

# COMUNE DI CATANZARO

**Settore Personale e Organizzazione**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

***N°1 Funzionario Auditing***

**E**

**UTILIZZO RELATIVA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI  
A TEMPO DETERMINATO, ORARIO PIENO O PART TIME**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

VISTO il D.Lgs 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali “ e s.m.i;

VISTO il D.Lgs 165 del 30/03/2001 concernente “Norme generali sull’Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni” e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento di Accesso;

VISTO il Piano triennale 2007/2009 del fabbisogno di personale ed il Piano delle assunzioni 2007;

DATO ATTO che sono state espletate le formalità relative alle procedure di mobilità, ai sensi degli artt.34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, avendo inoltrato ai competenti uffici della locale Provincia e del Dipartimento della Funzione Pubblica richiesta di assegnazione di personale in disponibilità;

VISTA la propria determinazione n. 4927 del 2 ottobre 2009 con la quale è stata disposta la revoca del bando pubblicato in data 25.7.2008;

VISTA la propria determinazione n. 6890 del 23/12/2009 con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico;

## **RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per esami, per la copertura di n°1 posto d’organico di **Funzionario Auditing, Categoria D3, posizione economica D3** fatta salva la copertura derivante dalla mobilità volontaria e dalla comunicazione ai fini della utilizzazione del personale pubblico in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34/bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12/9/1999 n.68, e successive modifiche ed integrazioni, nonché in conformità alla legge 10/4/1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ed il trattamento nel rapporto di lavoro.

### **Art.1**

#### **Requisiti di accesso**

Per accedere al posto sono richiesti i seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

1.a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati d’appartenenza o di provenienza;

1.b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti per i cittadini della Repubblica Italiana;

1.c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

3) possesso della Laurea Specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alla classe CLS-64/S o alla classe CLS-84/S o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 5/5/2004, ad una delle LS innanzi citate o equipollente per legge o altro Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento);

4) idoneità fisica all’impiego e alle mansioni del profilo di riferimento;

5) godimento dei diritti civili e politici;

- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- 7) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 8) assenza di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;
- 9) assenze di decadenze dall'impiego pubblico;

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione, in qualunque momento della procedura concorsuale, o la decadenza dall'eventuale assunzione.

## **Art.2 Riserva di posti**

Non opera la riserva di posto:

- 1) in favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs 215/2001 e agli ufficiali di complemento in ferma biennale ed agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 26, comma 5 bis del succitato decreto 215/2001, in quanto la quota d'obbligo del 30% sull'unico posto a concorso non raggiunge l'unità;
- 2) in favore di soggetti disabili in quanto è coperta presso quest'Amministrazione la quota d'obbligo (di cui alla stessa legge 68/1999);
- 3) in favore di lavoratori socialmente utili (di cui all'art. 12- comma 4° - del D.Lgs 468/1997) in quanto il profilo professionale di Ragioniere non rientra nella fattispecie prevista dall'art. 16 della legge 56/1987.

## **Art. 3 Preferenze**

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso quest'Amministrazione;
  - 18) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
  - c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

#### **Art.4 Presentazione delle domande di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere consegnata in busta chiusa, al protocollo generale dell'Ente o spedita tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di Catanzaro – Settore Personale, Via Jannoni, 91 – 88100 Catanzaro, entro il termine perentorio di giorni trenta, a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria.

Dell'avvenuta pubblicazione sarà data notizia avente valore di notifica per tutti gli interessati mediante avviso sul sito web del Comune di Catanzaro ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it))

Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda di ammissione.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'istanza, spedita nei termini previsti dal bando, deve pervenire entro e non oltre i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso, a pena di esclusione.

La busta contenente la domanda d'ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo l'indicazione "CONTIENE DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA DI Funzionario Auditing Categoria D3".

Dell'avvenuta pubblicazione del bando nonché dei termini di scadenza per la presentazione della domanda e del reperimento di copia dello stesso bando sarà data notizia mediante apposito avviso pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana –IV Serie/Concorsi ed esami.

