COMUNE DI CATANZARO

SETTORE AA.GG./CONTRATTI/ SUAC

CARTA DEI SERVIZI

DIRIGENTE a.i.: Dott. Antonino Ferraiolo

Il Settore è costituito dall'Ufficio Protocollo Generale, dall'Ufficio Notifiche, dal centralino e commessi assegnati al Settore, dall'Archivio delibere e determinazioni dirigenziali, dall'Ufficio Stazione Unica Appaltante Comunale (SUAC) e dall'Ufficio Contratti.

Dirigente a.i.: Dott. Antonino Ferraiolo
tel. 09618811
Email: antonino.ferraiolo@comune.catanzaro.it
Pec: sett.affarigenerali@certificata.comune.catanzaro.it
Indirizzo sede: Via Jannoni 68

AA.GG. - PROTOCOLLO GENERALE E RITIRO ATTI IN DEPOSITO

L'ufficio è preposto alla ricezione, protocollazione - tramite sistema informatizzato – e smistamento della corrispondenza e degli atti del Comune, nonché alla trasmissione della posta in partenza.
L'ufficio svolge anche il compito di provvedere alla ricezione, al deposito ed alla consegna degli atti del Tribunale e di altre Istituzioni per la notifica agli interessati.

Come
Per inoltrare una domanda o trasmettere qualsiasi documento al Comune il cittadino può:
- rivolgersi direttamente presso il relativo sportello durante gli orari di apertura al pubblico,
- utilizzare i servizi postale
- utilizzare la pec posta elettronica certificata

Per ritirare gli atti in deposito del Tribunale e di altre Istituzioni l'utente titolare dell'atto stesso deve presentarsi allo sportello durante gli orari di apertura al pubblico munito di un valido documento di riconoscimento.
Per il ritiro dell'atto può presentarsi un soggetto diverso dall'intestatario dell'atto stesso, munito di apposita delega scritta, sottoscritta ai sensi del DPR n. 445/2000.

Contatti
Indirizzo: Via Jannoni 68 – Palazzo De Nobili
Posta Certificata (pec): ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Responsabile: Il Dirigente a.i. Dott. Antonino Ferraiolo
Vicario del Responsabile: Il Funzionario Dott.ssa Carolina Bianco
Responsabile operativo: Istruttore Amministrativo Avv. Antonio Ricciardo Rizzo
Tel. 0961/881303

Orario di apertura al pubblico

Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalla ore 15.00 alle ore 16.30.

AA.GG. - ALBO PRETORIO ON LINE

Il Comune, procede alla pubblicazione, sul sito istituzionale nel Link destinato ad Albo Pretorio, delle deliberazioni, determinazioni dirigenziali, ordinanze , manifesti e di tutti gli atti che per legge, statuto e regolamento devono essere portati a conoscenza del pubblico.

Contatti
Indirizzo: Via Jannoni 68 – Palazzo De Nobili
Posta Certificata (pec): ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Responsabile: Il Dirigente a.i. Dott. Antonino Ferraiolo
Responsabile operativo: Istruttore Amministrativo Avv. Antonio Ricciardo Rizzo
Tel. 0961/881303

AA.GG. - UFFICIO NOTIFICHE

L'Ufficio provvede alla notificazione degli atti per conto dell'Amministrazione Comunale e di altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano motivata richiesta (ad esclusione dei tributi locali e delle sanzioni al codice della strada)

Contatti
Indirizzo: Via Jannoni 68
Posta Certificata (pec): ufficio.notifiche@certificata.comune.catanzaro.it
Responsabile: Il Dirigente a.i. Dott. Antonino Ferraiolo
Tel. e fax: 0961/881465

Orario di apertura al pubblico
Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalla ore 15.00 alle ore 16.30

AA.GG. - ARCHIVIO DELIBERE E DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

Cura la conservazione degli originali delle delibere di Consiglio e di Giunta e delle determinazioni Dirigenziali in formato analogico, adottate fino al 31 dicembre 2018.
Il servizio inoltre cura l'estrazione di copia conforme all'originale dei suddetti atti deliberativi e dirigenziali su richiesta del responsabile del procedimento cui l'utente deve presentare richiesta di accesso, secondo quanto stabilito nella Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 14/06/2002, modificata con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 dell'1/04/2009.

Orario di apertura al pubblico
Il pubblico si riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 e il lunedì e mercoledì pomeriggio dalla ore 15.00 alle ore 16.30
Tel 09618811

Contatti
Indirizzo: Via Jannoni 68
Posta Certificata (pec): ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
Responsabile: Istruttore Amministrativo Dott. Antonio Luca Torchia
Tel. : 0961881348

AA.GG. - CENTRALINO E COMMESSI

Il centralino provvede al ricevimento ed allo smistamento delle telefonate in entrata da parte dell'utenza ed in uscita per gli uffici interni che ne facciano richiesta
I commessi assegnati al Settore provvedono a smistare la posta interna.
Nelle ore pomeridiane effettuano servizio di portierato

Contatti
Indirizzo: Via Jannoni 68
Responsabile: Istruttore Amministrativo Dott. Antonio Luca Torchia
Email: antonio.torchia@comune.catanzaro.it
Tel: 0961881348

Costi diritto accesso

I costi si riferiscono al diritto di accesso ai documenti amministrativi.
Coloro che sono interessati alla consultazione e/o all'estrazione di copie di atti presso l'archivio possono presentare domanda in carta semplice all'ufficio protocollo, con l'indicazione precisa dei documenti da consultare e ricercare, indicandone lo scopo ed allegando copia di un documento di identità.
Le modalità di esercizio del diritto di accesso sono disciplinate dalla Legge n. 241/1990 s.m.i., del DPR N. 184 del 12 aprile 2006 s.m.i. e dall'apposito regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 14/6/2002 e successivamente modificato con deliberazione dello stesso organo n. 6 del 1/4/2009.
I costi per il rilascio di copie degli atti amministrativi sono stabiliti dalla Determinazione Dirigenziale n. 6482 del 10/12/2001 per come di seguito specificato:
€ 0,26 per ogni facciata semplice
€ 0,52 per ogni foglio (due facciate);
€ 0,52 per ogni facciata su formato grande (A3);
€ 1,04 per ogni foglio (due facciate) su formato grande (A3).

