



CITTA' DI CATANZARO
SETTORE AA.GG. – CONTRATTI – PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 14 POSTI DI ORGANICO
DI VARI PROFILI PROFESSIONALI**

IL DIRIGENTE

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001;

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015, approvato con Delibera di G.C. n° 73 del 28/3/2013, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 313 del 5/7/2013;

Vista la nota n. 56227 dell'8/7/2013 con la quale, ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, è stata comunicata alla Regione Calabria – Assessorato al Lavoro, alla Provincia di Catanzaro – Assessorato Lavoro e Formazione, nonché al Dipartimento della Funzione Pubblica, l'intenzione dell'Amministrazione di avviare una procedura concorsuale per la copertura di n. 14 posti di organico di vari profili professionali, a tempo indeterminato, full time ovvero part time al 50%;

Visto il vigente Regolamento di mobilità volontaria esterna del Comune di Catanzaro approvato con Deliberazione di G.C. n. 170 del 17/04/2008 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione di G.C. n. 314 dell'11/7/2013;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi;

In esecuzione della propria determinazione n. 2412 del 30 luglio 2013;

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione bando

1. E' indetto un bando di mobilità volontaria esterna per la copertura dei seguenti posti d'organico a tempo indeterminato, di cui n. 2 a tempo pieno e n. 12 a tempo parziale al 50%, mediante selezione dei candidati che produrranno domanda, nei termini e con le modalità indicate nel presente avviso, di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni:

n. posti	Profilo e categoria professionale	tipologia di rapporto
1	Funzionario di biblioteca – cat. D3	tempo indeterminato – part time 50%
1	Funzionario avvocato - cat. D3	tempo indeterminato – full time
1	Istruttore direttivo informatico – cat. D1	tempo indeterminato – part time 50%
2	Istruttore direttivo tecnico – cat. D1	tempo indeterminato – part time 50%
1	Istruttore direttivo contabile – D1	tempo indeterminato – full time
1	Istruttore informatico – cat. C	tempo indeterminato – part time 50%
4	Istruttore tecnico – cat. C	tempo indeterminato – part time 50%
2	Istruttore di vigilanza – cat. C	tempo indeterminato – part time 50%
1	Esecutore amm.vo con mansioni di messo notificatore – cat.B1	tempo indeterminato – part time 50%

2. La copertura dei posti sopra specificati avverrà fatti salvi gli effetti delle procedure di mobilità obbligatoria e di ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 e art. 2, comma 13 del D.L. n. 95/2012, attivate con la citata nota n. 56227 del 18/7/2013.

ART. 2

Requisiti

1. Per accedere alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:
- a) essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;
 - b) essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni per almeno tre anni e avere conseguentemente superato il periodo di prova;
 - d) essere inquadrato, da almeno un anno, nella categoria e nel profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire con la presente selezione;
 - e) di essere in possesso del seguente titolo di studio/ulteriori requisiti:

Per il posto di Funzionario di biblioteca: Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alle classi CLS-1/S (ovvero 2/S, 5/S, 10/S, 12/S, 15/S, 16/S, 24/S, 40/S, 44/S, 51/S, 72/S, 73/S, 93/S, 94/S, 95/S, 97/S, 98/S), CLS-17/S (ovvero 18/S, 96/S), CLS-39/S (ovvero 41/S, 42/S, 43/S, 44/S, 104/S), CLS-58/S, CLS-65/S (ovvero 87/S), CLS-22/S, ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004, ad una delle LS innanzi citate (Diploma di laurea in Lettere, Filosofia, Lingue Straniere, Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'educazione, Giurisprudenza) o equipollenti per legge.

Per il posto di Funzionario Avvocato: Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alle classi CLS-22/S ovvero Diploma di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004 ad una delle LS innanzi citate o equipollenti per legge ed iscrizione all'albo speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici.