#### **Art.5 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, in modo leggibile e per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Nella domanda, redatta in carta semplice come da apposito modello pubblicato sul sito di questa Amministrazione ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)), l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, in modo esatto e completo quanto segue:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio completo di c.a.p. e recapito telefonico;
- b) la selezione alla quale intende partecipare;
- c) la lingua straniera tra il francese e l'inglese, per la quale intende sostenere le prove selettive;
- d) il possesso di ciascuno dei requisiti richiesti per l'accesso al posto, indicati nell'art. 1 del presente bando;
- f) il/i titolo/i, di cui è eventualmente in possesso, ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 48, commi 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale di accesso all'impiego;
- g) l'accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro nonché l'accettazione esplicita ed incondizionata delle clausole di cui agli art.8, 12 e 14 del presente bando.

L'aspirante deve inoltre esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs.165/2003 e sulla scorta dell'informativa indicata nell'art. 15 del presente bando.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste le sanzioni penali cui fa rinvio l'art 76, nonché la decadenza dalla partecipazione alla procedura selettiva e dall'eventuale assunzione. L'Amministrazione procederà ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000.

Alla domanda l'aspirante **deve allegare** esclusivamente ed obbligatoriamente:

- 1) ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di partecipazione alla selezione (**per coloro che hanno presentato domanda in relazione al precedente bando revocato vale il versamento presentato per tale bando**);
- 2) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.
- 3) eventuale titolo comprovante il diritto di applicazione del beneficio della preferenza.

## **Art.6**

### **Tassa di partecipazione alla selezione**

L'aspirante deve allegare alla domanda di ammissione l'attestazione di versamento di euro **10,00**.

Il versamento deve essere effettuato sul c/c postale n. 299891, intestato a: Comune di Catanzaro; causale: Tassa partecipazione a selezione pubblica per n° 1 posto di Funzionario Auditing Categoria D3. Il versamento non dovrà essere effettuato dai candidati che hanno provveduto in sede di presentazione di domanda di partecipazione in vigenza del precedente bando e che abbiano allegato la relativa ricevuta, **in tal caso dovranno dichiararlo sulla nuova domanda di partecipazione.**

In caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della sola ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione, il candidato potrà successivamente versare la medesima tassa fino alla data di sostenimento dell'eventuale prova preselettiva o, nel caso di mancato ricorso alla prova preselettiva, fino alla data di sostenimento della prova scritta.

Il candidato dovrà obbligatoriamente, a pena di esclusione, produrre la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento al momento dell'ingresso nella sala dove dovrà sostenere la prova preselettiva o scritta.

**La suddetta tassa non è in ogni caso rimborsabile.**

## **Art. 7**

### **Esclusione dalla selezione**

Sono esclusi dalla selezione i candidati che avranno prodotto domanda fuori termine e/o contenente omissioni non sanabili.

Non è sanabile la domanda e comporta, quindi, l'esclusione dalla selezione:

- a) l'omissione del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio;
- b) la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- c) l'omissione della firma dell'aspirante a sottoscrizione della domanda stessa;
- d) la mancata allegazione della copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'aspirante. Scaduto il termine di presentazione delle domande, questo Settore procederà a riscontrare ai fini dell'ammissibilità quelle regolari ed escludere quelle irregolari..

Il relativo provvedimento finale, di competenza di questo Settore, sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)), con ogni effetto di conoscenza legale e valore di notifica.

## **Art. 8**

### **Preselezione**

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 350, tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, questa sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla vertente fra le materie oggetto delle prove scritte ed orale di cui all'art. 9 che segue, oltre che sulla conoscenza di una lingua straniera, tra il francese e l'inglese e dell'uso degli strumenti e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excell, Access, Office Automation).

Ai candidati sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento della preselezione, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima, mediante avviso avente valore di notifica per tutti i candidati pubblicato sul sito web del Comune ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)).

Sarà data notizia sul sito web del Comune ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)) dei test oggetto della prova preselettiva almeno trenta giorni prima dello svolgimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per la prova preselettiva saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari né Pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati.

La commissione giudicatrice, per la valutazione della prova preselettiva di ogni candidato ha a disposizione 60 punti così ripartiti:

- N. 56 punti per le materie di cui al successivo art. 9, comma 2;
- N. 2 punti per la conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche;
- N. 2 punti per la conoscenza della lingua straniera.

Per quanto riguarda sia l'organizzazione che lo svolgimento della prova nonché per la correzione dei test oggetto della prova stessa attraverso sistemi ottici informatizzati (lettori ottici, ecc.), la Commissione potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

Dell'esito della prova preselettiva viene redatta una graduatoria di merito.

