



CITTA' DI CATANZARO
SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO



CARTA DEI SERVIZI

SETTORE PATRIMONIO – PROVVEDITORATO

Introduzione alla Carta dei Servizi.

La Carta dei Servizi è uno strumento di dialogo tra il Comune e i Cittadini e ha lo scopo di rendere più comprensibili e accessibili i servizi offerti, nonché di favorire lo sviluppo di un processo di miglioramento continuo della qualità, anche con la partecipazione dei cittadini, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti e dichiarati.

La Carta dei Servizi non è una semplice guida, ma è uno strumento con il quale vengono fissati gli standard di qualità che il Comune si impegna a rispettare, fornendo contestualmente ai cittadini gli strumenti per verificarne l'attuazione.

La Carta dei Servizi si ispira ai seguenti principi:

- imparzialità nell'erogazione delle prestazioni e uguaglianza del diritto all'accesso ai servizi;
- trasparenza e piena informazione sui servizi offerti e sulle modalità di erogazione degli stessi;
- partecipazione e coinvolgimento dei cittadini mediante l'ascolto dei relativi giudizi e opinioni circa la qualità del servizio erogato;
- continuità e regolarità nel tempo delle prestazioni pubbliche, attraverso l'impegno a ridurre al minimo i disservizi. Eventuali chiusure dell'ufficio dovute a esigenze organizzative, indisponibilità del personale o altro saranno rese pubbliche tempestivamente su tutti i canali di comunicazione istituzionale del Comune;
- cortesia e professionalità, garantendo una costante formazione del personale in forza all'Amministrazione;
- sviluppo delle tecnologie informatiche per l'accesso telematico ai servizi.

La Carta dei Servizi è, quindi, uno strumento di tutela dei diritti dei cittadini-utenti e rappresenta un "patto" tra gli stessi e il Comune, attraverso cui si pongono le basi per un rapporto con la Pubblica Amministrazione che si caratterizzi per una partecipazione piena e consapevole del cittadino, nell'ottica di rispetto dei reciproci diritti e doveri.

Organizzazione del Settore Patrimonio-Provveditorato.

Il Settore "Patrimonio-Provveditorato", per effetto della riorganizzazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente di cui alla D.G.C. n. 378 del 04/12/2020, così per come modificata con D.G.C. n. 419 del 19/10/2021, risulta incardinato nell'Area di coordinamento "Risorse".

Lo stesso si ripartisce, di fatto, in tre macroaree: Patrimonio – Demanio – Provveditorato.

Tempi di erogazione dei servizi: tempi prescritti per legge, pubblicati e aggiornati sul Sito istituzionale nell'area Amministrazione trasparente.

Elencazione delle aree di competenza:

- DEMANIO;
- USI CIVICI;
- PATRIMONIO;
- PROVVEDITORATO.

AREA DEMANIO

Demanio Marittimo: L'attività è disciplinata dal Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni e dal relativo Regolamento di Esecuzione (D.P.R. 15.2.1952 n° 328).

Con la promulgazione della Legge Regionale Calabria 21 dicembre 2005, n. 17, vengono dettate le norme per l'esercizio delle funzioni amministrative sulle aree del demanio marittimo.

Spettano alla Regione Calabria le funzioni di programmazione, indirizzo generale e monitoraggio, mentre rientrano in completa autonomia e competenza tra le nuove funzioni dei Comuni: il rilascio, il rinnovo, la revoca e la decadenza delle concessioni demaniali marittime.

In particolare, il Servizio Demanio si occupa dei seguenti processi:

- concessioni e autorizzazione all'utilizzo dei beni demaniali marittimi. Il Servizio gestisce in proprio, ma per conto dello Stato, la concessione dei beni demaniali marittimi ricadenti nel territorio comunale, curandone la corretta istruttoria dalla fase dell'istanza a quella concessoria, acquisendo i pareri degli enti preposti al controllo (Agenzia del Demanio, Agenzia delle dogane e dei Monopoli, Capitaneria di Porto, Regione Calabria) e/o all'incameramento delle somme in conformità al Codice della Navigazione, alle direttive del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ed alla Regione per quanto di competenza, provvedendo al calcolo dei canoni dovuti, dei rinnovi e della riscossione annuale per conto dell'Erario.
- rilascio delle autorizzazioni temporanee in area demaniale per eventi sportivi e ricreativi;
- predisposizione dei bandi per l'affidamento delle concessioni demaniali marittime;
- emissione dell'Ordinanza di disciplina delle attività balneari;
- recupero dei crediti patrimoniali di pertinenza della macroarea.

