CITTA' DI CATANZARO

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

RINNOVO NOMINA COMPONENTI EFFETTIVI E SUPPLENTI DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA DEL COMUNE DI CATANZARO.

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

DETERMINAZIONE

N. 2931 DEL 18/10/2023

Cod. Proposta 25232

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato ed integrato dall'art. 21 della Legge 4 novembre 2010, n. 183, stabilisce che tutte le Pubbliche Amministrazioni debbono istituire il "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)";

- il CUG è costituito da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello dell'amministrazione e un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione stessa e, svolge compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze allo stesso demandate dal citato articolo 57, comma 3, del D.Lgs. n. 165 del 2001. In particolare:
  a. nell'ambito della funzione propositiva del CUG riveste particolare importanza quella riguardante la predisposizione di Piani di azioni positive volti a favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne, le condizioni di benessere lavorativo, nonché a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze morali, psicologiche, mobbing, disagio organizzativo, all'interno dell'amministrazione pubblica.
  b. quanto alla funzione consultiva, il CUG svolge un'azione di prevenzione delle potenziali situazioni di discriminazione perché chiamato a formulare pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione di appartenenza, sui piani di formazione del personale, sulle forme di flessibilità lavorativa, sugli interventi di conciliazione, nonché sui criteri di valutazione del personale. A tale proposito si richiama l'attenzione delle amministrazioni affinché provvedano sempre ad acquisire il parere del CUG al riguardo.
  c. con riferimento ai compiti di verifica, il CUG deve relazionare annualmente (entro il 30 marzo) in ordine allo stato di attuazione del Piano triennale di azioni positive (cfr. par. 3.2), sul monitoraggio degli incarichi conferiti sia al personale dirigenziale che a quello non dirigenziale, sulle indennità e posizioni organizzative al fine di individuare eventuali differenziali retributivi tra uomini e donne.
  d. svolge un'azione di tutela nei confronti dei dipendenti che segnalino comportamenti violenti o molesti affinché non venga consentita o tollerata nei loro confronti alcuna azione persecutoria o discriminatoria diretta o indiretta.
  e. collabora con il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità di cui all'art. 39-*ter* del d.lgs. 165 del 2001, soprattutto con riferimento alla verifica della piena attuazione dei processi di inserimento, assicurando la rimozione di eventuali situazioni di disagio e di difficoltà di integrazione.
  f. si raccorda, per quanto di propria competenza, con la Consigliera di parità, la Consigliera di fiducia, l'OIV, il RSSPP, il Responsabile delle risorse umane e con gli altri Organismi contrattualmente previsti.

  - Il CUG deve, inoltre, svolgere importanti funzioni di verifica in ordine all'assenza di qualsiasi forma di violenza o discriminazione, diretta o indiretta, nel luogo di lavoro pubblico. In riferimento a quest'ultimo aspetto, si ritiene che i CUG possano fungere, all'interno

Copia informatica conforme ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e s.m.

dell'amministrazione pubblica, da importanti sensori delle situazioni di malessere collegate alla violenza e alla discriminazione, anche al fine di segnalare le suddette situazioni ai soggetti funzionalmente e territorialmente competenti. Al fine di potenziare tale funzione di verifica, il Presidente del Comitato promuove la costituzione, in collaborazione con l'ufficio competente per la gestione del personale, di un Nucleo di ascolto organizzato interno all'amministrazione.

VISTO l'art. 6 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che, al comma 1, prevede l'istituzione nel Comune di Catanzaro del predetto Organismo e, di seguito, ne disciplina la composizione e i compiti, demandandone la nomina al dirigente del settore Risorse Umane, il quale ne designa anche il Presidente;

RICHIAMATA la determinazione del Dirigente del Settore personale e organizzazione n. 2786 del 05/11/2018 con cui il Comune di Catanzaro ha nominato, da ultimo, il Comitato Unico di Garanzia;

CONSIDERATO che ai sensi del già citato art. 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la nomina del CUG dura quattro anni e che pertanto si rende necessario procedere al suo rinnovo;

RILEVATO che, a tal fine, debbono essere individuati i componenti (effettivi e supplenti) in rappresentanza dell'Amministrazione;

VISTA la Direttiva firmata dal Ministro della Funzione Pubblica e dal Ministro delle Pari Opportunità del 04/03/2011, aggiornata dalla direttiva n. 2/2019, avente ad oggetto "linee guida sulle modalità di funzionamento dei comitati unici di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", la quale, tra l'altro, in ordine alle modalità di individuazione dei componenti dei CUG, dispone che "*al fine di assicurare che la scelta ricada effettivamente su soggetti in possesso di adeguati requisiti di competenza ed esperienza l'amministrazione procede alla relativa designazione ad esito dell'espletamento di una procedura comparativa trasparente cui possa partecipare tutto il personale interessato in servizio nell'amministrazione. Al fine di non disperdere il patrimonio di esperienza maturato, il mandato dei componenti del CUG è rinnovabile purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico".*

DATO ATTO che, in considerazione di quanto stabilito dalle Linee guida della Funzione Pubblica e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, la nomina dei rappresentanti dell'Amministrazione deve essere preceduta da un interpello rivolto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell'ente;

DATO ATTO che, per le finalità di cui sopra, con nota prot. n. 3960 del 12/01/2023, a firma del dirigente del Settore personale e Organizzazione, è stato rivolto apposito interpello a tutti i dipendenti dell'Ente;

DATO ATTO, altresì, che con nota prot. n. 3989 del 12/01/2023, a firma del dirigente del Settore personale e Organizzazione, è stato chiesto anche alle OO.SS. rappresentative, presenti sul territorio, di designare i propri componenti;