La graduatoria della preselezione sarà composta dai primi 350 candidati che abbiano totalizzato un punteggio pari alla metà più 1 delle risposte esatte (nel numero di 31 su 60) secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito alla prova preselettiva, oltre che da tutti i candidati che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Qualora il numero dei candidati da ammettere alle prove scritte dovesse essere inferiore al numero minimo si procederà all'ammissione delle prove scritte mediante uno scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza di 350 candidati.

A parità di punteggio si applicano le preferenze nei termini e nei limiti indicati al precedente art. 3.

Il punteggio conseguito da ciascun candidato nella predetta graduatoria non sarà calcolato ai fini della redazione della graduatoria finale.

I candidati inclusi in detta graduatoria sono ammessi alla prova selettiva scritta.

## **Art.9 Prove selettive**

Le prove selettive, finalizzate all'accertamento della professionalità e delle attitudini dei candidati ammessi, consistono in:

- Due prove scritte di cui una a contenuto teorico pratico;
- Una prova orale.

Le prove di cui sopra vertono sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Ordinamento del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- 3) Contabilità di Stato e degli Enti Locali con particolare riferimento alla pianificazione strategica, programmazione operativa, budgeting e controllo di gestione, tributi locali;
- 4) Ragioneria generale ed applicata;
- 5) Bilancio e finanza aziendale;
- 6) Elementi di statistica, di diritto tributario, di diritto commerciale, di scienze delle finanze e di diritto Amministrativo;
- 7) Economia Aziendale;
- 8) Elementi di Diritto Civile ed elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Ai candidati ammessi alla prova scritta ed a quelli che saranno ammessi alla prova orale, sarà data comunicazione della data, ora e luogo di espletamento delle prove medesime, rispettivamente non meno di 20 (venti) giorni prima delle stesse mediante avviso, avente valore di notifica per gli interessati, pubblicato sul sito web del Comune ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)).

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nel luogo e nelle ore stabilite per le prove selettive saranno considerati rinunciatari anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati ammessi alla prova scritta non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari iPod, MP3, palmari, né PC personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di leggi non commentati solo se autorizzati dalla Commissione esaminatrice.

## **Art.10 Valutazione dei candidati**

Per la valutazione dei candidati è costituita una apposita Commissione che verrà nominata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale e Organizzazione secondo quanto previsto dall'art. 19 del Regolamento di Accesso; la medesima Commissione sarà integrata da componenti esperti per il giudizio di idoneità nelle lingue scelte dai candidati e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La Commissione dispone complessivamente di punti 60 per la valutazione delle prove, scritta ed orale, di ogni candidato.

Per ogni prova il valore massimo è di 30 punti.

Sono ammessi alla prova orale esclusivamente i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso delle competenze oggetto della prova scritta e s'intende superata per i candidati che otterranno la votazione non inferiore a 21/30. In tale sede verrà altresì accertata, mediante giudizio di idoneità, la conoscenza della lingua estera scelta

dal candidato nonché la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse anche mediante l'utilizzo di un PC.

### **Art.11**

#### **Formazione ed utilizzazione della graduatoria finale di merito**

La graduatoria finale di merito è composta dai candidati che abbiano superato tutte le prove di cui all'art. 9.

La collocazione in graduatoria è determinata dalla somma, in ordine decrescente, dei rispettivi voti conseguiti nelle prove d'esame.

A parità di punteggio, nella formazione della graduatoria saranno osservate le preferenze di cui all'art. 48 – commi 4, 5 e 6 del regolamento comunale di accesso, nei confronti di coloro che ne abbiano diritto e ne abbiano fatto specifica richiesta, a pena di inapplicabilità, nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questa Amministrazione, nonché sul sito web del Comune di Catanzaro ([www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)) per almeno 15 giorni consecutivi con avviso avente valore di conoscenza legale e di notifica per tutti i candidati.

### **Art. 12**

#### **Validità della graduatoria**

La graduatoria finale avrà la validità di tre anni dalla data di approvazione e pubblicazione all'Albo Pretorio di questo Comune.

**Il candidato vincitore** potrà essere invitato a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto. Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato.