Per il posto di Istruttore Direttivo Informatico: Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenenti alle classi CLS-23/S, CLS-64/S, CLS 84/S, CLS-90/S, CLS-91/S, CLS-4/S, CLS-35/S, CLS-25/S, CLS-26/S, CLS-27/S, CLS-28/S, CLS-61/S, CLS-30/S, CLS-31/S, CLS-32/S, CLS-34/S, CLS-36/S, CLS-37/S, CLS-33/S, CLS-38/S, CLS-20/S, CLS-45/S ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004 ad una delle LS innanzi citate (Diploma di laurea in Informatica, Scienze dell'informazione, Economia e commercio, Scienze Statistiche e Demografiche, Scienze statistiche ed attuariali, Scienze statistiche ed economiche, Architettura, Ingegneria, Matematica, Fisica) o equipollenti per legge.

Per i posti di Istruttore direttivo tecnico: Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenenti alle classi CLS-28, CLS-4/S, CLS-54/S, CLS-61/S, CLS-36/S, CLS-38/S, ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004 ad una delle LS innanzi citate (Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Pianificazione Territoriale/Urbanistica) o equipollenti per legge.

Per il posto di Istruttore Direttivo Contabile: Laurea specialistica (LS nuovo ordinamento) appartenente alle classi CLS-64/S, CLS-84/S, CLS-91/S, CLS-92/S, CLS-71/S, ovvero Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) equiparato, ai sensi del decreto interministeriale del 5/5/2004 ad una delle LS innanzi citate (Diploma di Laurea in Economia e Commercio, Scienze Economiche e Bancarie, Economia Aziendale, Scienze Statistiche ed economiche, Scienze dell'Amministrazione) o equipollenti per legge, ovvero altro diploma di laurea purché unitamente al possesso del diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale o perito aziendale o segretario d'amministrazione o analista contabile.

Per il posto di Istruttore Informatico: Diploma di maturità di perito informatico ovvero altro titolo equipollente con specializzazione in informatica ovvero altro diploma di Scuola secondaria di 2° grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.

Per i posti di Istruttore tecnico: Diploma di maturità di Geometra o Perito Edile o Perito agrario o Perito chimico o diploma di maturità (durata quinquennale) rilasciato da Istituto Tecnico industriale o Istituto professionale per l'industria e l'artigianato.

Per i posti di Istruttore di vigilanza: Diploma di maturità (durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo). Sono, inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A, oppure la sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/4/1988. Qualora il candidato non risulti in possesso della patente di guida di categoria A dovrà rendere dichiarazione di impegno a conseguirla a proprie spese prima dell'immissione in servizio, pena decadenza dall'assunzione,
- Età anagrafica non superiore ai 45 anni.

Per il posto di Esecutore amministrativo con mansioni di messo notificatore: Licenza scuola dell'obbligo.

- f) non essere stati destinatari nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - g) non avere procedimenti penali in corso;
 - h) essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
 - i) essere in possesso dei requisiti di età anagrafica o abilitazioni o patenti eventualmente previsti per il profilo professionale di destinazione dal presente avviso
 - j) maturazione dei requisiti per il raggiungimento del pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o di età dopo almeno cinque anni dalla data dell'avviso.
2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

ART. 3

Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere sottoscritta dall'aspirante, a pena di esclusione, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma2 in ordine all'invio della domanda tramite PEC. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, a pena di esclusione, sotto la propria responsabilità:
 - a) le proprie generalità, tipologia del contratto di lavoro in essere, categoria di inquadramento, posizione economica e profilo professionale attualmente ricoperto, indirizzo PEC ovvero di posta elettronica presso cui inviare eventuali comunicazioni;
 - b) di essere dipendente a tempo indeterminato di altra pubblica amministrazione tra quelle di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, specificandone la denominazione;
 - c) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
 - d) di essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
 - e) di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa o di più pubbliche amministrazioni, per un minimo di anni tre;
 - f) di essere in possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti previsti dall'art.2, lettera e) del presente avviso, in relazione al posto a cui concorre;

- g) di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
 - h) di non avere procedimenti penali in corso;
 - i) di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
 - j) di accettare espressamente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno, ovvero da tempo parziale superiore al 50%, in rapporto di lavoro part time al 50% qualora la domanda di mobilità si riferisca ad un posto part time al 50% ed il candidato sia collocato, nell'amministrazione di provenienza, in un posto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale superiore al 50%;
 - k) di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
3. Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- a) il curriculum vitae;
 - b) il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza circa la cessione del contratto di lavoro dell'aspirante in favore di questa amministrazione;
 - c) copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità, fatto salvo quanto previsto dall'art.4 comma2 in ordine all'invio della domanda tramite PEC.

