributiva "C", quantificata in € 8.500,00;

TENUTO CONTO che l'incarico di elevata qualificazione (E.Q.) può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex Categoria "D"), indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale del dipendente ing. Nicola Lorenzo, Funzionario specialista in attività tecniche, in servizio presso il Settore Igiene Ambientale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

VISTI i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché dei risultati dallo stesso precedentemente conseguiti;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013, modificata con la delibera di Giunta Comunale n. 126 del 30/03/2017;

VISTA la scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Elevata Qualificazione, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

RITENUTO di conferire, dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026, l'incarico di elevata responsabilità al sopra indicato dipendente, in possesso dei previsti requisiti (*cfr* art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all'area di E.Q.: " Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale", alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

PRESO ATTO delle Delibere, nelle quali è ricompresa la sezione rischi corruttivi e trasparenza, di:

a. G.C. n° 55 del 30/03/2026, avente ad oggetto: "Approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028, ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, del D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 e del D.M. 30 giugno 2022, n. 132";
b. G.C. n° 380 del 12/06/2023, avente ad oggetto: "Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023–2025. – Approvazione PIAO definitivo";

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di elevata qualificazione, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.);

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione, area: "Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale", attualmente istituita nel Settore Igiene Ambientale, al Funzionario specialista in attività tecniche, ing. Nicola Lorenzo, con decorrenza dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2026;

3. Di riconoscere al suddetto dipendente, conseguentemente, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "C",pari ad € 8.500,00 lordi annui per tredici mensilità, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;

4. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
    a. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Elevate Qualificazioni (E.Q.), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n 779 de 29 dicembre 2023;
    b. dell'art. 18 del C.C.I., parte economica anno 2023;
    c. dell'art. 16 del CCNL del 23/2/2026, rubricato "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato" al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato. La retribuzione di posizione e di risultato assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario e fatti salvo quanto previsto dal successivo art. 17 del medesimo CCNL, rubricato "Compensi aggiuntivi ai titolari di incarichi di EQ";

5. Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 15 del CCNL del 23/02/2026 Funzioni Locali, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
    a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di performance assegnati nel PEG 2026 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze derivanti dall'Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

b. direzione dell'Ufficio Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale, con conseguente assegnazione di responsabilità istruttoria dei relativi procedimenti e delega di firma dei provvedimenti finali, ad esclusione di quelli inerenti la gestione delle risorse finanziarie;
c. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
d. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;
e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;

6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;

7. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;

8. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

9. Di dare atto che l'incarico, fermo restando la provvisorietà e la conseguente possibilità di revoca di cui all'art. 7 del Regolamento di attuazione delle E.Q.,scadrà automaticamente il **31/12/2026**senza ulteriore preavviso;

10. Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione, di **€ 8.500,00** lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio **2026**, che ne presentano la relativa disponibilità:
    a. Capitolo 5142 – competenze (**impegno come sul retro**);
    b. Capitolo 5150 – oneri riflessi (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi) ;**
    c. Capitolo 5920 – irap (**quantificazione e impegno con procedura automatizzata degli stipendi)**;

11. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione per quanto di rispettiva competenza;
12. Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Settore Servizi Finanziari – Ufficio Trattamento Economico, che procederà:

a. In caso di conguaglio negativo (fascia inferiore a quella precedentemente assegnata), a ridurre il relativo impegno assunto al capitolo 5142 del bilancio 2026;
b. In caso di conguaglio positivo (fascia superiore a quella precedentemente assegnata), ad integrare il relativo impegno assunto al capitolo 5142 del bilancio 2026;
c. In caso di nuovo conferimento incarico, ad impegnare l'intero importo al capitolo 5142 del bilancio 2026;

13. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum,* redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";

14. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

15. Di notificare il presente atto al dipendente interessato, tramite la procedura AttiPa;

16. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesco Fusto
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Ing. Francesco Fusto
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico di responsabilità di Elevata Qualificazione (E.Q.), nuova Area di responsabilità “Area Gestione Servizio Rifiuti e Tutela Ambientale” al Funzionario specialista in attività tecniche ing. Nicola Lorenzo. Fine incarico 31 dicembre 2026.

Dettaglio movimenti contabili :

Entrata/Spesa	Anno Esercizio	Capitolo Numero e Descrizione	Descrizione	Importo	Numero Impegno	Anno Impegno
Spesa	2026	051420000	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO P.O./A.P.	8.500,00	00363	2026

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 02/04/2026

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

Dott. PAOLO MACRINA

(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

Cod. Proposta 39389
Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE ANNO _____

PERSONALE AREA FUNZIONARI TITOLARE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Settore/Unità Organizzativa _____

Valutatore

Cognome e nome_____, Incarico_____

Eventuali periodi di assegnazione ad altri settori — Regime Orario Full time/part time

Data Assunzione/Cessazione

Eventuali periodi di astensione/congedo

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 10)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
1. Performance generale dell'Ente	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 35)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
2. Performance organizzativa della struttura di appartenenza	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

	N° Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso[3] (max 15)	Misurazione[4] (Grado di raggiungimento degli obiettivi risultante dalla relazione sulla performance) in %	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
3. Obiettivi individuali o di gruppo	Obiettivo n.1				0	
	Obiettivo n.2				0	
	Obiettivo n.3				0	
	Obiettivo n.4				0	
	.....				0	
	.....				0	
	Obiettivo n.x				0	
		totale peso	0	totale valutazione	0	

Fattori di valutazione

	N°	Fattore valutativo	Peso[3] (max 40)	Misurazione[4]	Valutazione	Valutazione[5] (% raggiungimento conseguito)	Motivazioni
4. Competenze e comportamenti professionali e organizzativi	4.1	Assunzione di responsabilità/orientamento al risultato		0 1 3 4 5		0	
	4.2	Gestione e sviluppo dei collaboratori		0 1 3 4 5		0	
	4.3	Pianificazione e organizzazione		0 1 3 4 5		0	
	4.4	Utilizzo e aggiornamento delle conoscenze tecnico- professionali		0 1 3 4 5		0	
	4.5	Adattabilità al contesto lavorativo		0 1 3 4 5		0	
	4.6	Flessibilità		0 1 3 4 5		0	
	4.7	Capacità di lavorare in gruppo		0 1 3 4 5		0	
	4.8	Insufficiente rendimento		0 1 3 4 5		0	
	4.9	Prescrizioni normative		0 1 3 4 5		0	
	Misurazione: 0 Inadeguato-1 Migliorabile-3 Adeguato- 4 Più che adeguato- 5 Eccellente						
		totale peso	0		totale valutazione	0	