Lo stesso candidato sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo prestato secondo quanto previsto dal vigente CCNL-Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

**I candidati non vincitori**, fermo restando quanto previsto dal comma 2 del presente articolo, potranno essere assunti, nell'arco temporale di vigenza della graduatoria finale "con rapporto di lavoro a tempo determinato di Funzionario Auditing Cat. D3, orario pieno o part-time sulla base delle esigenze dell'Ente nei limiti di durata contrattuali fissati dalla legge, secondo l'ordine di collocazione nella graduatoria senza lo scorrimento della stessa anche nel caso di utilizzazione in momenti diversi, previa esibizione della documentazione richiesta da questa Amministrazione fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti previsti dal bando.

In tal caso dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro. L'ingiustificato rifiuto ad assumere servizio determinerà la decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 13**

#### **Trattamento giuridico ed economico**

E' attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dall'Ordinamento in vigore, con particolare riferimento al CCNL - area dipendenti - Comparto Regioni ed Autonomie Locali, comprensivo di salario accessorio, se ed in quanto dovuto, le quote di aggiunta di famiglia se dovute e tredicesima mensilità, nelle misure stabilite dalla legge.

Tutti gli emolumenti di cui sopra sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

**Art.14**  
**Norma finale e di rinvio**

**L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione, a tempo indeterminato o determinato.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatto o incompleto indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

**Art.15**  
**Trattamento dei dati personali**

Nel rispetto del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Amministrazione, esclusivamente per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del presente concorso e successivi connessi adempimenti.

**Catanzaro, \_\_\_\_\_**

**Il Dirigente del Settore Personale**  
Avv. Saverio MOLICA



**modello di domanda di ammissione alla selezione pubblica per la formazione di graduatoria finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Funzionario Auditing Categoria D3 e per eventuali assunzioni a tempo determinato.**

Comune di Catanzaro  
Settore Personale e Organizzazione  
Via Jannoni, n° 91  
88100 CATANZARO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. \_\_\_\_\_ e per l'utilizzo della relativa graduatoria per assunzioni a tempo determinato, orario pieno o part-time.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed essere residente a \_\_\_\_\_;

2) che il proprio domicilio è il seguente: via \_\_\_\_\_, numero civico \_\_\_\_\_, c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_;

3) che l'indirizzo presso il quale chiede che vengano inoltrate eventuali comunicazioni è il seguente: Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (prov \_\_\_\_\_);

4) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

5) avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 65 anni;

6) di essere in possesso del seguente titolo accademico: Laurea specialistica in \_\_\_\_\_, Classe \_\_\_\_\_, conseguita nell'anno accademico \_\_\_\_\_, presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_

oppure

(specificare una delle alternative previste nel bando) \_\_\_\_\_;

7) di scegliere \_\_\_\_\_ quale lingua straniera la cui conoscenza sarà valutata in sede di prova preselettiva e di prova orale, previo giudizio di idoneità;

8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo professionale di riferimento;

9) di godere dei diritti civili e politici;

10) di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo ed inoltre:

11) di non avere precedenti penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

12) di non essere stato destinatario di destituzioni o dispense o licenziamenti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento;

13) di non essere incorso in decadenze dall'impiego pubblico;

14) di essere in possesso, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza di cui all'art. 48, commi 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale di accesso all'impiego, del/i seguente/i titolo/i :

\_\_\_\_\_ (di cui allega relativa documentazione);

\_\_\_\_\_ ; idem

\_\_\_\_\_ ;idem

etc.

15) di accettare, in caso di assunzione a tempo indeterminato o determinato, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Amministrazione Comunale di

Catanzaro nonché di accettare esplicitamente ed incondizionatamente le clausole di cui agli art. 8, 12 e 14 del bando cui fa riferimento la presente domanda;

16) di autorizzare l'Amministrazione Comunale di Catanzaro, nel rispetto del D.Lgs 165/2003 al trattamento dei dati personali forniti con la presente richiesta, finalizzato agli adempimenti connessi alla procedura concorsuale di riferimento.

**ALLEGA:**

- l'attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00;
- non allega l'attestazione di versamento della tassa di concorso di € 10,00 poiché allegata alla precedente domanda;
- copia fotostatica non autenticata di un proprio documento d'identità in corso di validità;
- documentazione che dà titolo per l'applicazione del beneficio della preferenza.

Luogo e data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 39 del d.p.r. n. 445/00 la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione.