

COMUNE DI CATANZARO

SETTORE PATRIMONIO PROVVEDITORATO DEMANIO
BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI (Legge 381/91) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "F. VERDOLIVA" - GAGLIANO.

indice la seguente asta pubblica Codice identificativo della gara (CIG):

Z2A0C0FA6F.

1)- ENTE APPALTANTE

Comune di CATANZARO

Settore Patrimonio Provveditorato Demanio

INDIRIZZO: Corso Mazzini n. 188 —88100 Catanzaro

2)- **OGGETTO** : L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e piccola manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo "F. Verdoliva"

3)- **AMMONTARE DELL'APPALTO**: l'ammontare dell'appalto è determinato in € 9.800,00 oltre IVA;

4)- **IMPORTO A BASE D'ASTA**: € 9.800,00 oltre IVA;

5)- **DURATA**: anni 1 (uno) a partire dalla data di firma della convenzione;

6)- **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO**: Finanziamento con mezzi propri del Comune di Catanzaro, pagamento dietro presentazione di fattura;

7)- **PROCEDURA**: Appalto pubblico di servizio riservato e con procedura aperta ai sensi dell'art. 52 e 55 del D. Lgs. 163/2006.

8)- **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**: La gara, sarà aggiudicata in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006;

9)- **ELABORATI DI GARA**: Il presente Bando, l'istanza di ammissione (all. A), la dichiarazione sostitutiva (all. B), il modello per l'offerta economica (all. C), la convenzione (all. D), possono essere ritirati presso il Comune di Catanzaro – Settore Patrimonio Provveditorato Demanio - o visionati sul sito: www.comunecatanzaro.it;

10)- **SVOLGIMENTO GARA**: La procedura di gara sarà suddivisa in tre fasi come di seguito specificato:

- 1 **fase**: il giorno **22 novembre 2013** alle ore 10,00, presso la sede Municipale, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi al solo fine della ammissibilità delle ditte concorrenti;

- 2 **fase**: la Commissione in seduta riservata, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica e all'assegnazione dei punteggi.

- 3 **fase**: nel giorno che sarà preventivamente comunicato alle ditte concorrenti ammesse, si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica.

11) -SOGGETTI PARTECIPANTI E REQUISITI RICHIESTI:

11.1, Sono ammesse a partecipare alla gara esclusivamente e singolarmente le Cooperative sociali, di cui all'art. 1 comma I lett. B) della legge n. 381 dell'8.11.1991, aventi lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse, (agricole, industriali, commerciali o di servizi) finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, in ottemperanza dell'art. 5, comma 1 della predetta L.381/91;

11.2- I soggetti che presentano l'offerta devono assolvere alle seguenti condizioni sottoscrivendole nell'apposita dichiarazione sostitutiva di cui all'egato "B" : •

- a) L'iscrizione nel Registro istituito c/o l'Ufficio Territoriale di Governo e/o all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e della C.C.I.A. da cui risulti specificatamente l'esercizio

