



CITTA' DI CATANZARO

Settore AA.GG. – Contratti – Personale

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA POSIZIONE DI DIRIGENTE DELL'UNITA' DI PROGETTO "COORDINAMENTO E SUPPORTO AI SETTORI PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA DEI FINANZIAMENTI PUBBLICI"

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 343 del 13/6/2011 è stata istituita extra dotazione organica l'Unità di Progetto denominata "Coordinamento e Supporto ai Settori per la Programmazione Strategica dei Finanziamenti Pubblici";

che nella suddetta deliberazione si è stabilito che alla direzione dell'Unità di Progetto in questione sarà preposto un dirigente a tempo determinato, fuori dotazione organica, ai sensi dell'art. 110 – 2° comma – del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento del Dirigente da destinare alla struttura di nuova istituzione previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente CCNL area dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento dell'incarico dirigenziale a contratto a norma dell'art. 110 – 2° comma – del T.U.E.L.

Detto affidamento comporta la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato di durata pari a quella del mandato elettivo del sindaco in carica, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.

Art. 1 – Requisiti d'accesso

1. Requisiti Generali

- Età non inferiore ai 18 anni e non superiore a 65;
- Cittadinanza Italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego nel profilo di cui trattasi;

- essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

2. Requisiti Culturali

Titolo di studio: diploma di laurea in Giurisprudenza;

3. Requisiti di servizio

- Almeno 5 anni di servizio nella pubblica amministrazione in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea; per i dipendenti delle Amministrazioni Statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;
- Aver svolto incarichi dirigenziali per almeno 5 anni in pubbliche amministrazioni.

4. Ulteriori requisiti

- Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, in grado sufficiente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza dell'avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Art. 2 – Ammissione alla selezione

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata, con apposito atto del dirigente del personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Art. 3 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti di servizio di cui all'art. 1;
- fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

a

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata AR da inviare entro il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune, al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Iannoni n. 91 – 88100 Catanzaro. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente dell'unità di progetto "Coordinamento e supporto ai settori per la programmazione strategica dei finanziamenti pubblici". Fa fede la data dell'Ufficio Postale accettante. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il 7° giorno successivo a quello della scadenza del termine di presentazione delle istanze;
 - manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì.

2. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 1 del presente bando.
4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico di dirigente dell'unità di progetto sarà effettuata con provvedimento del sindaco, sentita la Giunta Comunale, sulla base della comparazione dei curricula acquisiti.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato per l'area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali. Tale trattamento potrà essere integrato, con provvedimento motivato della Giunta Comunale, da un'indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale e rapportata al valore sul mercato delle prestazioni e non superiore ad analoghe indennità corrisposte da altri Enti Locali aventi strutture similari.

Art. 7 – Durata del contratto

1. Il rapporto di lavoro, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro, avrà durata non superiore a quella del mandato elettivo del sindaco in carica, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni. I dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.

Art. 9 – Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Catanzaro dal _____ al _____. L'avviso è inoltre pubblicizzato attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune (www.comunecatanzaro.it).
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del comune di Catanzaro (telefono 0961/881717).

IL DIRIGENTE
Avv. Giuliano Siciliano