TOTALE	0
Indicazioni di miglioramento	
Eventuali considerazioni del valutato	

Data _____, Firma Valutatore_____

Firma Valutato (per presa visione)

[3] Il peso è quello previsto in relazione all'incarico o all'Area di inquadramento

[4] Per la performance organizzativa e la performance generale di Ente le percentuali sono quelle risultanti dalla relazione sulla performance

[5] La valutazione esprime il punteggio assegnato dal valutatore. Il punteggio massimo è quello corrispondente al peso del corrispondente fattore valutativo come previsto in relazione al ruolo, all'incarico e all'Area di inquadramento

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**LORENZO, Nicola**
Indirizzo		
Cellulare		
E-mail		
PEC		
Nazionalità		Italiana
Data di nascita		

ESPERIENZA PROFESSIONALE

• Date		**Dal 01 Novembre 2023 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione – Settore Igiene Ambientale**
• Tipo di impiego		**Funzionari Specialista in Attività Tecniche.** **Vincitore della procedura di progressione tra le aree per assunzione a tempo indeterminato e pieno nell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (ex Cat. D) Profilo Professionale Specialista in Attività Tecniche. Determina Dirigenziale n. 3016 del 26 ottobre 2023**

• Principali mansioni e responsabilità		**Incarico di Responsabilità di Elevata Qualificazione , Area di Responsabilità Gestione Servizio Rifiuti" dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. Determina Dirigenziale n. 22 del 03 gennaio 2025; dal 01 marzo 2024 al 31 dicembre 2024. Determina Dirigenziale n. 612 del 04 marzo 2024.** **Nuovo Servizio di Raccolta differenziata: RUP - Nomina D.S. n. 108393 del 17.10.2024;** **Coordinatore del Settore Igiene Ambientale: Incarico di coordinatore anno 2023- nomina D.D. n. 2484 del 05.09.2023;** **Servizio di direzione dell'esecuzione del contratto di Raccolta differenziata: RUP - Nomina D.D. n. 2540 del 08.09.2023, fino al 31 dicembre 2023;** **Servizio Integrato dei Rifiuti:** Collaborazione Tecnica al **RUP**; redazione delle determine di impegno e liquidazione inerenti il servizio; d contabilità del costo del servizio, corrispondenza tecnico-amministrativa (**D.D. n. 2913 del 24 ottobre 2022**); **Consorzi convenzionati (CONAI, COREPLA, COMIECO, CIAL, RICREA, RILEGNO, COREVE): Responsabile del procedimento;** Raccolta, elaborazione e trasmissione dati della raccolta dei rifiuti alla Camera di Commercio mediante la **compilazione del MUD**; Trasmissione dati raccolta rifiuti all'Arpacal per implementazione Catasto Rifiuti; **Rapporti con l'Autorità Regionanale (ARRICAL)** – Responsabile del procedimento; **Responsabile del procedimento sul DEMA per il Rilascio Cd Zonizzazione Acustica, Rilascio/Rinnovo Tessera Amatoriale Raccolta funghi**, **Progettista** e assistente al Rup del Progetto di Servizi per la partecipazione al Bando Regione – **Interventi Migliorativi del servizio di raccolta differenziata (Nuovo progetto anno 2021);** **Direttore dei Lavori** di riqualificazione e recupero del Parco Pino Longo di Via Domenico Marincola Pistoia – Catanzaro;

• Date		**Dal 05 novembre 2024 al 04 febbraio 2025.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego		Incarico di componente di commissione di gara per l'affidamento dei lavori di riqualificazione strutturale villa margherita per valorizzare approccio di sostenibilità ambientale e vivibilità urbana - pac CALABRIA 2014/2020 – asse 9 (FESR), importo a base di gara € 721.000,00. Determina dirigenziale n.3100 del 05 novembre 2024.
• Principali mansioni e responsabilità		Commissario di gara nominato ai sensi l'art. 77 del Dlgs 50/2016, che il comma 1 specifica "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"

• Date		**Dal 12 dicembre 2023 al 11 giugno 2024.**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Cassano All'Ionio**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione**

• Tipo di impiego		Incarico di componente di commissione di gara per l'affidamento dei servizi di igiene urbana e territoriale periodo anni 5, importo a base di gara € 15.566.396,92. Determina dirigenziale n.920 del 12 dicembre 2023
• Principali mansioni e responsabilità		Commissario di gara nominato ai sensi l'art. 77 del Dlgs 50/2016, che il comma 1 specifica "Nelle procedure di aggiudicazione di contratti di appalti o di concessioni, limitatamente ai casi di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto"