- dell'attività oggetto dell'appalto;
- b) L'assenza delle cause di esclusione della partecipazione alla gara previste dall'art. 38 del D. Lgs.163/2006;
 - c) Che l'impresa rappresentata non è incorsa in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - d) Non debbono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo;
 - e) Non sia stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del codice di procedure penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
 - f) Nell'esercizio della propria attività non debbono aver commesso, nei 24 mesi precedenti l'effettuazione della gara, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prove, addotto dall'Amministrazione aggiudicatrice;
 - g) Devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamenti dei contributi previdenziali assistenziali a favore dei lavoratori , secondo la legislazione vigente;
 - h) Non sussistono le cause ostative ne le misure preventive di cui alla legge 575/65 (disposizioni antimafia)
 - i) Non debbono trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 32 ter e 32 quater del codice penale;
 - j) Devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la specifica normative di settore;
 - k) Non devono essersi resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni richieste ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
 - l) Di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, previsti della Legge 383/2001 oppure
 - m) Di essersi avvalso e che gli stessi Si sono conclusi;
 - n) Debbono, come cooperative sociali, adottare regolamenti interni che garantiscano ai sodi lavoratori il pagamento di remunerazioni, ferie, malattie, permessi matrimoniali, accantonamento TFR, maturazione periodo ferie e quanta altro previsto della normative contrattuale di settore per i dipendenti non soci ed in misura non inferiore a quanta sancito da dette normative
 - o) che la cooperativa rappresentata é in regola con le norme che disciplinano Il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999 e della circolare del Ministero del Lavoro n. 79/2000;
 - p) che la cooperative rappresentata non è incorsa in atti o comportamenti discriminatori ai quali sia conseguito provvedimento di esclusione da qualsiasi appalto, secondo quanta previsto dagli art 43 e 44 del D.Lgs n. 286/1998 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la discipline dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
 - q) L'insussistenza di forme di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 Cod. Civ., nonché l'inesistenza di situazioni di collegamento sostanziale, quali la non comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante! titolare / amministratori / soci/ procuratori con poteri di rappresentanza;
 - r) Che il concorrente è in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale economica e finanziaria idonee a garantire l'organizzazione e la gestione del servizio in maniera efficace ed efficiente;
 - s) Che il concorrente ha nel proprio organico il 30% di persone disagiate e la disponibilità di personale comunque idoneo allo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto ed una sede operativa stabilmente funzionante nella Città di Catanzaro o nelle immediate vicinanze o di impegnarsi ad istituirla entro trenta giorni dall'aggiudicazione e comunque entro la data di inizio del servizio;

- t) Di aver preso piena e integrale conoscenza dei locali indicati all'art. 1 della Convenzione mediante effettuazione di sopralluogo, obbligatorio a pena di esclusione, e di avere verificato l'eseguibilità del contratto conformemente alla Convenzione a base di gara, di ritenerlo adeguato e realizzabile per l'offerta presentata che si ritiene pienamente remunerativa;
- u) di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e di essere in possesso di un proprio piano di sicurezza, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008.
- v) di accettare integralmente quanto a base della Convenzione, le prescrizioni e tutti gli atti e documenti a base della gara ed espressamente tutti gli oneri previsti nei predetti documenti;
- w) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.

12) - MODALITA' DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELL' OFFERTA.

Per partecipare alla gara, i soggetti in possesso dei requisiti devono far pervenire il proprio plico, entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 15 **novembre 2013**.

Il plico, a pena di esclusione dalla gara, deve essere chiuso, sigillato e controfirmato dal rappresentante legale sui lembi di chiusura, con l'indicazione all'esterno della ragione sociale dell'offerente e la dicitura "Non aprire contiene **documenti per** la gara del servizio di custodia e piccola manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo "F. Verdoliva".

Il plico deve essere indirizzato e recapitato a Comune di Catanzaro, Via Jannoni, 68 - **88100 CATANZARO**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'ufficio protocollo ricevente. Il mancato rispetto di tale termine determinerà l'inammissibilità alla gara.

Il plico deve contenere, a pena di esclusione dalla gara 3 (tre) distinte buste ciascuna a sua volta chiusa, a pena di esclusione dalla gara, controfirmata sui lembi di chiusura dal rappresentante legale, recanti le seguenti indicazioni, in relazione al rispettivo contenuto;

Busta n. 1) "Contiene documenti per la partecipazione alla gara";

Busta n. 2) "Contiene l'offerta" tecnica";

Busta n. 3) "Contiene l'offerta economica";

12.a) BUSTA "1"— DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta contrassegnata col n. "1" dovranno essere inseriti, a pena di **esclusione** dalla gara, i seguenti documenti:

1. istanza di **partecipazione** alla gara, in carta legale o resa tale, compilata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante utilizzando il modello allegato "A" di cui al presente bando, corredata dalla fotocopia del documento di identità non scaduto del sottoscrittore.

2. Dichiarazione sostitutiva compilata utilizzando il modello allegato "B", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante corredata dalla fotocopia del documento di identità non scaduto del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara,.

3. Copia della convenzione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante in ogni sua pagina per presa visione ed accettazione.

4. Cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo dell'appalto e, pertanto, € 196,00 costituita da fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 120 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

5. Attestato di avvenuto sopralluogo

La mancanza o l'irregolarità di anche una sola delle dichiarazioni richieste o anche di uno solo dei documenti richiesti ai precedenti punti 1), 2), 3), 4),5) comporterà l'esclusione della gara.

- Ai sensi dell'art. 46 D.Lgs. 163/2006, la stazione appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare, a tal fine, un termine perentorio entro cui le cooperative offerenti devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione della gara.

12.b) - BUSTA "2" - OFFERTA TECNICA

Nella busta contrassegnata con il N. "2" dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara: **una relazione di presentazione** sottoscritta dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta economica.

Tale relazione, sintetica ma esauriente, dovrà consentire alla Commissione giudicatrice 1° attribuzione dei punteggi indicati nella misura massima a fianco di ogni indicazione richiesta. La Cooperativa potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione

La relazione illustrerà in particolare:

- il legame con l'ambito territoriale di competenza del Comune di Catanzaro comprovante, attraverso le attività pregresse svolte nel medesimo territorio, la tipologia in rapporto a quella caratterizzante il servizio oggetto della convenzione: **Max 10 PUNTI**;
- consistenza numerica degli inserimenti lavorativi di persone svantaggiate negli ultimi tre anni: **Max 5 PUNTI**;
- organizzazione del lavoro, sistema di verifiche e di controllo sulla qualità dei servizi richiesti indicando eventuali elementi migliorativi rispetto a quanto previsto nella Convenzione (All. D) **Max 10 PUNTI**;
- il possesso della Certificazione UNI EN ISO 9001 **5 PUNTI**;

La Commissione valuterà collegialmente, a proprio insindacabile giudizio, le caratteristiche tecniche delle offerte, attribuendo i punteggi nel limite massimo a quelli indicati a fianco di ciascuno dei criteri elencati da I a III, per un totale di 30 punti.

12.c) BUSTA "3" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta contrassegnata con la lettera "C" deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica.

L'offerta economica, deve essere perfettamente conforme al modello allegato "C" e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante autorizzato ad impegnare l'impresa stessa.

Il prezzo dell'offerta, a ribasso sull'importo a base d'asta di € 9.800,00 dovrà essere espresso in cifre e in lettere.

Il prezzo è da intendersi al netto di I.V.A. e onnicomprensivo (costi del personale, di produzione del servizio, per spese varie quali quelle per la sicurezza e protezione dei lavoratori inerenti la specifica attività svolta dall'appaltatore, per la loro formazione, ecc.)

Quando nell'offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'ad. 72, comma 2, del D.R. 827/1924,

L'offerta economica verrà esaminata seguendo i criteri predeterminati e attribuendo il punteggio

massimo, quantificato in 70 punti, al prezzo più basso offerto e saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali alle altre offerte, secondo la formula:

$X = \text{punteggio da attribuire}$

$X = \text{prezzo più basso} \times 70 / \text{prezzo off. Esame}$

Il punteggio attribuito all'offerta tecnica verrà sommato al punteggio conseguito dall'offerta economica, determinando così la graduatoria. Risulterà aggiudicatario l'offerente che otterrà il maggior punteggio complessivo assunto dalla somma dei punti attribuiti.

13) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

14) ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dal presente Bando nonché dalla Convenzione;
- presentarsi alla stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dal Comune.

15) VERIFICA DEI REQUISITI

L'aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art.11 - commi 7 e 8 del D.Lgs. 163/2006 non equivale all'accettazione dell'offerta che diventerà efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti. A tale scopo l'Amministrazione Comunale provvederà a richiedere tutta la documentazione, non acquisibile d'ufficio, necessaria alla formalizzazione del contratto stesso (DURC, Cauzione definitiva, ecc).

In caso di mancata presentazione della documentazione, l'aggiudicatario, viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione provvisoria, e il servizio viene aggiudicato al concorrente che segue nelle graduatoria stilata in sede di gara.

