

COMUNE DI CATANZARO

Settore Personale e Organizzazione

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

N°1 Istruttore direttivo informatico

E

UTILIZZO RELATIVA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI
A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO O PART TIME

IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

VISTO il D.Lgs 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali “ e s.m.i;

VISTO il D.Lgs 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento di Accesso;

VISTO il Piano triennale 2007/2009 del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni 2007;

DATO ATTO che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi degli artt.34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della locale Provincia e del Dipartimento della Funzione Pubblica richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA la propria determinazione n° 3361 del 18/07/2008 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n°1 posto d’organico di **Istruttore direttivo informatico, Categoria D1, posizione economica D1.**

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12/9/1999 n°68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10/4/1991 n°125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

Art.1

Requisiti di accesso

Per accedere al posto sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea.

I cittadini degli Stati della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1.a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d’appartenenza o di provenienza;

1.b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana;

1.c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 3) possesso della Laurea Specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alla classe CLS-23/S o alla classe CLS-64/S o alla classe CLS-84/S o alla classe CLS-91/S o alla classe CLS-90/S o alla classe CLS-4/S o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5/5/2004, ad una delle LS innanzi citate o equipollente per legge o altro Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) conseguito presso le Facoltà di Ingegneria e Scienze Matematiche Fisiche Naturali;
- 4) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni del profilo di riferimento;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;

- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 9) assenze di decadenze dall'impiego pubblico;

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, in qualunque momento della procedura concorsuale, o la decadenza dall'eventuale assunzione.

Art.2

Riserva di posti

Non opera la riserva di posto:

- 1) in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs 215/2001 e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 26, comma 5 bis del succitato decreto 215/2001, in quanto la quota d'obbligo del 30% sull'unico posto a concorso non raggiunge l'unità;
- 2) in favore di soggetti disabili in quanto è coperta presso quest'Amministrazione la quota d'obbligo (di cui alla stessa legge 68/1999);
- 3) in favore di lavoratori socialmente utili (di cui all'art. 12- comma 4° - del D.Lgs 468/1997) in quanto il profilo professionale di Ragioniere non rientra nella fattispecie prevista dall'art. 16 della legge 56/1987.

Art. 3

Preferenze

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso quest'Amministrazione;
- 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art.4

Presentazione delle domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata in busta chiusa, al protocollo generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Catanzaro – Settore Personale, Via Jannoni, 91 – 88100 Catanzaro, entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sul Bollettino Ufficiale, parte III, n° 30 del 25/7/2008 della Regione Calabria, a pena di esclusione. Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda di ammissione.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda d'ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA DI Istruttore direttivo informatico, Categoria D1".

Art.5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, in modo leggibile e per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Nella domanda, redatta in carta semplice come da apposito modello pubblicato sul sito di questa Amministrazione (www.comunecatanzaro.it), l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, in modo esatto e completo quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio completo di c.a.p. e recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere, con ogni effetto di conoscenza legale e di notifica, tutte le comunicazioni inerenti al concorso, nonché la dichiarazione con la quale l'aspirante si impegna a mantenere funzionante il sistema di ricezione della e-mail per tutta la durata della partecipazione al concorso ed a comunicare per iscritto al Settore Personale ed Organizzazione di questa Amministrazione, ogni eventuale variazione in merito;

- c) la selezione alla quale intende partecipare;
- d) il possesso di ciascuno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, indicati nell'art. 1 del presente bando;
- f) il/i titolo/i, di cui è eventualmente in possesso, ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 48, commi 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale di accesso all'impiego;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro nonché l'accettazione esplicita ed incondizionata delle clausole di cui agli art.8, 12 e 14 del presente bando.

L'aspirante deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.165/2003 e sulla scorta dell'informativa indicata nell'art. 15 del presente bando.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste le sanzioni penali cui fa rinvio l'art 76, nonché la decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda l'aspirante **deve allegare** esclusivamente ed obbligatoriamente:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione;
- 2) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 3) eventuale titolo comprovante il diritto di applicazione del beneficio della preferenza.

Art.6

Tassa di partecipazione alla selezione

L'aspirante deve allegare alla domanda di ammissione l'attestazione di versamento di euro **10,00**. Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale n. 299891, intestato a: Comune di Catanzaro; causale: Tassa partecipazione a selezione pubblica per n° 1 posto di Istruttore direttivo informatico, categoria D1.