• Date		**Dal 01 Gennaio 2020 al 31 ottobre 2023**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione – Settore Igiene Ambientale**
• Tipo di impiego		**Cat. C1 (Istruttore Tecnico) - rapporto di lavoro full-time - Pos. Econ. C4 – Assegnazione PEO 2022, C3 -PEO 2020 con D.D. n. 926 del 07 aprile 2021 e**
• Principali mansioni e responsabilità		**Servizio Integrato dei Rifiuti:** Collaborazione Tecnica al **RUP**; redazione delle determine di impegno e liquidazione inerenti il servizio; determinazione della revisione del canone del servizio raccolta rifiuti secondo la variazione dell'indice Istat; contabilità del costo del servizio, corrispondenza tecnico-amministrativa (**D.D. n. 2913 del 24 ottobre 2022**); **Servizio Verde Pubblico: Direzione dell'Esecuzione del Contratto e collaborazione tecnico con il RUP (D.D. n. 2273 del 02 Ottobre 2020 e Verbale del 02 Maggio 2022 fino al 31 agosto 2022)** **RdP - Referente Tecnico con i Consorzi convenzionati (CONAI, COREPLA, COMIECO, CIAL, RICREA, RILEGNO, COREVE)**; **Ciclo dei Rifiuti- ATO CZ**, (**D.D. n. 1360 del 27 maggio 2019**); Raccolta, elaborazione e trasmissione dati della raccolta dei rifiuti alla Camera di Commercio mediante la **compilazione del MUD**; trasmissione dati raccolta rifiuti all'Arpacal per implementazione Catasto Rifiuti; **Rapporti con la Regione Calabria** - Dipartimento Ambiente e Territorio (comunicazioni, conferimenti impianti regionali e privati, progetti, finanziamenti); **Rapporti con gli Impianti pubblici** come Alli scarl, gestore dell'impianto di Alli di Catanzaro, Logica scarl gestore dell'Impianto di Lamezia Terme, privati Calabra Maceri Spa, Ecosistem, Recuperi Sud, (comunicazione, autorizzazioni); Altre attività richiesta rilascio **DURC e CIG**, collaborazione nella stesura delle Ordinanza Sindacali, compilazione schede Legambiente e Istat relative alla sezione rifiuti e verde, collaborazione nel Servizio canile comunale. **Collaborazione nella Redazione dei Piani Economici Finanziari anno 2021 e anni 2022-2025;** **Gestione dei flussi di conferimenti rifiuti presso gli impianti dell'ATO CZ *(D.D. n. 1360 del 27 maggio 2019, fino a maggio 2022***; Responsabile del procedimento delle determine di liquidazione per il pagamento dei conferimenti dei rifiuti al Consozio ATO CZ; Idoneo al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Categoria D a tempo indeterminato e parziale %50 – Comune di Montauro (Estratto Verbale n. 4 – Approvazione graduatoria con D.D. n. 128 del 06.12.2022); Idoneo alla selezione interna per l'assunzione mediante procedura di progressione verticale tra le aree di n. 1 unità di Categoria D con profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico (Determina Dirigenziale n. 1036 del 20 aprile 2021); Componente dell'Ufficio del Rup per i lavori di adeguamento dell'Impianto tecnologico di Lamezia Terme CZ;

		Progettista e assistente al Rup del Progetto di Servizi per la partecipazione al Bando Regione – **Interventi Migliorativi del servizio di raccolta differenziata (Nuovo progetto anno 2021);** **Linea Guida per l'elaborazione del Piano d'Ambito – collaboratore nella stesura**. (**Delibera Assemblea dei Sindaci n. 10 del 17 dicembre 2018** - approvazione delle linea guida); **Redazione del Piano Economico Finanziario 2018** (Delibera di Consiglio n. 18 del 20 febbario 2018); **Valutazione della performance anno 2018-2019-2020**, è stato conseguito un punteggio compreso tra punti da 81 a 100, range di **prima fascia**; **Indennità di responsabilità** dell'Ufficio per l'anno 2018 (D.D. n. 2190 del 29 agosto 2019), l'anno 2019 (D.D. n. 2518 del 22 ottobre 2020) l'anno 2020 (D.D. n. 3745 del 20.12.2021), l'anno 2021 (D.D. n. 560 del 01.03.2023) e per l'anno 2022 indennità per responsabile di progedimenti complessi (D.D. n. 331 del 08.02.2024).

• Date		**Dal 31 Dicembre 2015 al 31 dicembre 2019**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego		***Cat. C1 (Istruttore Tecnico) - trasformazione rapporto di lavoro da part-time a full-time - 36 ore settimanali- Pos. Econ. C2 – Assegnazione PEO 2018 con D.D. n. 2811 del 05 novembre 2018.***
• Principali mansioni e responsabilità		**Pos. Econ. C1. Determina Dirigenziale n. 3675 del 23 dicembre 2015 - Assegnato Area Tecnica - Settore Igiene Ambientale.** **Redazione del Piano Finanziario Economico 2017** (Delibera di Consiglio n. 63 del 30 marzo 2017); **Vice Riferente** delle funzioni di supporto n. 12 - Materiali Pericolosi - del Centro Operativo Comunale **(COC) – Decreto del Sindaco – prot. n. 5094 del 18 gennaio 2017;** **Servizio Integrato dei Rifiuti: Collaborazione Tecnica al RUP**; predisposizione di determine di impegno e liquidazione inerenti il servizio; determinazione della revisione del canone del servizio raccolta rifiuti secondo la variazione dell'indice Istat; contabilità del costo del servizio (**dispositivo di servizio prot. n. 104188 del 06 ottobre 2016**); **Redazione del Piano Finanziario Economico 2016** (Delibera di Consiglio n. 28 del 28 aprile 2016); Raccolta, elaborazione e trasmissione dati della raccolta dei rifiuti alla Camera di Commercio mediante la **compilazione del MUD**; trasmissione dati raccolta rifiuti all'Arpacal per implementazione Catasto Rifiuti; **Rapporti con la Regione Calabria** - Dipartimento Ambiente e Territorio (comunicazioni, conferimenti impianti regionali e privati, progetti, finanziamenti); **Rapporti con gli Impianti pubblici** come Ecologia Oggi, gestore dell'impianto di Alli di Catanzaro, Daneco Impianti gestore dell'Impianto di Lamezia Terme, privati Calabra Maceri Spa, Ecositem, Recuperi Sud, Ecomanagement (comunicazione, autorizzazioni) **Referente Tecnico con i Consorzi convenzionati (CONAI, COREPLA, COMIECO, CIAL, RICREA, RILEGNO, COREVE).** **Tecnico incaricato alla firma d'Ordine** sulla corrispondenza ordinaria in uscita del Settore Igiene Ambientale (**disposizione prot n. 46899 del 19 aprile 2016**); **Ciclo dei Rifiuti- ATO CZ, - dipendente designato all'Ufficio Comune (determinazione n. 1 del 30 dicembre 2016);** **Valutazione della performance anni 2016 -2017**, per entrambi gli anni è stato conseguito un punteggio compreso tra punti da 81 a 100, range di **prima fascia**; **Indennità di responsabilità** di diversi tipologie di procedimenti complessi per l'anno