Alla stipulazione del contratto si farà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

16) ULTERIORI INFORMAZIONI

- Il Comune si riserva di richiedere la documentazione a convalida di quanto dichiarato in sede di offerta e quale condizione pregiudiziale per l'aggiudicazione.
- Il Comune si riserva di aggiudicare il presente appalto anche nel caso in cui pervenga o rimanga valida una sola offerta relativa allo stesso, purché detta offerta ritenuta congrua e conveniente.
 - Nel caso in cui due o più concorrenti risultassero aggiudicatari con pari punti, si ricorrerà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827;
 - Il Comune si riserva la facoltà insindacabile, in qualsiasi fase e per qualsiasi motivo, di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, rinviare l'apertura delle offerte o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto al riguardo o pretese di qualsiasi genere o natura.
 - E' vietata la subconcessione, totale o parziale, se non espressamente autorizzata dal Comune;
 - dati raccolti inerenti il presente bando di custodia e piccola manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo "F. Verdoliva" saranno trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;

17) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente Bando e gli allegati A) B) C) D) saranno disponibili presso il Settore Patrimonio Provveditorato Demanio altresì pubblicati in versione integrale all'Albo Pretorio e sul sito internet www.comunecatanzaro.it

18) ALLEGATI DEL BANDO

Attestato di avvenuto sopralluogo

- Allegato "A" : DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA - -
- Allegato "B" SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE
- Allegato "C" : MODULO OFFERTA ECONOMICA
- Allegato "D": CONVENZIONE

•

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Ing. Giuseppe Cardamone



Comune di Catanzaro
Settore Patrimonio Provveditorato Demanio
Corso Mazzini, 188 - 88100 Catanzaro
tel. +39 0961 881750 - fax +39 0961 881782

**BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI (Legge 381/91)
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA
DELL'IMPIANTO SPORTIVO "F. VERDOLIVA" - GAGLIANO.**

ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Il/i_ sottoscritt_ _____ nat_ il _____ a
_____ (___) residente nel Comune di
_____ (___) Stato _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice fiscale _____, in qualità di legale rappresentante, della
 Ditta (specificare) _____
denominata _____
_____ avente sede legale
_____ (___) Via/Piazza _____ n.
_____ e-mail: _____ - telefono n. _____ telefax
n. _____ - Codice Fiscale _____ Partita IVA n.
_____, con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che I sottoscritt_
rappresenta/rappresentano con la presente:

DICHIARA

che in data _____ ha preso visione **Dell'Impianto Sportivo "F. verdoliva" e sue
pertinenze**

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

FIRMA COOPERATIVA

Per certificazione dell'avvenuto sopralluogo .

FIRMA

N.B.: Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, legale rappresentante o da persona delegata a mezzo procura o delega con firma autenticata del delegante da parte di un pubblico ufficiale che ne verifichi i poteri, munito di valido documento di riconoscimento.

Allegato "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Bollo
€16,00

SPETT.LE
COMUNE DI CATANZARO
Ufficio Patrimonio Provveditorato Demanio
Corso Mazzini, 188
88 100 – CATANZARO

OGGETTO: BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI (Legge 381191) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL’IMPIANTO SPORTIVO “F. VERDOLIVA” - GAGLIANO.

(Art.55 e 52 D.Lgs. n. 163/2006)

Il sottoscritto

Nato (luogo e data di nascita):

Residente in: Via/Piazza

Comune

Prov.

Legale rappresentante della

Con sede Via/Piazza

Comune

Prov.

Codice fiscale n:

Partita I.V.A n:

Tel. n.

Fax n.

con espresso riferimento alla Cooperativa che rappresenta

C H I D E

di partecipare alla gara per l'appalto del servizio in oggetto.

Firma

(Allega fotocopia documento di identità)

Allegato B

SCHEMA DI AUTOCERTIFICAZIONE

(da restituire in carta libera debitamente sottoscritto e compilato in stampatello in modo leggibile in ogni sua parte provvedendo a cancellare (barrandole con una riga sopra) le parti che non interessano.)

SPETT.LE
COMUNE DI CATANZARO
Ufficio Patrimonio Provveditorato Demanio
Corso Mazzini, 188
88 100 – CATANZARO

OGGETTO: BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI (Legge 381191) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "F. VERDOLIVA" - GAGLIANO.

Il sottoscritto

Nato (luogo e data di nascita):

Residente in: Via/P.zza

Comune

Prov.