Suolo pubblico: L'ufficio si occupa della gestione complessiva del suolo pubblico, curando in particolare il rilascio delle autorizzazioni/concessioni relative alle occupazioni di suolo pubblico temporanee (es: cantieri, traslochi, pubblici esercizi, etc.) e permanenti (es: chioschi, dehors, passi carrabili, etc.), previa apposita istanza di parte formulata sul Portale "SUAP" in caso di imprese commerciali, o sul sistema informatico "DemaPA" da parte di utenti-persone fisiche. L'ufficio si occupa inoltre del recupero dei crediti patrimoniali di pertinenza della macroarea.

AREA USI CIVICI

L'attività è regolata dalla Legge Regionale Calabria 18/2007, per come modificata e integrata dalla L.R. 4/2024. La stessa disciplina l'esercizio delle funzioni amministrative comunali in materia di usi civici, di concerto col sovraordinato Ente Regionale.

Il recente intervento del legislatore regionale ha condotto a uno snellimento dell'iter amministrativo che disciplina la materia degli usi civici in Calabria, a seguito delle tante problematiche evidenziate dai Comuni, dalle sollecitazioni dei privati per il blocco delle pratiche avviate, dalle criticità evidenziate dai P.I.D. e dalle numerose sentenze della Corte Costituzionale che, negli ultimi anni, hanno interessato anche la Regione Calabria.

Nell'ottica della velocizzazione e della certezza dell'iter amministrativo, si segnala l'individuazione di un'indicazione chiara del valore di legittimazione e del valore del canone di natura enfiteutica. Nel determinare il valore del canone si tiene conto che a seguito delle legittimazioni, i richiedenti hanno

già versato il valore venale del terreno divenendo proprietari del terreno (cfr. Cass. Civ. sez. III, 23 giugno 1993, n. 6940 e Cass. Civ. sez. unite, 8 agosto 1995, n. 8673) con l'imposizione di versare un canone all'ente concedente fino all'estinzione mediante affrancazione.

AREA PATRIMONIO

L'area Patrimonio si occupa dell'espletamento delle funzioni tipiche della gestione del patrimonio indisponibile e disponibile stabilita da leggi generali, regolamenti, direttive, nonché da specifiche disposizioni annuali. Esegue la ricognizione ed il controllo della situazione degli immobili di proprietà comunale: fabbricati e terreni.

È consentito che alcuni beni immobili, seppur temporaneamente, possano anche essere utilizzati da soggetti diversi (Comitati, Associazioni, Fondazioni, etc.), dietro apposita autorizzazione/concessione da parte del Comune, per fini di pubblica utilità.

L'ufficio si occupa della gestione complessiva del patrimonio, curando in particolare:

- le acquisizioni al patrimonio, le dismissioni, le sdemanializzazioni, gli affidamenti in concessione, locazioni, comodati, diritti di superficie ecc.;
- l'istruttoria tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il patrimonio indisponibile e demaniale e la gestione dei relativi beni;
- il rilascio dei pareri di competenza del Servizio;
- l'aggiornamento annuale del Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari;
- gli adempimenti connessi ai beni immobili confiscati alle mafie, unitamente all'aggiornamento periodico del relativo registro ed all'assolvimento dei connessi obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale;
- l'assolvimento delle spese di gestione connesse alle unità immobiliari, costituite in condominio, di proprietà o in detenzione all'Amministrazione;
- la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario patrimoniale, con predisposizione annuale delle risultanze finali di gestione e del conto patrimoniale;
- l'inserimento ed il periodico aggiornamento dei dati afferenti agli immobili comunali sull'"Applicativo Immobili", facente capo al Portale Tesoro online del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- la predisposizione di bandi e avvisi in materia di patrimonio, includendo in tale ambito anche le procedure volte alla concessione della gestione degli impianti sportivi, non in gestione diretta da parte del Settore "Pubblica istruzione, Sport e Politiche giovanili";
- il recupero dei crediti patrimoniali di pertinenza della macroarea.

AREA PROVVEDITORATO

Il Servizio programma e gestisce l'acquisizione di beni e servizi di piccola entità occorrenti ad assicurare il regolare svolgimento degli uffici comunali; lo stesso gestisce, altresì, l'intero autoparco comunale.

INFORMAZIONI PER IL CITTADINO E CONTATTI

Sede: gli uffici sono ubicati al 5° piano del Palazzo Scacco Matto, accessibile sia da Via V. Pugliese, 30 (scala "A"), che da Via G. Argento, 3 (scala "C").

Giorni e orari di apertura al pubblico: pubblicati e aggiornati sul Sito istituzionale nell'area Amministrazione trasparente.

CONTATTI:

- numero di telefono segreteria: 0961-881774
- indirizzo e-mail: servizio.patrimonio-demanio@comune.catanzaro.it
- indirizzo PEC: ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it

Ulteriori informazioni e notizie utili sono rinvenibili alle pagine dedicate del sito istituzionale ai seguenti link:

- <https://www.comune.catanzaro.it/ambiente/patrimonio/>
- <https://www.comune.catanzaro.it/ambiente/patrimonio/porto-e-demanio-marittimo/>