		2017 (D.D. n. 2453 del 26 settembre 2018) **Indennità di responsabilità** dell'ufficio RD per l'anno **2016** (**D.D. n. 1461 del 05 giugno 2017)**; **Progettista** e assistente al Rup del Progetto di Servizi per la partecipazione al Bando Regione – **Interventi Migliorativi del servizio di raccolta differenziati (Delibera di Giunta n. 127 del 30 marzo 2017**); Sezione Tutela Ambientale: controllo e monitoraggio di siti inquinati in collaborazione con Arpacal e Provincia prevalentemente per alcuni punti vendita carburanti; Terreni abbandonati, **Responsabile del procedimento sul DEMA per il Rilascio Cd Zonizzazione Acustica, Rilascio Tessera Amatoriale Raccolta funghi**, servizio di derattizzazione, disinfestazione; **Servizio depurazione collaborazione tecnica al Rup** nella predisposizione di atti amministrativi delle gara, di determine di impegno, liquidazione e contabilità del servizio. **Supporto tecnico al Rup il costruendo Nuovo depuratore** (**D.D. n. 2190 del 05 agosto 2015**). **Referente per il monitoraggio del progetto del Nuovo depuratore** per le funzioni previste dalla convenzione stipulata con la Regione (**nomina prot. n. 85485 del 30 settembre 2015)**; Altre attività richiesta rilascio **DURC e CIG**, collaborazione nella stesura delle Ordinanza Sindacali, compilazione schede Legambiente e Istat relative alla sezione rifiuti e verde, collaborazione nel Servizio canile comunale.

• Date		**Dal 30 Dicembre 2014 al 30 dicembre 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		**Comune di Catanzaro**
• Tipo di azienda o settore		**Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego		**Vincitore di Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato Cat. C1 (Istruttore Tecnico) – part-time al 50% - 18 ore settimanali- Pos. Econ. C1.** **Determina Dirigenziale n. 4557 del 24 dicembre 2014 - Assegnato Area Tecnica - Settore Igiene Ambientale.**
• Principali mansioni e responsabilità		**Servizio Integrato dei Rifiuti: Collaborazione Tecnica al RUP**; predisposizione di determine di impegno e liquidazione inerenti il servizio; determinazione della revisione del canone del servizio raccolta rifiuti secondo la variazione dell'indice Istat; contabilità del costo del servizio; **Redazione del Piano Economico Finanziario 2015 (Delibera di Consiglio n. 36 del 20 maggio 2015);** Raccolta, elaborazione e trasmissione dati della raccolta dei rifiuti alla Camera di Commercio mediante la **compilazione del MUD**; trasmissione dati raccolta rifiuti all'Arpacal per implementazione Catasto Rifiuti; Sezione Tutela Ambientale: controllo e monitoraggio di siti inquinati in collaborazione con Arpacal e Provincia prevalentemente per alcuni punti vendita carburanti; Terreni abbandonati, Rilascio Cd Zonizzazione Acustica, Rilascio Tessera Amatoriale Raccolta funghi, servizio di derattizzazione, disinfestazione; **Servizio depurazione collaborazione tecnica al Rup** nella predisposizione di atti amministrativi delle gara, di determine di impegno, liquidazione e contabilità del servizio. **Supporto tecnico al Rup il costruendo Nuovo depuratore (D.D. n. 2190 del 05 agosto 2015)**. **Referente per il monitoraggio del progetto del Nuovo depuratore** per le funzioni previste dalla convenzione stipulata con la Regione (**nomina prot. n. 85485 del 30 settembre 2015**); **Servizio verde Pubblico collaborazione** nella stesura del capitolato d'appalto e atti amministrativi della gara (**D.D. n. 1607 del 06 giugno 2016**); Altre attività richiesta rilascio **DURC e CIG**, collaborazione nella stesura delle Ordinanza Sindacali, compilazione schede Legambiente e Istat relative alla sezione rifiuti e verde, collaborazione nel Servizio canile comunale.

• Date		Dal 01 Gennaio 2013 al 29 Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Incarico professionale (Scrittura Privata - Rep. N°20 del 23.03.2013 – Rep. N°54 del 19.05.2014)
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione tecnica amministrativa relativa allo svolgimento di studi programmatici ed analisi statistico/economica finalizzata al miglioramento urbano ed ambientale con particolare riferimento al raggiungimento dell'ottimizzazione del servizio raccolta rifiuti. Attività svolte: Assistenza alla direzione dei lavori del servizio di nettezza urbana; predisposizione di determine inerenti il servizio; determinazione della revisione del canone del servizio raccolta rifiuti secondo la variazione dell'indice Istat per il periodo 01.03.2012/28.02.2014; analisi del costo del servizio; collaborazione con il Settore Tributi – Ufficio Tares per la redazione del Piano Finanziario 2013 e 2014; raccolta, elaborazione e trasmissione dati della raccolta dei rifiuti alla Camera di Commercio mediante la compilazione del MUD; trasmissione dati raccolta rifiuti all'Arpacal per implementazione Catasto Rifiuti; compilazione schede Legambiente e Istat relative alla sezione rifiuti e verde; preparazione, elaborazione e stesura dei documenti occorrenti per il bando di gara per affidamento del servizio nettezza urbana (RSU+RD) ad unica impresa (avviso, bando di gara, capitolato speciale d'appalto, disciplinare); controllo e monitoraggio di siti inquinati in collaborazione con Arpacal e Provincia prevalentemente per alcuni punti vendita carburanti; richiesta rilascio DURC e CIG, collaborazione nella stesura delle Ordinanza Sindacali n. 23 del 29.10.2013 sulla lotta al Punteruolo Rosso delle Palme, n. 3 e 5 del 13 e 20 febbraio 2014 per il conferimento dei rifiuti presso l'area sita all'interno dell'impianto di trattamento di Alli in regime di emergenza ambientale; collaborazione con il Conai su raccolta dati richiesti della rappresentazione territoriale degli abitanti divisi per quartieri, dei percorsi dei mezzi per la raccolta dei rifiuti indifferenziati, sopralluoghi attività attinenti alla prima elaborazione del progetto del Conai.

