



**COMUNE DI CATANZARO**  
**SETTORE AFFARI GENERALI – CONTRATTI – PERSONALE**

**Avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del DLgs 165/2001, per la copertura di n. 54 posti d'organico**

**IL DIRIGENTE**

**Vista la propria determinazione n. 4426 del 30/08/2010;**

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione Comunale di Catanzaro intende procedere alla copertura dei seguenti posti d'organico mediante selezione dei candidati che produrranno domanda, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del DL.gs 30/03/2001 n. 165 :

- a) N. 30 posti di Istruttore di Vigilanza ( Cat, C);
- b) N. 2 posti di Maestro/a di scuola Materna (Cat. C);
- c) N. 1 posto di Istruttore Ragioniere (Cat. C);
- d) N. 3 posti di Istruttore Amministrativo (Cat. C);
- e) N. 10 posti di Istruttore Geometra (Cat. C);
- f) N. 5 posti di Istruttore Tecnico (Cat. C);
- g) N. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (Cat. D1);
- h) N. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico (Cat. D1);
- i) N. 1 posto di Funzionario Auditing (Cat. D3)

**ART. 1 – REQUISITI**

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del DL.gs 165/2001, previa assunzione a mezzo concorso pubblico;
- b) avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni per almeno un anno, previo espletamento del periodo di prova con esito favorevole;
- c) essere di categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto da ricoprire con la presente selezione;
- d) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - **per il posto di Istruttore di Vigilanza** : Diploma di istruzione secondaria superiore di 2° grado (durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo). E' inoltre richiesto il possesso della patente di guida categoria B e di categoria A ai sensi dell'art. 116 del Codice della Strada in rapporto all'età del candidato, oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26.4.1988. Qualora il candidato non risulti in possesso della patente di guida di

categoria A dovrà rendere dichiarazione di impegno a conseguirla a proprie spese prima dell'immissione in servizio pena decadenza dall'assunzione.

- **Per il posto di Maestro/a Scuola Materna:** Diploma di Istituto Magistrale (durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo) o Diploma di Scuola Magistrale (durata triennale) conseguiti entro l'anno scolastico 2001/2002 e possesso di abilitazione all'insegnamento nella Scuola Materna conseguito tramite corsi abilitanti o concorso, oppure Diploma di Laura in Scienze della Formazione Primaria per l'indirizzo di Insegnante di Scuola Materna.
- **Per il posto di Istruttore Ragioniere:** Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado di Ragioniere e Perito Commerciale .
- **Per il posto di Istruttore Amministrativo:** Diploma di Istruzione secondaria superiore di secondo grado ( durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo).
- **Per il posto di Istruttore Geometra :** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o Perito Edile .
- **Per il posto di Istruttore Tecnico:** Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di Geometra o Perito Edile o Perito Tecnico o Perito Agrario o Diploma di Maturità (durata quinquennale rilasciato da Istituto Tecnico Industriale o da Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato).
- **Per il posto di Istruttore Direttivo Contabile :** Laurea Specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alla classe CLS-64/S o alla classe CLS-84/S o alla classe CLS- 91/S o alla classe CLS-71/S o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004 , ad una della LS innanzi citate o equipollente per legge.
- **Per il posto di Istruttore Direttivo Informatico :** Laurea Specialistica (LS nuovo ordinamento ) appartenente alla classe CLS-23/S o alla classe CLS-64/S o alla classe CLS-84/S o alla classe CLS-91/S o alla classe CLS-90/S o alla classe CLS-4/S o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale del 5/5/2004, ad una delle LS innanzi citate o equipollente per legge o altro Diploma Laurea (DL vecchio ordinamento) conseguito presso le Facoltà di Ingegneria e Scienze Matematiche Fisiche Naturali.
- **Per il posto di Funzionario Auditing :**Laurea Specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alla classe CLS-64/S o alla classe CLS-84/S o Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) equiparato ai sensi del decreto interministeriale 5/5/2004, ad una delle LS innanzi citate o equipollente per legge.

- e) Essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- f) non essere stati destinatari, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari superiori alla censura ;
- g) non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
- h) essere in possesso del formale consenso al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

## **ART. 2**

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di ammissione alla selezione , redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione, in modo leggibile e per esteso. La firma non è soggetta ad autenticazione

2. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare , a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità, in modo chiaro e completo :
  - a) le proprie generalità, tipologia del contratto di lavoro in essere, categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale attualmente ricoperto, recapito (anche telefonico) o indirizzo di posta elettronica presso cui inviare eventuali comunicazioni ;
  - b) di voler essere immesso nei ruoli dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro per la copertura del posto cui si intende accedere;
  - c) la denominazione dell'Amministrazione Pubblica di appartenenza ;
  - d) autorizzazione alla trattazione dei dati personali di cui al DLgs 196/03 e successive modifiche;
3. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione :
  - a) idonea documentazione, o dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 dalla lettera a) alla lettera g ) del presente avviso;
  - b) il curriculum vitae,
  - c) l'atto formale di assenso dell'Amministrazione di appartenenza circa la cessione del contratto di lavoro dell'aspirante, in favore di questa Amministrazione;
  - d) copia fotostatica non autenticata del proprio documento di identità personale.
4. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste le sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del DPR 445/2000.

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Il candidato deve presentare domanda entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a pena di esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul Sito del Comune.
2. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
3. La domanda di ammissione deve essere consegnata, in busta chiusa, all'Ufficio di protocollo Generale di questa Amministrazione o spedita, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al Comune di Catanzaro Settore Affari Generali –Contratti – Personale Via Iannoni 88100 Catanzaro. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura del posto cui si intende concorrere"
4. Non sono ammesse altre forme di inoltro della domanda

### **ART. 4 MODALITA' E CRITERIO DI SELEZIONE**

1. I candidati sono sottoposti da apposita Commissione, a selezione che consiste in un colloquio di tipo tecnico e motivazionale. Il colloquio di tipo tecnico può essere sostituito da una prova pratica, avuto riguardo del contenuto professionale del posto di destinazione .
2. Il colloquio, di cui al comma che precede, ha luogo anche in presenza di un solo candidato.
3. Qualora più candidati superino il colloquio tecnico e motivazionale, si applica la preferenza con il seguente ordine di priorità:
  - a) durata del servizio in posizione di comando presso questa Amministrazione;
  - b) curriculum professionale;
  - c) minore età anagrafica;

- d) ragione della richiesta della mobilità (avvicinamento della residenza per ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altri motivi personali) qualora specificata e documentata nella domanda.
4. L'esito della selezione non dà luogo a graduatoria, né a dichiarazione di idoneità per un successivo trasferimento del candidato nei ruoli di questa amministrazione, né ha efficacia per successive selezioni .

**ART. 5**  
**STIPULA DEL CONTRATTO**

1. La stipula del contratto individuale di lavoro con il singolo candidato prescelto interviene entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dell'esito della selezione .
2. Decorso infruttuosamente detto termine, per cause ostative non addebitabili a questa Amministrazione, il procedimento si conclude in senso negativo.
3. La data di effettivo trasferimento è definita previa accordi con l'Amministrazione di provenienza .

**ART. 6**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale e integrativo vigenti ivi compresa la disciplina del salario accessorio .

**ART. 7**  
**NORMA FINALE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare , annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, e pertanto non dar luogo alla mobilità, di modificarlo nonchè di riaprire e prorogare i termini per la presentazione della domanda .
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica il Regolamento di riferimento.
3. Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro dal 31 Agosto 2010 per trenta giorni consecutivi.