



CITTA' DI CATANZARO
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
SETTORE SEGRETARIO GENERALE
IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

Conferimento incarico ad interim dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa area "Affari istituzionali e Consiglio Comunale" alla Dipendente Patrizia Barbarelli fino al 31/12/2019.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE
N. 2196 DEL 30/08/2019

IL SEGRETARIO GENERALE

STAFF SEGRETARIO GENERALE

VISTO il CCNL del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto definitivamente in data il 21/05/2018;

VISTO l'art. 67, comma 1, che sancisce: "..... A decorrere dall'anno 2018, il "Fondo risorse decentrate", è costituito da un unico importo consolidato di tutte le risorse decentrate stabili, indicate dall'art. 31, comma 2, del CCNL del 22.1.2004, relative all'anno 2017, come certificate dal collegio dei revisori, ivi comprese quelle dello specifico Fondo delle progressioni economiche e le risorse che hanno finanziato le quote di indennità di comparto di cui all'art. 33, comma 4, lettere b) e c), del CCNL del 22.1.2004. Le risorse di cui al precedente periodo confluiscono nell'unico importo consolidato al netto di quelle che gli enti hanno destinato, nel medesimo anno, **a carico del Fondo, alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.** Nell'importo consolidato di cui al presente comma confluisce altresì l'importo annuale delle risorse di cui all'art. 32, comma 7, del CCNL del 22.1.2004, pari allo 0,20% del monte salari dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, nel caso in cui tali risorse non siano state utilizzate, nell'anno 2017, per gli incarichi di "alta professionalità". L'importo consolidato di cui al presente comma resta confermato con le stesse caratteristiche anche per gli anni successivi..."

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **193 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: *"Adeguamento assetto delle posizioni organizzative al CCNL di comparto del 21/05/2018. Approvazione nuovo Regolamento Comunale di attuazione delle posizioni organizzative"*;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n° **194 dell' 8 maggio 2019**, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto: "Riclassificazione delle posizioni organizzative secondo il nuovo CCNL 21/05/2018 e rideterminazione del quadro organizzativo generale", con la quale è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Area delle posizioni organizzative che ha confermato l'area di responsabilità **"Affari istituzionali e Consiglio Comunale"** riclassificandola nella tipologia prevista dal CCNL 21/05/2018, di cui all'art.13 comma 1 lett. a);

VISTA la Determina Dirigenziale n. 1296 del 21/05/2019 con la quale è stato conferito con decorrenza dalla data della Determinazione de quo **e fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: **"Controlli Interni"**, dello Staff Segretario Generale, alla dipendente Patrizia Barbarelli;

VISTO l'Art. 11 del su richiamato Regolamento Comunale il quale prevede - ai sensi dell'art. 15 comma 6 del CCNL 21/05/2018 - che, in caso di posizione organizzativa "vacante", la relativa responsabilità può essere conferita ad interim, con atto scritto e motivato e per una durata non superiore all'incarico di titolarità, ad un dipendente già titolare di posizione organizzativa;

PRESO atto che la Posizione Organizzativa Area “**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**” è vacante a seguito della messa in quiescenza a decorrere dal 01 agosto 2019 del dipendente incaricato con Determinazione Dirigenziale n. 1295 del 21/05/2019;

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 6 del nuovo Regolamento, gli incarichi hanno durata annuale, normalmente decorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre e, se conferiti in corso d’anno, scadono automaticamente allo scadere della generalità degli altri incarichi, cioè al 31 dicembre;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il D.U.P. (documento unico di programmazione) periodo 2019/2021;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 14 marzo 2019, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario anni 2019/2021;

CONSIDERATO che, per come previsto dall’Art. 11 del Regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 193 dell’8 maggio 2019, l’incarico ad interim è remunerato nell’ambito dell’indennità di risultato, con un importo pari al 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim, previa la sola valutazione “positiva” circa il conseguimento degli obiettivi assegnati, accertata secondo quanto previsto dal sistema di valutazione della performance vigente nell’Ente ed in relazione all’estensione temporale dell’incarico;