• Date		Dal 01 Gennaio 2014 al 29 Dicembre 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità		SCIA - Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria sull'immobile sito in Montepaone; Accatastamento – cambio di diversa destinazione d'uso dell'unita immobiliare sita in Simeri Crichi alla Via Galluppi

• Date		Dal 01 Gennaio 2013 a Dicembre 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità		APE – certificazione energetica dell'immobile sito in Catanzaro alla via Tagliamento; Accatastamento – Immobile sito in Catanzaro in Via Tagliamento; Perizia estimativa – Immobile sito in Catanzaro in Via Mario Greco; Perizia Estimativa – Immobile sito in Simeri Crichi di proprietà dell'istituto Fiorentino Scoppa;

		Successione – Domanda di successione con la relativa voltura; Accatastamento – Immobile in Simeri Crichi in Via Pitagora; Accatastamento – Immobile in Catanzaro in Via Fiume Busento;

• Date		Dal 25 Febbraio 2013 al 25 Agosto 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione coordinata e continuativa (Disciplinare prot. n. 17765 del 26.02.2013)
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione tecnica a supporto manutenzione del servizio del verde pubblico gestito dalla Società Catanzaro Servizi S.p.A. Attività: collaborazione tecnica con la Società gestore del verde pubblico, predisposizione di elaborati grafici necessari all'avvio e/o al completamento di nuovi interventi di manutenzione, programmazione di interventi straordinari, controllo e verifica della manutenzione, raccolta delle segnalazioni provenienti dalla cittadinanza, assistenza alla direzione dei lavori del verde, redazione determine dirigenziali inerenti il Servizio.

• Date		Dal 01 Ottobre 2012 al 31 Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Incarico professionale (determina dirigenziale N. 3027 del 01.10.2012)
• Principali mansioni e responsabilità		Collaborazione tecnica amministrativa di supporto ai RUP per l'espletamento di gare destinate al miglioramento ambientale con particolare riferimento alla raccolta differenziata e alla bonifica dei siti. Attività: preparazione elaborazione e stesura dei documenti occorrenti per il bando di gara RD (avviso, bando di gara, capitolato speciale d'appalto, disciplinare); Collaborazione nella stesura dell'ordinanza n. 24 del 23.11.2012 sulla disciplina conferimento dei rifiuti urbani; controllo e monitoraggio dei siti inquinati particolarmente in collaborazione con l'Arpacal per alcuni punti vendita carburanti;

• Date		Dal 01 Luglio 2012 al 30 Settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Incarico professionale (determina dirigenziale N. 2200 del 28.06.2012)
• Principali mansioni e responsabilità		Affidamento incarico tecnico amministrativo di supporto ai RUP per l'espletamento di gare destinate al miglioramento ambientale con particolare riferimento alla raccolta differenziata e alla bonifica dei siti. Attività: predisposizione Carta dei Servizi del Settore Igiene Ambientale; preparazione elaborazione e stesura dei documenti occorrenti per il bando di gara RD (avviso, bando di gara, capitolato speciale d'appalto, disciplinare); Collaborazione nella stesura dell'ordinanza n. 24 del 23.11.2012 – disciplina conferimento dei rifiuti urbani; controllo e monitoraggio dei siti inquinati particolarmente in collaborazione con l'Arpacal per alcuni punti vendita carburanti;

• Date		Dal 01 Gennaio 2012 a Dicembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità		CTU- ordinanza del Giudice di pace di Squillace – perizia per causa civile; Perizia – relazione per avviso di accertamento dell'Agenzia del Territorio su immobile nel comune di San Giovanni in Fiore (CS); DIA – Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria per la rimozione della copertura in Eternit dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Cavour; Accatastamento – Immobile sito in Simeri Crichi in Via Catanzaro; Accatastamento e voltura – Immobile sito in Catanzaro Lido in via Stromboli ; Autorizzazione – progettazione e direzione lavori per tratto fognaria in Simeri Crichi in via C. Alvaro;

• Date		Dal 01 Ottobre 2011 al 30 Settembre 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione coordinata e continuativa (Disciplinare prot. n. 77589 del 27.09.2011
• Principali mansioni e responsabilità		Recupero dell'evasione delle entrate patrimoniali e/o tributarie del Comune. Attività: utilizzo del programma cityware sezione tributi per la verifica, il controllo e l'emissione di provvedimenti nei confronti di soggetti privati e pubblici risultanti morosi nei confronti dell'Ente per mancato pagamento dell'ICI e/o IMU.

• Date		Dal 01 Luglio 2011 al 31 Agosto 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione esterna continuativa (determina dirigenziale N. 2731 del 29.06.2011)
• Principali mansioni e responsabilità		Analisi territoriale destinata al miglioramento ambientale con particolare riferimento alle bonifiche dei suoli. Attività: effettuazione analisi in materia d'Igiene Ambientale; Predisposizione interventi relazionali e consequenziali sulle zone oggetto d'intervento in base all'analisi prodotte; completamento iter procedurale tecnico-giuridico per le bonifiche dei suoli tramite la valutazione dei: Siti inquinati, Piani di caratterizzazione, Analisi di Rischio, Piani di Monitoraggio, Interventi di messa in sicurezza, Progetti di Bonifica; controlli e verifiche durante l'esecuzione dei lavori di bonifica dei siti contaminati*;*

• Date		Dal 01 Gennaio 2011 a Dicembre 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità		Accatastamento e voltura – Immobile sito in Catanzaro in via Tagliamento; Permesso a Costruire – Progettazione, direzione dei lavori, calcolatore dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Cavour; DIA – Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria per la rimozione della copertura in Eternit dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Catanzaro; Accatastamento– Immobile sito in Simeri Crichi in via Pitagora; Autorizzazione – Rilascio autorizzazione per posizionamento insegna in Via Pitagora; Successione, accatastamento e voltura – Immobile sito in Simeri Crichi in via Margherita; Accatastamento – Immobile adibito ad Istituto di Credito in Catanzaro in via Milano; Accatastamento – Immobile adibito a chiesa in Simeri Crichi; Permesso a Costruire – Progettazione, direzione dei lavori, calcolatore dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Garibaldi;

		Accatastamento e voltura – Immobile sito in Catanzaro in via della Lacina;

• Date		Dal 01 Novembre 2010 al 30 Giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Comune di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego		Collaborazione esterna continuativa (contratto Rep 232 del 22.10.2010)
• Principali mansioni e responsabilità		Analisi territoriale destinata al miglioramento del decoro ambientale con particolare riferimento alla qualità dell'aria ed alle sue connessioni con mobilità urbana ed il verde attrezzato. Attività: analisi di natura ambientale; completamento di procedimenti tecnici ed amministrativi; predisposizione elaborati grafici necessari al completamento e avvio di nuovi procedimenti; predisposizione di interventi reazionari e consequenziali sulle zone oggetto delle analisi prodotte; Direzione dei lavori nella manutenzione straordinaria spazio verde nelle aree ai lati della Galleria-Rotatoria "Gualtieri". Assistenza tecnica nell'elaborazione dei documenti necessari all'espletamento della gara per il servizio di nettezza urbana.

