



# CITTA' DI CATANZARO

## ASSESSORATO POLITICHE SOCIALI

### AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO: Istituzione del Registro degli Assistenti Familiari e degli Educatori Domiciliari per il Progetto Home Care Premium 2012**

#### PREMESSO CHE

- il Comune di Catanzaro, in qualità di comune capofila dell'Ambito sociale di Zona di Catanzaro Nord, è Soggetto Proponente e gestore del progetto "Home Care Premium 2012", finanziato dall'INPS – Gestione ex INPDAP;
- tale progetto di assistenza domiciliare e familiare innovativo, comprendente una serie di prestazioni ed interventi economici e di servizio, è rivolto ai dipendenti e pensionati pubblici, ai loro coniugi conviventi e loro familiari di primo grado in condizioni di non autosufficienza ed in stato di fragilità tra cui i minori con disabilità, certificata ai sensi della L. n. 104/92, ed esteso anche ai giovani minori regolarmente affidati, ai nipoti minori con comprovata vivenza a carico di ascendente diretto e ai soggetti fragili ospiti presso le strutture sociali, classificate secondo le disposizioni del D.M. 21 maggio 2001 n. 308;
- il Comune di Catanzaro in qualità di comune capofila, ha la competenza diretta sull'ambito territoriale sociale comprendente sia l'area demografica delle ex 1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Circoscrizioni della città di Catanzaro che quella dei seguenti 15 Comuni facenti parte del distretto sociosanitario di Catanzaro: Albi, Amato, Cicala, Fossato Serralta, Gimigliano, Magisano, Marcellinara, Miglierina, Pentone, San Pietro Apostolo, Sellia, Settingiano, Sorbo San Basile, Taverna e Tiriolo, mentre per l'area demografica della ex 4<sup>o</sup> Circoscrizione e per i Comuni facenti parte del distretto sociosanitario di Catanzaro Lido la competenza rimane all'ASP di Catanzaro -Distretto Sanitario di Catanzaro Lido che, espressamente delegato dal Comune di Catanzaro, provvederà alla gestione del relativo progetto;

#### SI RENDE NOTO CHE

in esecuzione della propria determinazione n. del .09.2013, il Comune di Catanzaro, al fine di facilitare l'incontro tra la domanda e l'offerta di assistenza e cura della persona, intende istituire, per come previsto dall'Accordo di programma e dall'art. 22 del Regolamento di adesione, il Registro Pubblico Distrettuale degli Assistenti Familiari, dove è presente anche una sezione dedicata agli Educatori domiciliari.

## **Art. 1 - Definizione e finalità**

Il Registro è uno strumento istituito al fine di qualificare le figure professionali di Assistente Familiare e di Educatore Domiciliare, attraverso il riconoscimento delle esperienze formative e lavorative acquisite, utili allo svolgimento della professione, e per favorire l'incontro tra domanda ed offerta attraverso uno strumento adatto a far emergere gli operatori del settore, presenti nel territorio.

Il Registro raccoglie i nominativi di coloro che, avendo svolto un percorso specifico attinente l'area dell'assistenza alla persona, presentano formale richiesta di iscrizione e sono disponibili a assistere soggetti non autosufficienti, nell'ambito del progetto Inps/Gestione ex Inpdap denominato "Home Care Premium" e/o anche nell'ambito di altri progetti/servizi erogati sia nell'ambito del distretto che nel solo Comune di Catanzaro.

Nel caso in cui il beneficiario o i familiari individuino persona di fiducia eventualmente già presente e operante al domicilio, ne verrà predisposta l'iscrizione nel registro con la preventiva valutazione e integrazione delle capacità e delle competenze definite anche attraverso la frequenza a un corso di formazione. In tal caso, per garantire la continuità assistenziale e programmare le attività formative in favore dell'Assistente Familiare così identificato, l'iscrizione nel Registro potrà avvenire entro sei mesi dall'avvio del progetto socio assistenziale e l'assistente familiare sarà, temporaneamente iscritto in una specifica sezione del suddetto Registro dedicato alle "badanti" operanti presso il beneficiario a cui garantire per tempo il percorso formativo utile al definitivo transito nel registro.

La sezione specifica dedicata agli Educatori Domiciliari è un elenco contenuto nel più ampio Registro degli Assistenti Familiari che raccoglie i nominativi di coloro che, in possesso di adeguati requisiti, intendono proporsi alle famiglie come assistenti all'infanzia per attività di cura e assistenza ai minori che si trovano in condizioni di fragilità.

In apposita sezione del Registro compaiono anche eventuali soggetti accreditati nelle attività di somministrazione (Agenzie di Lavoro interinale) di assistenti familiari aventi le medesime caratteristiche professionali e umane dei singoli soggetti iscritti. Le Agenzie interessate potranno presentare la propria manifestazione d'interesse a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico.

## **Art. 2 - Modalità per la tenuta del Registro**

Il Registro Distrettuale degli Assistenti familiari e degli Educatori Domiciliari è gestito dallo Sportello Sociale del Settore Politiche Sociali, ubicato Via Fontana Vecchia, 50 affidato ad un gruppo di lavoro coordinato da un'Assistente sociale.

Il Registro è pubblico, viene aggiornato bimestralmente ed è consultabile presso il sito del Comune Capofila del distretto sociosanitario di Catanzaro all'indirizzo [www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it).

Tutti i dati raccolti sono trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.

