



## **CITTA' DI CATANZARO**

### **Settore AA.GG. – Contratti – Personale**

#### **AVVISO DI MOBILITA' COMPENSATIVA PER L'INTERSCAMBIO DI DIPENDENTI AVENTI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA C.**

Il comune di Catanzaro intende verificare la possibilità di procedere, attraverso l'istituto della mobilità compensativa, all'interscambio di propri dipendenti con dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, purché inquadrati nella categoria C con profilo professionale di istruttore di vigilanza.

#### **Art. 1 – Requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità compensativa**

Alla procedura di mobilità compensativa possono partecipare i dipendenti di altre pubbliche amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione con inquadramento nella categoria C, e profilo professionale di Istruttore di vigilanza o equivalenti;
- anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno 2 anni nel profilo sopra indicato;
- diploma di scuola media superiore;
- patente di guida valida per la guida di autoveicoli e motoveicoli (partente "B" se conseguita prima del 26/4/1988 o patenti di Cat. "A" e "B" se conseguita dal 26/4/1988). Qualora il candidato non risulti in possesso della patente di guida "A", dovrà rendere dichiarazione di impegno a conseguirla a proprie spese prima dell'immissione in servizio;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 della legge n. 65/86 necessari per poter rivestire la qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- requisiti previsti dalla normativa vigente per l'uso dell'arma;
- preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o impegno a far pervenire, in caso di accettazione, la autorizzazione dell'ente di appartenenza entro i 30 giorni successivi.

#### **Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda da parte di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni**

Gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Catanzaro, entro il 30/11/2011 apposita istanza corredata da curriculum vitae in cui siano illustrate le attività e le mansioni svolte.

Le domande, sottoscritte dagli interessati e redatte secondo lo schema allegato al presente avviso, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata AR da inviare al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Iannoni n. 91 – 88100 Catanzaro. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: "domanda di mobilità compensativa". Fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il 7° giorno successivo a quello della scadenza del termine di presentazione delle istanze;
- manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì.

- nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

### **Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda da parte dei dipendenti del comune di Catanzaro**

I dipendenti del comune di Catanzaro, appartenenti alla Cat. C – profilo di “Istruttore di Vigilanza”, che siano interessati al trasferimento in altri enti, dovranno far pervenire presso l'Ufficio Personale (sito in via Jannoni n. 91), entro il 30/11/2011 apposita istanza in cui siano illustrate le motivazioni per le quali si richiede il trasferimento stesso. Alle domande dovrà essere allegato il nulla osta (previa sostituzione) da parte del Comandante del Corpo di Polizia Municipale.

Sono fatte salve le domande già pervenute entro il 30/6/2011.

### **Art. 3 – Modalità di attuazione della procedura di mobilità compensativa**

Le domande provenienti da dipendenti di altre pubbliche amministrazioni saranno inserite in apposita graduatoria secondo l'ordine cronologico di registrazione al protocollo generale dell'ente. Analogamente si procederà per le istanze prodotte dai dipendenti di questo comune.

La mobilità compensativa si attuerà secondo l'ordine delle rispettive graduatorie e previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso da parte dei dipendenti della altre pubbliche amministrazioni che hanno prodotto istanza.

I dipendenti di questo comune che hanno prodotto istanza di mobilità otterranno il nulla osta definitivo al trasferimento previa acquisizione di analogo nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza del dipendente che ha chiesto il trasferimento presso il comune di Catanzaro, secondo l'ordine cronologico di ricezione delle rispettive istanze.

Alla procedura di interscambio si darà attuazione contestualmente alla ricezione delle istanze e fino ad esaurimento delle graduatorie di cui al presente articolo che potranno essere implementate fino alla data del 30/11/2011.

Le graduatorie di cui al presente articolo potranno essere utilizzate entro e non oltre il 31/12/2011.

### **Art. 4 – Norme finali**

Il presente avviso, che ha valore meramente esplorativo, non vincola il Comune di Catanzaro all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, di non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

La presentazione dell'istanza da parte dell'interessato implica il consenso al trattamento dei propri dati a cura dell'Ufficio Personale ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura, secondo quanto disposto dal D. lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii..

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Personale del Comune di Catanzaro telefono 0961/881717 – 881706.

Catanzaro 12-03-2011



Il Dirigente  
IL DIRIGENTE  
Avv. Giuliano Sallitto  