• Date		Dal 20 Ottobre 2008 al 20 Ottobre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ufficio Presidenza Consiglio Regionale della Calabria
• Tipo di azienda o settore		Pubblica Amministrazione – Voucher Formativo nell'ambito del Programma Stages
• Tipo di impiego		Allievo
• Principali mansioni e responsabilità		Stage presso il Comune di Catanzaro, finalizzato ad assicurare la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tale Ente Pubblico , e una formazione adeguata per quanto riguarda i diritti e i doveri del personale e la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro. Attività: Collaborazione con il tutor nell'analisi dei fabbisogni della viabilità del Comune di Catanzaro, nell'analisi di alcuni nodi di smistamento comunali e alla redazione di primi bandi europei, quali Bando PTO per il Comune di Catanzaro. Svolgimento attività inerenti l'attuazione degli interventi di progettazione, valutazione, rendicontazione e monitoraggio di Bandi Por quali soprattutto il "bando eventi" ed il bando sul risparmio energetico del Comune di Catanzaro. Svolgimento attività tecnico-progettuali: progettazione piccole infrastrutture (Nodo intermodale Piazza Montenero), viabilità (Sistema Informatico con display luminoso), parcheggi, isole pedonali, zona a traffico limitato (ZTL) e segnaletica stradale, relativi alla mobilità del Comune di Catanzaro. Attività tecnico-amministrative (ordinanze, autorizzazioni, delibere e determine) nella gestione delle variabili al traffico e collaborazione amministrativa nei contatti intersettoriali con il Comando dei Vigili Urbani e con l'Azienda Mobilità della Città di Catanzaro (AMC s.p.a.).

• Date		Dal 01 Gennaio 2010 a Dicembre 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità		CTU- ordinanza del Giudice di pace di Cropani– perizia per causa civile; Accatastamento, divisione e calcolo tabelle millesimali – Immobile sito in Catanzaro in via San Michele; DIA , accatastamento e voltura – Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Catanzaro in via Alberti;

		Autorizzazione – Rilascio autorizzazione per apertura attività di acconciatura; Voltura –Immobile sito in Simeri Crichi in via F. Cilea; Perizia estimativa: Immobile sito in Simeri Crichi in via Pisa;

• Date		Dal 01 Gennaio 2009 a Dicembre 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Soggetti
• Tipo di azienda o settore		Privati
• Tipo di impiego		Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità		Permesso a Costruire – Progettazione, direzione dei lavori, calcolatore dell'immobile sito in Simeri Crichi in via C. Alvaro; Rilievo per accatastamento– Immobile sito in Polia e Cortale; DIA , accatastamento – Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Cavour; DIA – Progettazione e direzione dei lavori di manutenzione ordinaria dell'immobile sito in Simeri Crichi in via Marconi; Voltura - Immobile sito in Settingiano; Voltura - Immobile sito in Catanzaro in via San Michele; Autorizzazione – Rilascio autorizzazione per posizionamento insegna in Simeri Crichi in via Cavour;

• Date		Dal 01 Marzo 2007 al 11 Ottobre 2008.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Seteget s.a.s di Rubino Francesco &C., via Roma n°5 Simeri Crichi (CZ)
• Tipo di azienda o settore		Azienda di Geodesia, Topografia e Cartografia
• Tipo di impiego		Impiegato Tecnico
• Principali mansioni e responsabilità		Mansione Topografo: rilievi contabili, monitoraggio, livellazioni, tracciamenti di gallerie, viadotti e scavi nel max lotto Gioia Tauro–Scilla dell'Autostrada Salerno–Reggio. CONSORZIO SCILLA: Impregilo - Condotte : Assistenza topografica nel cantiere dell'autostrada Salerno – Reggio Calabria (lavori per l'ammodernamento e l'adeguamento alle norme CNR/80 tipo 1/a dal Km 393+500 svincolo di Gioia Tauro escluso al km 423+300 svincolo di Scilla escluso) per il tracciamento di gallerie, viadotti e scavi, livellazioni; rilievi contabili, monitoraggio e collaborazione generale nelle attività cantieristiche.

• Date		Da Settembre 2006 a Dicembre 2006
• Tipo di impiego		Assistente del direttore operativo della direzione dei lavori di ristrutturazione dell'Ospedale Civile di Catanzaro
• Principali mansioni e responsabilità		Collaboratore con il direttore operativo nella sorveglianza dei lavori in conformità alle prescrizioni stabilite nel Capitolato Speciale di Appalto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date		Dal 31 marzo 2025 al 18 aprile 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso Accessibilità

• Qualifica conseguita		Attestato di partecipazione

• Date		Il 09 aprile 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di formazione per Debito Fuori bilancio
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza

• Date		Il 20 marzo 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Prevenzioni Incendi Corso di Aggiornamento (40 ore) D.M. 05/08/2011
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 03 marzo 2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Aggiornamento per GPDR
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza

• Date		Il 09 dicembre 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Aggiornamento per Riforma Mentis
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza

• Date		Il 19 giugno 2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Aggiornamento per "Addetti al Primo Soccorso"
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

• Date		Il 04 ottobre 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Formazione “Codice dei Contratti Pubblici fra Trasparenza, semplificazione, competenze e Responsabilita’”

• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 13 luglio 2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Comune di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Formazione “Il nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023). le principali novità’”
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 30 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SINTESI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Formazione Per Lavoratori “Aggiornamento”
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 30 novembre 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		SINTESI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di aggiornamento per “Addetti Antincendio livello 2”
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Dal 10 maggio 2022 al 07 giugno 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Coordinatore per la progettazione – Coordinatore per l’esecuzione dei lavori Corso di Aggiornamento (40 ore) D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 16-23 e 30 maggio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ACSEL SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Master Online 12 ore*** ***Ambiente: La nuova disciplina dei rifiuti. Gestione, Obblighi, Illeciti e Sanzioni***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione del Master

• Date		Il 22 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		PROMO P.A. FONDAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Trasparenza e accesso civico nella Pubblica Amministrazione***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 15 febbraio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Golem Net
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***La qualità tecnica e contrattuale del servizio rifiuti in vista della scadenza ARERA del 31 marzo 2022***
• Qualifica conseguita		Certificato di Partecipazione