Legale rappresentante della cooperativa:

Con sede Via/P.zza

Comune

Prov.

Codice fiscale n:

Partita I.V.A n: _____

Tel. n.

Fax n.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, N.445, e s.m.i., consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 11.445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di lavori pubblici.

DICHIARA

Che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.IA.A. della Provincia di _____ per attività corrispondente all'appalto da eseguire ed attesta i seguenti dati:

numero iscrizione

data iscrizione

forma giuridica della ditta

soggetti muniti di poteri di rappresentanza

Allegato C

MODULO OFFERTA ECONOMICA

Bollo

€ 16,00

SPETT.LE
COMUNE DI CATANZARO
Ufficio Patrimonio Provveditorato Demanio
Corso Mazzini, 188
88 100 – CATANZARO

OGGETTO: BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA RISERVATA ALLE COOPERATIVE SOCIALI (Legge 381/91) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "F. VERDOLIVA" - GAGLIANO.

Il sottoscritto _____

Nato (luogo e data di nascita): _____

Residente in: Via/P.zza _____

Comune _____ Prov. _____ nella sua qualità
di _____

e Legale rappresentante della _____

Con sede Via/P.zza _____

per l'appalto del servizio in oggetto

OFFRE

Il corrispettivo di :

Euro (in cifre) _____

(diconsi euro) in lettere _____

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato D

Prot. n.

Rep. n.

Bozza

**CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E PICCOLA
MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMPIANTO SPORTIVO "F. VERDOLIVA" - GAGLIANO.**

Il Comune di Catanzaro, in esecuzione della D.D. n. del stipula la presente
convenzione con la Cooperativa sociale -

L'anno addì del mese di in Catanzaro

TRA
Il Comune di Catanzaro, C.F. /Partita IVA rappresentato
dall'Ing. Giuseppe Cardamone dirigente del Settore Patrimonio Provveditorato Demanio, il quale
interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso;

E
la Cooperativa Sociale di seguito per brevità chiamata *Cooperativa* con sede
legale in Via (CZ) P. IVA nella persona del suo
legale rappresentante nato a il codice fiscale
residente in Via _____

Si CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

- a) La presente convenzione ha per oggetto il servizio di custodia e piccola manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo "F. Verdoliva"
- b) Le modalità del servizio sono disciplinate da quanto previsto nella presente convenzione e con gli elementi migliorativi, ove offerti in sede di gara dalla Cooperativa che, allegati alla presente ne fanno parte integrante e sostanziale;

Art. 2 - Corrispettivo

Il corrispettivo è stabilito in € oltre IVA secondo quanto aggiudicato in sede di gara d'appalto;

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

L'ammontare complessivo dell'appalto è fissato in € 9.800,00 oltre I.V.A.;

Art. 4— Durata

La convenzione ha la durata di 1 anno e decorre dal giorno di stipula della presente convenzione

Art. .5 - Prestazioni Alla Cooperativa viene affidato:

- a) Il servizio di custodia, apertura e chiusura dei cancelli dell'impianto sportivo "F. Verdoliva" dovrà essere espletato tutti i giorni dalle ore 14,00 alle ore 21,00 fatti salvi orari diversi in relazione a particolari manifestazioni ed eventi;
- c) il servizio di taglio, sfalcio, riassetto, tiratura e squadratura campo da gioco.

Ogni variazione concernente l'utilizzo dell'impianto sportivo "F. Verdoliva" negli orari sopra indicati, sarà comunicato in tempo utile al referente della Cooperativa, responsabile dei servizi richiesti.-

Art. 6 Specifiche del servizio II

servizio si articola in:

6.1 - custodia: la Cooperativa dovrà:

- a) garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive
- b) Custodire tutte le chiavi dell' immobili con espresso divieto di produrne e distribuirne copie;
- c) Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno alle strutture;

6.2 - vigilanza: la Cooperativa dovrà garantire per tutto la durata della presente convenzione:

- a) sorveglianza dell'utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti; controllo degli ingressi delle persona autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causano danno a persone o cose;

Art. 7 - Pulizia dei locali

Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento e al ripristino delle condizioni di igienicità degli spogliatoi, sono così sintetizzati:

