

ALLEGATO 1)

COMUNE DI CATANZARO										
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA' - PERIODO 2013-2015										
<p><i>Il presente documento rappresenta sistematicamente gli "obblighi" di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - sezione "Amministrazione Trasparente" - ed i "soggetti" responsabili, le "azioni" di trasparenza e la "tempistica" di attuazione. L'elenco degli obblighi è stato redatto sulla scorta di quanto previsto dall'allegato A del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, comprendendo anche quelli disciplinati da norme precedenti e a tutt'oggi vigenti nonché di quanto previsto in materia di Prevenzione della Corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni dalla Legge n. 190/2012. Le unità organizzative ed i soggetti responsabili sono stati individuati tenendo conto dell'attuale assetto funzionale dell'Ente, di recente rimodulato con la Delibera di Giunta Comunale n. 372 del 12 agosto 2013. Gli obblighi di pubblicazione sono da attuarsi nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. L'esecuzione del presente Programma costituisce parte integrante degli obiettivi strategici dell'Amministrazione e del Piano delle Performance 2013-2015 e, pertanto, elemento fondamentale di valutazione della Performance Organizzativa ed Individuale di Dirigenti e Dipendenti, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i..</i></p>										
Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale		aggiornamento periodico entro 31 gennaio	aggiornamento periodico entro 31 gennaio
			Atti amministrativi generali	Atti di disposizione in generale sulla organizzazione e sulle funzioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		completamento entro gennaio	aggiornamento periodico
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Gabinetto del Sindaco e Staff Segretario Generale - Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale	Responsabili delle unità organizzative di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico entro settembre	aggiornamento periodico entro settembre

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico entro settembre	aggiornamento periodico entro settembre
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato		
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico entro settembre	aggiornamento periodico
				5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico entro settembre	aggiornamento periodico
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici (Area/Settore)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	parzialmente attuato	completamento entro marzo	aggiornamento periodico
Consulenti e collaboratori		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area/Settore conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Per ciascun titolare di incarico:						

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area/Settore conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area/Settore conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area/Settore conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Area/Settore conferente l'incarico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario Generale)	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi dell'atto di conferimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
Dirigenti	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	
	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	completamento aggiornamento entro dicembre	aggiornamento periodico entro giugno	aggiornamento periodico entro giugno
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro giugno	aggiornamento periodico	
Personale non a tempo	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro giugno	aggiornamento periodico	

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
	indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro giugno	aggiornamento periodico
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche (link aranagenzia- contrattazione di comparto)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi e costi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Bandi di concorso		Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		completamento entro gennaio	aggiornamento periodico
		Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Per ciascuno dei provvedimenti:									
	1) oggetto									
2) eventuale spesa prevista										

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari - Ufficio Trattamento Economico	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro dicembre	aggiornamento periodico	
Enti controllati		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico entro	aggiornamento periodico entro
				Per ciascuna delle società:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				

Obblighi											
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)			
								2013	2014	2015	
Società partecipate	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		gennaio	gennaio	
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico entro gennaio
					Per ciascuno degli enti:						
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento								
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione, le società partecipate e gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economico Finanziaria - Ufficio Controllo Partecipate	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico entro gennaio	aggiornamento periodico entro gennaio
Attività e Procedimenti				Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013			1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro gennaio	aggiornamento periodico
					2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		
	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro gennaio	aggiornamento periodico
					2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		
					3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		
					4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		
					Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		
	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012								entro gennaio	aggiornamento periodico

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segreteria Generale	Segretario Generale	subordinato all'attuazione dei precedenti punti	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico	
Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico	
Modalità per lo svolgimento dei controlli			Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro il 15 gennaio	aggiornamento periodico	
Per ciascuno dei provvedimenti:										
1) contenuto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
2) oggetto				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
3) eventuale spesa prevista				Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento							
Bandi di gara e contratti		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
		Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprastoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico		
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico
		Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Aggiudicatario	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato e in aggiornamento periodico		
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro giugno	aggiornamento periodico	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamneto
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento periodico dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Patrimonio Demanio e Provveditorato	Dirigente Responsabile delle unità organizzative di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	aggiornamento periodico
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale	Segretario Generale	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Segretario Generale - Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale	Segretario Generale	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
				Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro maggio	aggiornamento periodico
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			entro gennaio
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Finanziari	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro gennaio	entro gennaio

Obblighi												
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)				
								2013	2014	2015		
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico		
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Gestione del Territorio	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico		
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative a tempi, costi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	tutte le unità organizzative di area tecnica	Dirigente Responsabile delle unità organizzative di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico		
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Pianificazione Territorio PUC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico		
		Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti:								
				1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Pianificazione Territorio PUC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento					
				2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Pianificazione Territorio PUC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento					
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Pianificazione Territorio PUC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento						
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione Urbanistica Pianificazione Territorio PUC di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione Urbanistica Pianificazione Territorio PUC di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Urbanistica Pianificazione Territorio PUC	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento			entro gennaio	aggiornamento periodico				
Informazioni ambientali			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento					
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento					
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento					

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
	Relazioni sull'attuazione della legislazione		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
	Stato della salute e della sicurezza umana		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Igiene Ambientale	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento				
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	unità organizzativa che adotta il provvedimento	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	unità organizzativa che adotta il provvedimento	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	unità organizzativa che adotta il provvedimento	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	unità organizzativa che adotta il provvedimento	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Altri contenuti - Corruzione			Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	entro dicembre	aggiornamento periodico entro 31 gennaio	aggiornamento periodico entro 31 gennaio
		Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della Anticorruzione e della Trasparenza	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	attuato	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segretario Generale - Ufficio Controlli Interni	Segretario Generale	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
		Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Staff Segretario Generale	Segretario Generale	entro dicembre	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico

Obblighi										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità aggiornamento periodico	Unità organizzativa di Riferimento (Area/Settore/Ufficio)	Soggetto Responsabile della trasmissione dei dati	Tempistica di attuazione (trienio 2013-2015)		
								2013	2014	2015
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti da pubblicare per effetto di legge e regolamenti comunali e che non sono riconducibili alle sottosezioni sopra indicate	Tempestivo	Tutte le unità organizzative per competenza	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico	aggiornamento periodico
Azioni										
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Iniziative di "Comunicazione della Trasparenza"	n. 2 Giornate della Trasparenza	Annuale	Affari Generali Contratti Personale Organizzazione	Dirigente Responsabile dell'unità organizzativa di riferimento		entro marzo	entro dicembre