



COMUNE DI CATANZARO

SERVIZIO AA.GG.- CONTRATTI- PERSONALE E ORGANIZZAZIONE/SUAC

Via Jannoni – Tel. 0961/881304 – 1254 e 1374 – Tel. e Fax 0961/881254

Email: contratti@comunecz.it - pec: uff.contratti@certificata.comune.catanzaro.it

OGGETTO: procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici e delle strutture comunali e degli uffici giudiziari da marzo 2014 al 31 dicembre 2014, a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012.

CODICE CIG:5431740DA2

Risposta a quesito

Quesito n. 4

Chiarimento in merito a:

- 1) *Nominativo della ditta che svolge attualmente il servizio.*
- 2) *Numero di dipendenti attualmente in organico all'impresa che gestisce il servizio di pulizia, i livelli e l'orario settimanale svolto da ognuno;*
- 3) *Presenza nell'organico attuale di persone svantaggiate;*
- 4) *Confermare se nel caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cooperative di cui all'art.34, comma 1 lett.b) del D.Lgs n. 163/2006, la documentazione amministrativa debba essere prodotta interamente solo dal consorzio, mentre la consorziata individuata quale esecutrice debba unicamente presentare le dichiarazioni relative esclusivamente ai requisiti di ordine generale e morale (di cui all'art.38 del D.Lgs n. 163/2003) conformemente a quanto stabilito dalla legge (art.35 del D.Lgs n.163/2006)*

Risposta a quesito n.4

1) *Attualmente sono operanti le seguenti ditte:*

- *Ariete Società Cooperativa -Bari, affidataria del servizio di pulizia degli uffici comunali;*
- *La Nuova Era Soc. Coop. Sociale in liquidazione – Girifalco (CZ), affidataria del servizio di pulizia degli uffici giudiziari.*

2) *Nel quesito n.3 pubblicato sul sito www.comunecatanzaro.it, che si invita a consultare, sono stati pubblicati il numero di dipendenti, i livelli e le ore annuali svolte da ciascuno.*

Di seguito si riportano le medesime informazioni con indicazione delle ore settimanali svolte da ognuno:

UFFICI COMUNALI

Personale che svolge attualmente il servizio per la pulizia ordinaria degli **uffici comunali**, riferito all'anno ed alla settimana (Ditta Ariete Soc.Coop.) è il seguente:

<i>N.r</i>	<i>Sesso</i>	<i>Livello</i>	<i>Ore annue</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Qualifica</i>
1	m	2	390,00	7,50	Addetto servizio pulizie
2	f	2	780,00	15,00	“
3	f	2	520,00	10,00	“
4	f	2	1.560,00	30,00	“
5	f	2	1.170,00	22,50	“
6	f	2	1.170,00	22,50	“
7	f	2	910,00	17,50	“
8	f	2	1.716,00	33,00	“
9	m	2	1.950,00	37,50	“
10	f	2	1.456,00	28,00	“
11	m	2	390,00	7,50	“
12	f	2	520,00	10,00	“
13	f	2	910,00	17,50	“
14	f	2	520,00	10,00	“
15	f	2	910,00	17,50	“
16	m	2	520,00	10,00	“
17	m	2	1.820,00	35,00	“
18	f	2	780,00	15,00	“
19	m	2	450,32	8,66	“
20	f	2	520,00	10,00	“
21	m	3	1.560,00	30,00	“
		<i>totale</i>	20.522,32	394,66	“

Le pulizie periodiche degli uffici comunali attualmente sono svolte da n. 9 unità lavorative per un totale annuo di 1.950 ore.

UFFICI GIUDIZIARI

Personale che svolge attualmente il servizio per la pulizia ordinaria degli **uffici giudiziari** riferito all'anno ed alla settimana (Ditta La Nuova Era Soc.Coop. in liquidazione)

<i>N.r</i>	<i>Sesso</i>	<i>Livello</i>	<i>Ore annue</i>	<i>Ore settimanali</i>	<i>Qualifica</i>
1	f	2	650,00	12,50	Addetto servizio pulizie
2	m	2	1.482,00	28,50	“
3	m	2	1.664,00	32,00	“
4	f	2	1.164,80	22,40	“
5	m	2	1.164,80	22,40	“
6	f	2	1.248,00	24,00	“
7	m	2	1.794,00	34,50	“
8	f	2	1.040,00	20,00	“

9	m	2	1.040,00	20,00	“
10	f	2	390,00	7,50	“
11	f	2	936,00	18,00	“
12	f	2	936,00	18,00	“
13	f	2	936,00	18,00	“
14	f	2	936,00	18,00	“
15	f	2	936,00	18,00	“
16	f	2	936,00	18,00	“
17	f	2	936,00	18,00	“
18	f	2	936,00	18,00	“
19	m	3	1.404,00	27,00	“
		<i>totale</i>	20.529,60	394,80	“

Le pulizie periodiche degli uffici giudiziari attualmente sono svolte da n.5 unità lavorative per un totale annuo di 2.970,00 ore.

3) Nell'organico attuale di entrambe le ditte non ci sono persone svantaggiate.

4) Per quanto riguarda i requisiti di idoneità tecnica ed economica-finanziaria richiesti dal bando, per il Consorzio di cooperative di cui all'art.34 comma 1 lett.b) del D.Lgs 163/2006 s.m.i., si applica l'art.35 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i., e pertanto devono essere posseduti e comprovati dal Consorzio stesso.

Si ritiene pertanto di poter confermare che la documentazione amministrativa debba essere prodotta interamente soltanto dal consorzio, che deve essere in possesso sia dei requisiti generali che di quelli di idoneità tecnica ed economica –finanziaria, mentre la consorziata che sarà individuata quale esecutrice debba presentare unicamente le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006 s.m.i.