- a) spazzatura e lavaggio dei pavimenti con integrazione nell'acqua di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti.
- b) lavaggio e disinfezione giornaliera degli impianti igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate.
- c) asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti. I rifiuti devono essere portati in contenitori esterni alla struttura (cassonetti) racchiusi in appositi sacchi impermeabili. Gli involucri dovranno essere forniti dalla Cooperativa;

Art. 8 - Disciplina e fornitura materiali e attrezzi per il servizio

- a) Il servizio dovrà essere svolto dalla Cooperativa con proprio personale, mezzi tecnici e attrezzature. Fanno carico alla Cooperativa le spese relative all'acquisto del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, es. detersivi, sgrassanti, disinfestanti ecc. e le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio,
- b) La Cooperativa si impegna a impiegare prodotti, materiali e attrezzature pienamente conformi e delle migliori case produttrici al fine di garantire oltre che la qualità del servizio, l'assoluto rispetto delle norme di sicurezza imposte dalle leggi vigenti.
- c) La Cooperativa aggiudicataria dovrà garantire per ogni impianto e per tutto il periodo d'uso un servizio completo e inappuntabile tramite un proprio addetto.
- d) Gli addetti, scelti tra operatori e soci della cooperativa, devono essere qualificati e idonei rispetto al lavoro da svolgere.-
- e) Il personale incaricato dei servizi in oggetto del presente contratto agirà sotto la responsabilità piena e diretta della Cooperativa, e dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia con le generalità del lavoratore.
- f) La Cooperativa che avrà in consegna le chiavi delle porte d'ingresso, risponde della corretta chiusura dell' immobili e dei danni a persone e cose eventualmente causati dai propri addetti.
- g) La Cooperativa nomina un responsabile tecnico coordinatore delle attività svolte negli immobili, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune.
- h) Il responsabile tecnico è tenuto a coordinare gli addetti alla custodia e pulizia che operano negli immobili, vigilando sul regolare svolgimento della prestazione secondo le modalità stabilite nella presente convenzione;
- i) La consegna degli immobili e delle relative chiavi sarà effettuata, alla presenza di un tecnico comunale e di un rappresentante della cooperativa, che prima dell'avvio del servizio effettueranno una ricognizione nei luoghi della presente concessione e sarà redatto verbale di consegna, con indicazione della iniziale consistenza dello stato di ogni struttura;
- j) La Cooperativa è ritenuta responsabile per mancata segnalazione all'Amministrazione Comunale da parte dei propri addetti, di eventuali danni arrecati agli immobili da parte dei cittadini.

Art. 9 - Obbligo applicazione norme contrattuali, previdenziali e assistenziali

- a) La Cooperativa si impegna all'applicazione delle norme contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro

assicurando comunque per il personale impiegato nell'attività, e per i soggetti svantaggiati inseriti, i trattamenti economici previsti dai contratti collettivi di lavoro per i lavoratori del medesimo settore.

b) La Cooperativa si obbliga ad osservare le disposizioni concernenti l'assicurazione obbligatoria previdenziale ed assistenziale secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente.

Art. 10 - Obbligo di assicurazione Responsabilità Civile.

a) La Cooperativa è sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale e di indennizzo da parte della medesima. Pertanto la Cooperativa provvederà a stipulare specifica polizza assicurativa con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- la cooperativa quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività appaltata con copertura dei rischi nei confronti dei lavoratori, soci, soci volontari e terzi;
- un massimale non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni/00);

b) La Cooperativa aggiudicataria dovrà presentare la polizza assicurativa di cui all'art. 10 prima dell'inizio della gestione, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto.

c) La Cooperativa sarà altresì garante della consapevolezza, da parte del proprio personale, delle conseguenti responsabilità civili dello stesso, nell'espletamento del servizio affidato, soprattutto nei casi di negligenza o trascuratezza.