RILEVATO CHE:

- entro la data indicata nell'avviso di interpello, hanno manifestato interesse ad essere nominati nel CUG i dipendenti Amato Carmela (rif. prot. n. 4639 del 13/01/2023), Frustaci Lidia (rif. prot. n. 4849 del 16/01/2023), Granato Sara (rif. prot. n. 8716 del 24/01/2023), Iacovino Luca (rif. prot. n. 5209 del 16/01/2023) e Melina Gabriella (rif. prot. n. 5058 del 16/01/2023);
- le seguenti OO.SS. hanno indicato i sottoindicati componenti il CUG, rispettivamente quale membro effettivo e membro supplente:

    - CISL FP: Caloiero Sabrina e Rosi Giuseppina;
    - CGIL FP: Martino Phaedra e Fiorentino Alessio;
    - UIL FP: Verdoliva Patrizia e Veraldi Luigi;

- l'O.S. CSA Regioni e Autonomie Locali, più volte sollecitato, non ha riscontrato la richiesta di cui trattasi e pertanto non ha designato il membro effettivo ed il membro supplente di propria rappresentanza per il rinnovo del CUG;

PRESO ATTO di quanto stabilito, in particolare dall'art. 6 del sopra richiamato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, comma 3, in merito ai requisiti richiesti per essere nominati quali componenti del CUG e di seguito riportati:

- *Adeguate conoscenze nelle materie di competenza del CUG;*
- *Adeguate esperienze, nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing, del contrasto alle discriminazioni, rilevabili attraverso il percorso professionale;*
- *Adeguate attitudini, intendo per tali le caratteristiche personali, relazionali e motivazionali*;

VISTI i *curricula* dei dipendenti che hanno manifestato interesse ad essere nominati componenti del CUG**;**

INDIVIDUATE quali componenti effettive del CUG, in rappresentanza dell'Amministrazione, le dipendenti Granato Sara – Psicologa - e Melina Gabriella – Assistente sociale, entrambe assegnate al Settore Politiche sociali ed abitative, i cui *curricula* risultano maggiormente idonei alla nomina in considerazione delle esperienze e delle specifiche competenze professionali dalle stesse possedute;

RITENUTO opportuno designare, al fine di garantire un'equilibrata presenza di genere, di classe di età anagrafica, inquadramento giuridico, attività lavorativa svolta e sede di lavoro, quale componente effettivo del CUG in rappresentanza dell'Amministrazione, il dipendente Bianco Edmondo, Funzionario, assegnato al Settore Personale e Organizzazione, il quale, avendo ricoperto la carica come componente supplente, ha maturato una significativa esperienza in seno al CUG e, interpellato, ha manifestato la disponibilità alla nuova nomina;

RITENUTO, altresì, di designare quali componenti supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione, le Funzionarie Frustaci Lidia e Macrì Manuela, entrambe assegnate al Settore Personale e Organizzazione e già attivamente impegnate, in rappresentanza dell'Amministrazione, nelle attività di competenza del CUG, nonchè, al fine di garantire un'equilibrata presenza di genere, di classe di età anagrafica, inquadramento giuridico anche tra i componenti supplenti, il dipendente Iacovino Luca, Operatore generico, assegnato al Settore

Politiche Sociali, che ha aderito all'interpello manifestando interesse, anche in ragione di pregresse esperienze maturate in ambito privato, alle attività del CUG;

RITENUTO, altresì, di proporre quale Presidente del CUG, valutato il *curriculum vitae e professionale*, la Dott.ssa Granato Sara – Psicologa, scelta tra i componenti designati dall'Amministrazione, così come previsto dall'art 6 comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che la costituzione del Comitato Unico di Garanzia non deve comportare nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e, pertanto, la partecipazione ad esso è gratuita;

VISTO il D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
VISTO il vigente Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

ACCERTATA la regolarità tecnico-amministrativa e contabile del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

DETERMINA

1. che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 6 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, per le motivazioni di cui in premessa, i Componenti effettivi e supplenti del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Catanzaro nelle persone di seguito indicate:

NOMINA	**COMPONENTI EFFETTIVI**	**COMPONENTI SUPPLENTI**
CGIL FP	MARTINO PHAEDRA	ALESSIO FIORENTINO
CISL FP	CALOIERO SABRINA	ROSI GIUSEPPINA
UIL FP	VERDOLIVA PATRIZIA	VERALDI LUIGI
AMMINISTRAZIONE	GRANATO SARA	MACRÌ MANUELA
AMMINISTRAZIONE	MELINA GABRIELLA	FRUSTACI LIDIA
AMMINISTRAZIONE	BIANCO EDMONDO	IACOVINO LUCA

3. di nominare Presidente del Comitato Unico di Garanzia del Comune di Catanzaro, la Funzionaria Psicologa Dott.ssa Granato Sara;
4. di dare atto che la presente nomina del CUG ha durata quattro anni e non comporta oneri per l'Amministrazione;
5. di comunicare il presente provvedimento a ciascuno dei componenti del CUG, effettivi e supplenti, a mezzo ATTIPA, nonchè alle OO.SS rappresentative del Comparto Funzioni Locali ed alle RR.SS.UU. dell'Ente;

6. di trasmettere il presente provvedimento, altresì, a tutti i Dirigenti, per quanto di competenza e per la diffusione tra tutto il personale;
7. di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
8. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo pretorio on-line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Maria Sergi
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)

IL DIRIGENTE
Dott.Antonino Ferraiolo
(con firma digitale)
(atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)