• Date		Il 09 marzo 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		PROMO P.A. FONDAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'Ambito delle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Formazione Specialista***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 24 febbraio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		PROMO P.A. FONDAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione nell'Ambito dei provvedimenti con o privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 23 febbraio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CONAI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Le opportunità del PNRR per i comuni per lo sviluppo della raccolta differenziata***
• Qualifica conseguita		Partecipazione

• Date		Il 17 gennaio 2022
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Il SUAP e l'edilizia produttiva alla luce della recente normativa (Decreti Semplificazione e PNRR) e dell'ultima giurisprudenza***
• Qualifica conseguita		Partecipazione

• Date		Il 17 settembre 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso per autorizzazione al trattamento dei dati personali***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 04 febbraio 2021

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		CONSIGLIO NAZIONALE DEGLI INGEGNERI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Presentazione delle LINEE GUIDA PER L'OMOGENEA APPLICAZIONE DA PARTE DELLE STAZIONI APPALTANTI DELLE FUNZIONI DEL COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO predisposte del gruppo di lavoro costituito dal Cons. Sup. LL. PP***
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 30 Ottobre 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di formazione e informazione sulle disposizioni del Rischio biologico CORANAVIRUS SARS COV-2 –COVID e corretto utilizzo dei DPI***
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 07 agosto 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso on-line Il decreto legge n. 76/2020: tutte le novità per procedure sotto-soglia fino al 31 luglio 2021***
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 20 luglio 2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Prevenzioni Incendi Corso di Aggiornamento (40 ore) D.M. 05/08/2011
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 06 dicembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di formazione per Addetti al Primo Soccorso Aziendale – Gruppi B e C***
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Il 28 Novembre 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		REGIONE CALABRIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Modulo Formativo Frontale- Riduzione dell'Impatto Ambientale dei Trattamenti Fitosanitari su strade, Autostrade e Ferrovie***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 25 Luglio 2019

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di formazione base ed aggiornamento professionale – Quantum G.I.S. 3.8***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 26 Febbraio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Reati contro la PA e comportamenti contrari ai doveri d'ufficio dei pubblici dipendenti***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 18 Gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Limiti alla trasparenza e tutela della riservatezza (modulo Anticorruzione)***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 9 Gennaio 2019
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Privacy. La nuova disciplina del Regolamento UE – Aggiornamento periodico***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 29 Novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Procedure negoziate, procedure sottosoglia e altre forme di semplificazione negli appalti pubblici***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 11 Novembre 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di Formazione" I ruoli del R.U.P., del D.E.C. e del D.L. nelle fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione degli appalti. Le novità introdotte dal D.M. n. 49/2018***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 06 Dicembre 2017

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di Formazione per Addetto Antincendio (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Il 08 Novembre 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso di Formazione Generale e Specifica per i Lavoratori (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)***
• Qualifica conseguita		Attestato di Formazione

• Date		Dal 13 Febbraio 2017 al 08 Marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Coordinatore per la progettazione – Coordinatore per l'esecuzione dei lavori Corso di Aggiornamento (40 ore) D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 01 Febbraio al 02 Marzo 2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso Anticorruzione Legge 190 del 2012, D.Lgs, 33/2013 e D.Lgs 39 del 2013***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 17 e 18 Maggio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Il Nuovo codice degli appalti – D.lgs. 50 del 18 Aprile 2016***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 11 e 12 Febbraio 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		***Corso Formazione sulla prevenzione della corruzione II Modulo – Attività illecite***
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 25 Marzo 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		MINISTERO DELL'INTERNO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Iscrizione all'Elenco Professionisti Abilitati alla Certificazione Antincendio
• Qualifica conseguita		Professionista Abilita alla Certificazione Antincendio - N. CZ 2435 I 623

• Date		Da 01 Dicembre 2014 al 17 Febbraio 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso Base di Specializzazione di Prevenzione Incendi (art. 3-4 del D.M. 05/08/2011)
• Qualifica conseguita		Attestato di frequenza con verifica di apprendimento – 120 CFP

• Date		Il 24 Ottobre 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO SETTORE AA.GG. CONTRATTI-PERSONALE ORGANIZZAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Il Piano d'Azione Nazionale sul GPP e modalità di attuazione nei CAM negli appalti
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 03 Luglio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		REGIONE CALABRIA Stazione Unica Appaltante
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Il Piano d'Azione Nazionale sul GPP e modalità di attuazione nei CAM negli appalti
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 30 Aprile 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		REGIONE CALABRIA Dipartimento Politiche dell'Ambiente
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Azioni per sostenere la raccolta differenziata dei rifiuti.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 13 Dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		COMUNE DI CATANZARO Assessorato al Personale e alla Formazione Avvocatura Comunale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		L'applicazione del decreto anticorruzione negli enti pubblici.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Il 30 Settembre 2013
• Nome e tipo di istituto di		DIPARTIMENTO REGIONALE URBANISTICA

istruzione o formazione		Viale Isonzo 414 – 88100 Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Seminario l'AUA e le procedure attuative.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Da Gennaio 2012 a Febbraio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Coordinatore per la progettazione – Coordinatore per l'esecuzione dei lavori Corso di Aggiornamento (40 ore) D. Lgs. 81/08 e s.m.i.
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Da Ottobre 2008 a Ottobre 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÁ MAGNA GRÆCIA Viale Europa – Campus Universitario (località Germaneto), – 88100 (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Stage presso il Comune di Catanzaro, finalizzato ad assicurare la conoscenza degli elementi di base dell'organizzazione e dell'attività di tale Ente, e in ogni caso una formazione adeguata per quanto riguarda i diritti e i doveri del personale e la disciplina in materia di sicurezza sul lavoro
• Qualifica conseguita		Attestato di 60 Crediti Formativi Universitari

• Date		Dal 02 Febbraio 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		TRIBUNALE ORDINARIO DI CATANZARO
• Abilità professionali oggetto dello studio		Iscrizione all'Albo Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Catanzaro
• Qualifica conseguita		Consulente Tecnico Ufficio di categoria II° in qualità di Ingegnere N. 2109

• Date		21 Luglio 2008 e 4 Ottobre 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		FUNARO SAS Via Gramsci, 62/c – 88050 Cropani Marina (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di 16 ore per Addetto al Primo Soccorso Sanitario ai sensi del D.M. 388/2003
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Dal 03 Aprile 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Abilità professionali oggetto dello studio		Iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri della Provincia di Catanzaro
• Qualifica conseguita		***Professione di Ingegnere – Sezione A , Settore Civile-Ambientale - N. 2435***

• Date		Da Novembre 2006 a Febbraio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÁ DELLA CALABRIA Via Pietro Bucci, I – 87036 Arcavacata di Rende (CS)

• Abilità professionali oggetto dello studio		Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere Civile e Ambientale
• Qualifica conseguita		***Diploma di Abilitazione alla professione di Ingegnere Civile e Ambientale – Voto conseguito 197/240***

• Date		Da Ottobre 2006 a Dicembre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO Via B. Chimirri, 10 – 88100 Catanzaro (CZ)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Coordinatore per la progettazione – Coordinatore per l'esecuzione dei lavori Corso di Formazione (120 ore) art. 10 D. Lgs. 494/96 e s.m.i.
• Qualifica conseguita		Attestato di Frequenza

• Date		Da Marzo 2006 a Maggio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITA' DELLA CALABRIA Via Pietro Bucci, I – 87036 Arcavacata di Rende (CS)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Utilizzo di programmi di calcolo per la calibrazione di modelli di domanda di trasporto
• Qualifica conseguita		Attestato di svolgimento attività di tirocinio didattico universitario

• Date		Da Ottobre 2004 a Luglio 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÁ DELLA CALABRIA Via Pietro Bucci, I – 87036 Arcavacata di Rende (CS)
• Principali materie oggetto dello studio		Pianificazione dei Trasporti, Progettazione dei Sistemi di Trasporto, Trasporto Merce e Logistica, Teoria e Tecnica della Circolazione, Gestione Urbana, Progettazione del Territorio
• Qualifica conseguita		***Laurea di dottore in Ingegneria Civile – Indirizzo Trasporti – Voto conseguito 110/110 il 27 luglio 2006 a Rende (CS)***
• Livello nella classificazione nazionale		***Laurea Specialistica 28/S*** - Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile di cui al D.M. 509/99

• Date		Da Ottobre 2000 a Luglio 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		UNIVERSITÁ DELLA CALABRIA Via Pietro Bucci, I – 87036 Arcavacata di Rende (CS)
• Principali materie oggetto dello studio		Scienze delle Costruzioni, Tecnica delle Costruzioni, Costruzioni Idrauliche, Geotecnica, Costruzione di Strade, Ferrovie e Aereoporti, Estimo, Topografia
• Qualifica conseguita		***Laurea di dottore in Ingegneria Civile. Voto conseguito 98/110 il 29 luglio 2004 a Rende (CS)***
• Livello nella classificazione nazionale		***Laurea 8*** - Classe delle lauree in ingegneria civile e ambientale di cui al D.M. 509/99

• Date		Da Settembre 1995 a Luglio 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		ISTITUTO TECNICO STATALE PER GEOMETRI " RAFFAELE PETRUCCI " 1, Via Raffaele Teti, I – 88100 Catanzaro
• Principali materie oggetto dello studio		Costruzioni, Tecnologia dei Materiali, Topografia, Disegno, Economia ed Estimo Civile.
• Qualifica conseguita		Diploma di Geometra. Voto conseguito 100/100
• Livello nella classificazione nazionale		Istruzione secondaria di 2° grado

• Date		Da Gennaio 1999 a Maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		PROGETTO FORMATIVO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Corso di Processi di Grafica Computerizzata (P.G.U.) di 150 ore.
• Qualifica conseguita		Attestato di Partecipazione

• Date		Da Novembre 1998 a Maggio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		IG STUDENTS - LABORATORIO D'IMPRESA IN AMBIENTE PROTETTO -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Creazione e gestione dell'impresa in Laboratorio IG Students ELEGNO CART, per un numero di 240 ore
• Qualifica conseguita		Certificato di Partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA		**Italiano**
ALTRA LINGUA		Inglese. Certificato: Trinity di 7° livello – The International Examinations Board – Data Dicembre 2003
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI		Organizzazione e realizzazione di progetti lavorativi. Predisposizione ai contatti interpersonali. Gestione e organizzazione di un reparto e delle risorse. Capacità di lavorare in situazioni di stress.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE		Mi ritengo una persona costante e determinata nell'ambiente lavorativo. Attitudine al lavoro in team. Importantissimi i rapporti umani nel campo lavorativo, di rispetto e fiducia reciproca.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE		Ottima Conoscenza di Cityware (delibere, determine, ordinanze), City Budget, City Manager; AttiPa (delibere, determine), ProtPa, Fatturel, Dema, Mef (certificazione crediti) ANAC (Smartcig, Cig, AVCPass), Inps (DURC online), Appalti e Contratti, Ciclope Ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point. Ottima conoscenza di Autocad. Buona conoscenza di Archicad. Buona conoscenza di Primis.Buona conoscenza di Visum e di Vissim. Buona conoscenza di Leonardo Quattro Classico. Buona conoscenza di Geo3d convergenze. Buona conoscenza di Livello 2000.Buona conoscenza di Trimble Geomatics Office. Buona conoscenza del programma di elaborazione MUD.

		Discreta conoscenza di Atlante 5. Discreta conoscenza di Antas Office Premium 6. Ottima conoscenza del Pregeo. Ottima conoscenza del Sister. Ottima conoscenza del Docfa. Ottima conoscenza del programma Volture; Ottima dimestichezza nell'utilizzo di internet e posta elettronica. Buona conoscenza delle seguenti attrezzature: Gps Trimble 5700; Livello elettronico Leica 3003 e Leica Dna03; Stazione totale Trimble 5600; Laser Scanner Trimble.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE		Buone capacità organizzative.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE		Mi piace stare in contatto con le persone e occuparmi dell'organizzazione di gruppi.

PATENTE		A e B.

Il Sottoscritto Nicola LORENZO, nato a Catanzaro il 21 novembre 1981, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dal medesimo D.P.R. n. 445/2000 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che i dati e le informazioni del presente curriculum vitae corrispondono al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, nel rispetto GDPR Privacy UE 2016/679 e del D.lgs. n. 101/2018.

Catanzaro lì 22.12.2025

In Fede