Art. 11 - Misure di sicurezza ed igiene

a) Con la stipula del contratto la Cooperativa aggiudicataria assume la piena ed intera responsabilità tecnica, organizzativa ed amministrativa afferente l'esecuzione del lavoro e da essa conseguente sia nei riguardi del committente che dei terzi.

b) La Cooperativa dichiara di essere perfettamente edotta sulla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro impegnandosi ad adottare tutti i provvedimenti previsti dalle norme e/o registrati nella valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 626/94 e successivo D.L. 81/2008 e avere un proprio piano di sicurezza.

Art. 12 Risoluzione e recesso

Si può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) Quando il Comune e l'aggiudicatario, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso. L'aggiudicatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva per sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'aggiudicatario per cause ad esso non imputabile; l'aggiudicatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;
- b) Per grave negligenza e inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione di attività; il Comune incamera la cauzione definitiva, salvo l'ulteriore diritto al risarcimento dei danni;
- c) Ove il Comune, in qualunque momento, dell'esecuzione comunichi all'aggiudicatario di voler sciogliere unilateralmente il contratto per comprovati motivi di pubblico interesse; l'aggiudicatario ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva e al pagamento del 10% dei servizi non eseguiti fino a quattro quinti dell'importo del contratto;
- d) Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale o qualora lo stesso inadempimento venga reiterato più volte e l'Amministrazione si avvalga della facoltà di risolvere il contratto, il Comune incamera la cauzione definitiva.

Art. 13 — Deposito cauzionale

A garanzia degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché per il rimborso delle somme che l'Amministrazione eventualmente sosterrà per colpa dell'appaltatore, a cause di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, l'aggiudicatario costituisce una cauzione definitiva pari al 10% dell'ammontare dell'appalto e pertanto pari a complessive € 980,00 (novecentottantaeuro/00) mediante polizza fidejussoria rilasciata da Banca o da primario Istituto di Assicurazioni. Tale cauzione dovrà essere costituita prima della sottoscrizione del relativo contratto/convenzione. Il deposito cauzionale resterà vincolato fino al soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 14 — Condizione sospensiva

Il presente atto, mentre è senz'altro impegnativo per l'appaltatore, non lo diventerà per il Comune se non

dopo che l'atto medesimo avrà ottenuto la debita approvazione nei modi di rito.

Art. 15 — Divieto di subappalto

L'aggiudicatario non potrà né subappaltare, né cedere ad altri l'appalto, senza espressa autorizzazione del Comune, pena la risoluzione del contratto.

Art. 16 – Pagamenti

Il pagamento viene effettuato a fronte di presentazione di regolari fatture mensili posticipate sulla base dell'entità della quota definita a seguito dell'esito di gara per servizio effettivamente svolto, mediante provvedimento del responsabile del servizio Patrimonio Provveditorato Demanio, dietro presentazione di regolare fattura ed a condizione che il servizio stesso abbia avuto regolare svolgimento.

Le fatture dovranno, in particolare, riportare la descrizione analitica delle prestazioni effettuate e i relativi importi. Il corrispettivo dovuto per la regolare esecuzione del servizio, verrà liquidato entro 60 giorni con pagamento a mezzo mandato del Settore Finanziario Comunale. Il pagamento della fattura mensile, delle rate di saldo e lo svincolo della garanzia fideiussoria è subordinata alla presentazione da parte della Cooperativa di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante che "i dipendenti della Cooperativa sono stati retribuiti, per l'intero periodo di esecuzione dell'opera, nel rispetto delle condizioni normative ed economiche del relativo C, C.N.L. e di accordi integrativi ove esistenti".

Art. 17 - Tutela dei dati personali

In ottemperanza a quanto stabilito dal D. L.vo 196/2003 sulla tutela dei dati personali, i dati riportati nel presente contratto sono acquisiti dal Comune di Catanzaro per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza.-

Art. 18 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente contratto si rinvia alle disposizioni del Codice Civile.

Art. 19 - Spese contrattuali

Tutte le spese derivanti dal presente atto sono a carico delle Cooperativa.-

Art. 20 – Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relative all'interpretazione e all'esecuzione della presente convenzione è demandata all'autorità giudiziaria, competente il Foro di Catanzaro.-

Letto, approvato e sottoscritto

p. la Cooperativa
Il Presidente

per il Comune il Dirigente
Settore Patrimonio Provveditorato Demanio.