Nel caso di mancata acclusione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione, il candidato potrà successivamente versare la medesima tassa entro la data di sostenimento della preselezione o, in mancanza di questa, della prima prova d'esame. L'aspirante dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, produrre la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento al momento dell'ingresso nella sala dove dovrà sostenere la precitata prova.

La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.

Art. 7

Esclusione dalla selezione

Sono esclusi dalla selezione i candidati che avranno prodotto domanda fuori termine e/o contenente omissioni non sanabili.

Non è sanabile la domanda e comporta, quindi, l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) l'omissione dell'indirizzo di posta elettronica al quale questa Amministrazione dovrà inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- d) l'omissione della firma dell'aspirante a sottoscrizione della domanda stessa;
- e) l'omissione della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante.

Scaduto il termine di presentazione delle domande, questo Settore procederà a riscontrare le domande ai fini dell'ammissibilità delle domande regolari e dell'esclusione di quelle irregolari. Il relativo provvedimento finale, di competenza di questo Settore, sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro (www.comunecatanzaro.it), con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica.

Art. 8 **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 350, tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, la prova d'esame scritta di cui all'art.9 potrà essere preceduta da una prova preselettiva di tipo psico-attitudinale e professionale, che si svolgerà sulle materie oggetto delle successive prove scritte ed orale, di cui all'art. 9 che segue, oltre che sulla conoscenza di una lingua straniera comunitaria e degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excell, Access, Office Automation).

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della preselezione, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso apposita comunicazione e-mail che sarà inoltrata a ciascun aspirante all'indirizzo della rispettiva posta elettronica, con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica.

Sul sito web di questa Amministrazione (www.comunecatanzaro.it) sarà data pubblicità del diario della prova preselettiva.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari né Pc personali.

La commissione giudicatrice, per la valutazione della prova preselettiva di ogni candidato ha a disposizione 30 punti o multipli di 30.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La graduatoria della preselezione sarà composta dai primi 350 candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito alla prova preselettiva, non inferiore a 21/30 o multiplo di esso, oltre da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso. A parità di punteggio si applicano le preferenze nei termini e nei limiti indicati al precedente art 3. I candidati inclusi in detta graduatoria sono ammessi alla prova selettiva scritta.

Art.9 **Prove selettive**

Le prove selettive, finalizzate all'accertamento della professionalità e delle attitudini dei candidati ammessi, consistono in:

- Due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico;
- Una prova orale.

La prima prova scritta consisterà in un elaborato o in quesiti sulle seguenti materie:

- Sistemi operativi, in particolare le implementazioni server di Windows 2000/2003 e Linux;
- Sistemi di cablaggio strutturato;
- Reti di trasmissioni dati locali e geografiche ed apparati attivi per il trasporto, l'indirizzamento, l'instradamento e la protezione dei dati;
- Suite TCP/IP;
- Server per l'erogazione dei servizi di Internet/Intranet (DNS, DHCP, WWW, FTP, e-mail, ecc.);
- Modello Server Based Computing, in particolare le implementazioni di server Citrix Metaframe;

- Gestione e manutenzione della Server Farm, in particolare sistemi di continuità operativa e disaster recovery.

La 2ª prova scritta consisterà in un test di tipo tecnico-pratico in materia informatica:

- Installazione, configurazione ed utilizzo dei sistemi operativi Windows 2000/2003 e Linux;
- Configurazione e monitoraggio dei server Windows 2000/2003 e Linux;
- Configurazione di reti IP;
- Configurazione e monitoraggio dei server per l'erogazione dei servizi di Internet/Intranet (DNS, DHCP, WWW, FTP, e-mail, ecc.);
- Configurazione, gestione e monitoraggio di server Citrix Metaframe;
- Backup di dati;
- Sistemi e procedure per la sicurezza.

La prova orale consisterà in un colloquio riguardante gli argomenti trattati nelle prove scritte e le seguenti altre materie

- 1) Elementi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Elementi sull'Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- 4) Basi di dati;
- 5) Sistemi operativi;
- 6) Linguaggi di programmazione;
- 7) Legislazione informatica;
- 8) Elementi di Diritto Civile ed elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Ai candidati ammessi alla prova scritta ed a quelli che saranno ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, rispettivamente non meno di 15 (quindici) e 20 (venti) giorni prima delle stesse, attraverso apposita e-mail che sarà inoltrata a ciascun candidato al rispettivo indirizzo di posta elettronica, con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica.

Sul sito web di questa Amministrazione (www.comunecatanzaro.it) sarà data pubblicità del diario delle prove d'esame.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove selettive saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari né Pc personali; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

Art.10

Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione.

La Commissione dispone complessivamente di punti 60 per la valutazione delle prove, scritta ed orale, di ogni candidato.

Per ogni prova il valore massimo è di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale s'intende superata per i candidati che otterranno la votazione non inferiore a 21/30.

Art.11

Formazione ed utilizzazione della graduatoria finale di merito

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato positivamente tutte le prove di cui sopra. La collocazione in graduatoria è determinata dalla somma, in ordine decrescente, dei rispettivi voti conseguiti nelle prova d'esame.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui all'art. 48 – commi 4, 5 e 6 del regolamento comunale di accesso, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro (www.comunecatanzaro.it) per almeno 15 giorni consecutivi.

Della pubblicazione della graduatoria sarà data notizia a ciascun interessato, mediante invio di e-mail al rispettivo indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione, con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica.

Art. 12

Validità della graduatoria

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune.

Detta stessa graduatoria, in vigenza di validità, potrà essere utilizzata per la copertura del posto di cui al presente bando nonché di quelli che si renderanno ulteriormente vacanti (esclusi quelli di eventuale nuova istituzione), se ed in quanto destinati dai piani di fabbisogno di personale alla relativa copertura con il procedimento del concorso pubblico, previi accertamenti di legge sulla impossibilità di assegnazione a personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi.

Il candidato vincitore potrà essere invitato a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto. Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

I candidati non vincitori potranno essere assunti, nell'arco temporale di validità della graduatoria finale, con rapporto di lavoro a tempo determinato di Istruttore direttivo informatico Categoria D1, orario pieno o part-time, con i limiti di durata e contrattuali fissati dalla legge, secondo l'ordine di collocazione nella stessa graduatoria e previa esibizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dal presente bando. In tal caso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro. L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

Art. 13

Trattamento giuridico ed economico

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dall'Ordinamento in vigore, con particolare riferimento al CCNL - area dipendenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di salario accessorio, se ed in quanto dovuto, le quote di aggiunta di famiglia se dovute e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art.14

Norma finale e di rinvio

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, a tempo indeterminato o determinato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la

presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art.15

Trattamento dei dati personali

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Amministrazione, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del presente concorso e successivi connessi adempimenti.

Catanzaro, 25 luglio 2008

Il Dirigente del Settore Personale

Dott.ssa Carmelina Scenci

modello di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria finalizzata alla copertura di n° 1 posto di Istruttore direttivo informatico, Categoria D1 e per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Comune di Catanzaro
Settore Personale e Organizzazione
Via Jannoni, n° 91
88100 CATANZARO

Il/La sottoscritto/a _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° ____ e per l'utilizzo della relativa graduatoria per assunzioni a tempo determinato, orario pieno o part-time.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ il _____ ed essere residente a _____;
- 2) che il proprio domicilio è il seguente: via _____, numero civico ____, c.a.p. _____ Città _____ Provincia _____, recapito telefonico _____;
- 3) che il proprio indirizzo di posta elettronica è il seguente: _____, e che si impegna a mantenere funzionante il sistema di ricezione della e-mail per tutta la durata della partecipazione al concorso ed a comunicare per iscritto al Settore Personale ed Organizzazione di codesta Amministrazione, ogni eventuale variazione in merito;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 5) avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo accademico: Laurea specialistica in _____, Classe _____, conseguita nell'anno accademico _____, presso l'Università degli Studi di _____
oppure
(specificare una delle alternative previste nel bando) _____;
- 7) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di riferimento;
- 8) di godere dei diritti civili e politici;
- 9) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ed inoltre:
- 10) di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 11) di non essere stato destinatario di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 12) di non essere incorso in decadenze dall'impiego pubblico;
- 13) di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 48, commi 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale di accesso all'impiego, del/i seguente/i titolo/i :
_____(di cui allega relativa documentazione);
_____; idem
_____;idem
etc.
- 18) di accettare, in caso di assunzione a tempo indeterminato o determinato, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di

Catanzaro nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli art. 8, 12 e 14 del bando cui fa riferimento la presente domanda;

19) di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, nel rispetto del D.Lgs 165/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di riferimento.

ALLEGA:

- l'attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- documentazione che dà titolo per l'applicazione del beneficio della preferenza.

Luogo e data _____

firma _____

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/00 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.