STAZIONE UNICA APPALTANTE COMUNALE (SUAC)

La Stazione Unica Appaltante Comunale (S.U.A.C.), viene istituita con D.G.C. n. 122 del 26/04/2013, con i seguenti obiettivi: concentrare in unica struttura specializzata gli adempimenti che normalmente vengono curati da più settori, assicurando una maggiore professionalità e trasparenza, con contestuale snellimento dell'azione amministrativa; ottimizzare le risorse attraverso l'adozione di un unico modello di gestione delle gare che comporti la progressiva semplificazione degli adempimenti e delle procedure, con auspicabile riduzione del contenzioso; rafforzare l'attività di prevenzione delle infiltrazioni mafiose negli appalti pubblici attraverso la concentrazione delle procedure di gara in un organismo a ci preposto. Gestisce la piattaforma telematica delle gare del Comune.
FUNZIONI
Istruttoria delle procedure necessarie all'indizione di gare per l'acquisizione di beni e servizi e l'esecuzione di lavori mediante procedure di aperte, ristrette e negoziate, redigendo il relativo bando o la lettera invito e la modulistica sulla base della documentazione ricevuta dai diversi Settori dell'Ente. Rimangono alla competenza dei singoli settori i procedimenti di urgenza e gli affidamenti in deroga alle procedure ordinarie su decisione dei singoli dirigenti, previa

adeguata motivazione, nonchè gli affidamenti in economia.
Attività di supporto tecnico/amministrativo in merito alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali a contrattare di approvazione dei bandi.
Istruttoria per la pubblicazione obbligatoria degli avvisi di gara ed esiti degli stessi.
Attività di studio ed interpretazione della normativa sugli appalti.
Gestione Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) certificata in uso all'Ente.
Gestione Elenchi operatori economici (Albo fornitori).
L'ufficio e le procedure di gare dallo stesso gestite sono oggetto di sistema di gestione per la certificazione di qualità ISO 9001:2015, giusta Delibera Giunta Comunale n. 459 del 24/07/2023.

SERVIZI EROGATI
Predisposizione atti di gara per affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture anche in concessione.
Verifica requisiti operatori economici.
Procedure di gara
Avvisi e pubblicazioni

COME
Il cittadino può reperire le informazioni su tutti i bandi pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Catanzaro nella sezione Portale Appalti raggiungibile al link https://gare-comunecatanzaro.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO
Il pubblico si riceve nei giorni di lunedì-mercoledì –venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 ed il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 16,30
Contatti
Indirizzo Via Jannoni n. 68
Responsabile: Funzionario Titolare E.Q. SUA Dott.ssa Carolina Bianco
e-mail: carolina.bianco@comune.catanzaro..it
e-mail: appalti@comune.catanzaro.it
Pec: appalti@certificata.comune.catanzaro.it
Tel 0961881387
INDIRIZZO SEDE
Comune di Catanzaro – Palazzo de Nobili –
Via Iannoni n. 68 – Catanzaro

SUAC - UFFICIO CONTRATTI

L'ufficio, su richiesta dei settori competenti, è deputato a predisporre bozza dei Contratti in forma pubblica amministrativa ed in forma di scrittura privata, in modalità informatica o analogica a secondo della normativa applicabile al caso concreto, per pervenire alla definitiva stipulazione e registrazione di contratti tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti pubblici o privati.
In particolare l'ufficio provvede alla verifica della documentazione necessaria per la stipula dello stesso, gestisce i rapporti con gli stipulanti, assicura il puntuale rispetto delle disposizioni fiscali in materia.
Definisce le spese contrattuali da porre a carico del contraente, come previsto dalla normativa vigente, dandone comunicazione alla parte interessata per il relativo pagamento.
Successivamente alla stipula provvede alla registrazione dell'atto anche in modalità telematica presso l'Agenzia delle Entrate.
Cura il Repertorio dei contratti.
Provvede alla conservazione ed archiviazione dei contratti.

L’ufficio predispone, con cadenza periodica, gli atti necessari alla regolarizzazione dei sospesi di cassa che si vengono a creare in seguito alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa in modalità informatica
Vengono elaborati contratti di appalto da aggiudicazioni per lavori, forniture, servizi, concessioni, locazioni attive e passive, ecc..

Contatti
Indirizzo sede: Via Jannoni 68
tel. 0961881387
Responsabile: Funzionario Titolare E.Q. SUA Dott.ssa Carolina Bianco
email: carolina.bianco@comune.catanzaro.it
email: contratti@comune.catanzaro.it
pec: uff.contratti@certificata.comune.catanzaro.it

Orario di apertura al pubblico
Il pubblico si riceve nei giorni di lunedì-mercoledì –venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00 e il lunedì e il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,00 alle 16,30

Il Dirigente a.i.
Dott.Antonino Ferraiolo

Firmato digitalmente da:
Antonino Ferraiolo
Data: 30/04/2026 10:48:54