VISTO il *curriculum* formativo e professionale della dipendente Patrizia Barbarelli, **Istruttore Direttivo Amministrativo**, collocato in categoria “D”, in servizio presso lo Staff Segretario Generale, già pubblicato sul sito istituzione nella sezione Amministrazione Trasparente;

VISTI i requisiti culturali e l’esperienza maturata dalla suddetta dipendente nonché dei risultati dalla stessa precedentemente conseguiti;

RITENUTO, pertanto per quanto sopra, di poter affidare ad interim, con effetto dalla data di numerazione del presente atto e fino al 31 dicembre 2019, l’incarico di responsabilità di Posizione Organizzativa alla sopra indicata dipendente, in possesso dei previsti requisiti culturali (*cf*r art. 3 del relativo Regolamento) e della qualificata esperienza maturata all’interno dell’Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate all’area di P.O.: “**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**”, alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all’assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell’Amministrazione;

VISTO il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

PRESO ATTO della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Posizione Organizzativa vigente;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO della Delibera di G.C. n° 29 del 30/01/2019, con la quale è stato approvato ed adottato il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2019/2021 (aggiornamento annuale) ;

TENUTO CONTO, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del suddetto PTPCT 2019-2021;

VISTO il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

VISTO il vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

D E T E R M I N A

1. Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di conferire ad interim, con decorrenza dalla data di numerazione della presente determinazione e **fino al 31 dicembre 2019**, l'incarico annuale di Posizione Organizzativa area: "**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**", dello Staff del Segretario Generale, alla dipendente Patrizia Barbarelli;
3. Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, secondo i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale di risultato delle posizioni organizzative definite dall'Ente, ai sensi e per gli effetti:
 - a. dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21/05/2018;
 - b. dell'art. 10 del Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative;
 - c. dell'art. 15 dell'ipotesi di C.D.I. parte economica anno 2019;al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato;
4. Di attribuire al dipendente gli obiettivi di seguito specificati:
 - a. responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2019 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze dell'Area "**Affari istituzionali e Consiglio Comunale**", con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;
 - b. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
 - c. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi;

- d. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti e ai provvedimenti assegnati;
 - e. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
5. di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare, nonché, di revocare il presente provvedimento, anticipando rispetto alla scadenza fissata con il presente atto;
 6. Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dalla sottoscritta in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con la sottoscritta anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
1. Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
 2. Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
 3. Di dare atto che il suddetto incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art 11 del vigente Regolamento di attuazione delle Posizioni Organizzative e a seguito di sola valutazione positiva circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati, dà diritto alla retribuzione di risultato quantificata nel 20% del valore economico di posizione previsto per la posizione organizzativa oggetto dell'incarico ad interim;
 4. Di dare atto, altresì, che le eventuali competenze di cui al precedente capoverso, gli oneri riflessi e l'irap, trovano copertura nei capitoli degli stipendi del bilancio 2019 (finanziamento a bilancio della retribuzione di posizione e risultato degli incarichi di posizione organizzativa), che ne presentano la relativa disponibilità:
 - a. Capitolo 5142 - competenze;
 - b. Capitolo 5150 – oneri riflessi;
 - c. Capitolo 5920 – irap;
 5. Di trasmettere il presente provvedimento al Settore Personale ed Organizzazione ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico, per quanto di rispettiva competenza;
 6. Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione delle presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente", dando atto che il curriculum, redatto in conformità del vigente modello europeo, è già pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella medesima sezione;
 7. Di notificare il presente atto al dipendente interessato;

8. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
9. Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

Il Responsabile del Procedimento

SICA VINCENZINA

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE

Vincenzina Sica

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

SERVIZI FINANZIARI

OGGETTO: Conferimento incarico ad interim dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa area ""Affari istituzionali e Consiglio Comunale"" alla Dipendente Patrizia Barbarelli fino al 31/12/2019.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi degli articoli 49 comma 1, 147 bis comma1 e 153 comma4 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Data 30/08/2019

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

DOTT. Pasquale Costantino

(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)