## **Art. 3 - Requisiti per l'iscrizione nel Registro**

Possono formulare domanda di iscrizione al Registro i cittadini e le cittadine, residenti e/o domiciliati in uno dei citati comuni appartenenti all'ambito sociale coincidente con il distretto sociosanitario di Catanzaro, che intendono occuparsi della cura e del sostegno familiare nell'ambito dell'assistenza alla persona, e che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) aver compiuto 18 anni di età;
- b) essere in possesso di regolare permesso di soggiorno (o cedolino di rinnovo), anche in fase di rilascio o di rinnovo valido ai fini dell'assunzione (per i cittadini stranieri);
- c) avere sufficiente conoscenza della lingua italiana (per chi ha nazionalità straniera);

d) non avere conseguito condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

e) essere di sana e robusta costituzione fisica attestata da un certificato medico;

1. per gli assistenti familiari:

- avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo della cura domiciliare alla persona acquisita "on the job", presso strutture pubbliche e/o soggetti privati, con regolare e documentata assunzione, ovvero avere seguito idoneo corso di formazione professionale teorico pratico, della durata di almeno 20 ore già concluso alla data d'iscrizione oppure essere in possesso della qualifica professionale inerente l'area dell'assistenza socio- assistenziale o socio-sanitaria con riferimento all'area di cura alla persona (OSS, OSA, o altro titolo equipollente);

2. per gli educatori domiciliari:

-avere maturato un'esperienza lavorativa di almeno sei mesi nel campo dei servizi socio educativi, acquisita "on the job", presso strutture pubbliche e/o soggetti privati, con regolare e documentata assunzione, documentata con attestato rilasciato da ente pubblico o privato, avere adeguata esperienza acquisita "on the job" ovvero avere seguito idoneo corso di formazione professionale teorico pratico per educatore di almeno 20 ore, ovvero essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio alla data d'iscrizione :

- Diploma di Laurea in Educatore Professionale o titolo equipollente
- Diploma di Laurea in Pedagogia
- Diploma di Laurea in Scienze dell'educazione
- Diploma di Laurea in Scienze della formazione primaria
- Lauree Specialistiche equipollenti ai sensi del Decreto Interministeriale 5 Maggio 2004.
- Titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti per legge.

L'ammissione al registro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione e ad un eventuale colloquio finalizzato alla valutazione delle competenze acquisite. Qualora dalla valutazione dovessero emergere carenze rispetto all'area d'intervento, l'iscrizione è subordinata alla frequenza di specifici corsi di formazione attivati da enti pubblici o privati.

Nel caso in cui il beneficiario o i familiari individuino persona di fiducia eventualmente già presente e operante al domicilio, ne verrà predisposta l'iscrizione nel registro con la preventiva valutazione e integrazione degli skill definiti anche attraverso la frequenza ad un corso di formazione.

Limitatamente al progetto Home Care Premium, il Comune provvederà a organizzare apposito corso di formazione in collaborazione con Enti pubblici e/o privati accreditati.

L'iscrizione al Registro degli Assistenti familiari non dà diritto ad alcun incarico da parte dell'aspirante candidato.

#### **Art. 4 - Modalità per la presentazione della richiesta di iscrizione**

Le domande dovranno essere presentate, entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune secondo le seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata AR da far pervenire al Comune di Catanzaro – Settore Politiche Sociali- Via Fontana Vecchia, 50 - 88100 Catanzaro entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;
- 2) a mano con consegna presso il – Settore Politiche Sociali- Via Fontana Vecchia, 50 durante gli orari d'ufficio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza;
- 3) tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it](mailto:sett.politichesociali@certificata.comune.catanzaro.it) entro le ore 12,00 del giorno di scadenza.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Il Comune di Catanzaro non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Gli interessati dovranno utilizzare apposito modello di domanda da compilare in ogni sua parte pena l'esclusione, disponibile on line all'indirizzo [www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it) e presso i seguenti Sportelli Sociali dedicati:

- Sportello sociale attivato presso il Settore Politiche Sociali, Via Fontana Vecchia,50 (lunedì- 8,30 - 13,30; mercoledì 15,00-17,00; venerdì 9,00-13,00 tel. 0961-881510, 0961881518 0961-881508).
- Sportello Sociale attivato presso il Centro Sociale Aranceto, Via Salemi,1 (martedì e giovedì 9,00 - 13,00 tel. 0961.881368 - numero verde 800119811).

Per ogni utile informazione è possibile rivolgersi ai sopracitati Sportelli Sociali.

## **Art. 5 – Controllo**

Ai sensi di quanto previsto all'art.71 del D.P.R.445/2000, laddove sussistano dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

Ferma restando la responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

## **Art. 6 - Esclusione**

I candidati che avranno presentato domanda secondo le modalità sopra indicate saranno ammessi con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dall'albo per difetto dei requisiti prescritti.

L'avvenuta esclusione, debitamente motivata, sarà comunicata agli interessati.

## **Art. 7 - Tutela dati personali – Informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

Titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Politiche Sociali, Dott. Antonino Ferraiolo, incaricato del trattamento dati è il dott. Leonardo Melito.

I dati forniti dagli interessati tramite le dichiarazioni sostitutive, saranno raccolti dagli uffici competenti e trattati unicamente per le finalità connesse al bando.

Per poter partecipare al bando il conferimento dei dati è obbligatorio; il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'esclusione della ditta partecipante.

La conservazione dei dati avviene tramite archivi cartacei e/o informatici.

Catanzaro,

**Il Responsabile del Procedimento**  
**Dott. Leonardo Melito**

**Il Dirigente del Settore Politiche Sociali**  
**Dott. Antonino Ferraiolo**

**L'Assessore alle Politiche Sociali**  
**Avv. Caterina Salerno**