ART. 4

Presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e sul sito del Comune secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata AR da far pervenire al Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Jannoni – 88100 Catanzaro entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
 - Manualmente con consegna presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.;
 - a mezzo mail ordinaria o PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza.
 Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio e gli orari sopra indicati.
2. Nel caso di inoltro della domanda mediante raccomandata farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante. Nel caso di invio con mail ordinaria ovvero di invio tramite PEC di cui il candidato non sia intestatario la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati dovranno essere acclusi alla mail, unitamente alla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, esclusivamente in formato PDF. Nel caso di invio con PEC personale la domanda e tutti gli allegati dovranno essere acclusi alla mail esclusivamente in formato PDF. Saranno considerate come non presentate le domande inoltrate ad altri indirizzi di posta elettronica dell'Ente, differenti rispetto a quello sopra indicato.
3. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.
4. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
5. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di organico di _____ (specificare il posto a cui si intende partecipare), categoria _____;"
7. Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: "Domanda di mobilità volontaria per la copertura di un posto di organico di _____ (specificare il posto a cui si intende partecipare), categoria _____;"
8. Ai fini del presente avviso, non saranno prese in considerazione le domande di mobilità presentate precedentemente all'avviso pubblicato sul sito del Comune, per cui gli eventuali interessati dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso.

Art. 5

Ammissione alla selezione

1. In base al possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso, viene determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale, l'ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L'esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicato dai candidati stessi.
2. Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Catanzaro alla sezione bandi e concorsi anno 2013.

ART 6

Modalità e criteri di selezione

1. I candidati ammessi sono sottoposti a selezione da apposita Commissione che consiste nella valutazione del curriculum ed in un colloquio attitudinale finalizzato all'accertamento dei requisiti richiesti per il posto da ricoprire.
2. Nella selezione la Commissione avrà a disposizione complessivamente 60 punti così suddivisi:
 - 30 punti per la valutazione del curriculum;
 - 30 punti per la valutazione del colloquio (10 punti per ogni componente).

Valutazione del curriculum

La Commissione opera una valutazione del curriculum vitae sulla base dei seguenti criteri:

1. Anzianità di servizio nel profilo professionale richiesto - max 6 punti.
 - Punti 1 per ogni anno di servizio,
 - Punti 0,50 per frazioni di anno pari o superiori a sei mesi.
2. Qualora l'esperienza lavorativa riguardi un impiego a tempo parziale, il punteggio verrà proporzionalmente rideterminato.
3. Esperienza specifica nel comparto enti locali con riguardo al profilo professionale da ricoprire – max punti 3
4. Titolo di studio superiore a quello riguardante il profilo da ricoprire – max punti 2
5. Titoli professionali e di servizio attinenti al profilo professionale da ricoprire (incarichi di responsabilità, partecipazione a commissioni, ecc.) – max punti 12
6. Formazione professionale (corsi di specializzazione, corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando) – max punti 5;
7. Altri titoli formativi comunque valutabili a discrezione della Commissione in quanto ritenuti idonei a contribuire alla formazione del profilo professionale richiesto – max punti 2

La commissione nella prima riunione di insediamento determinerà i criteri attraverso i quali assegnare i punteggi di cui ai numeri da 3 a 7.

Colloquio

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto di seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;

- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
 - preparazione professionale specifica;
 - conoscenza di elementi della legislazione degli enti locali.
3. La commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.
 4. Non saranno inseriti nella graduatoria i candidati che avranno riportato in ciascuna delle valutazioni un punteggio inferiore a 18.
 5. In caso di parità di punteggio, ai fini della formulazione della graduatoria, saranno presi in considerazione i seguenti elementi:
 - avvicinamento alla residenza e/o ricongiunzione al nucleo familiare, punti 4
 - motivi di salute (ivi compresa l'assistenza di familiari in situazioni di disagio secondo la vigente normativa), punti 3
 - motivi di studio, punti 2,
 - in caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica.
 6. La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti messi a bando.
 7. L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine alla cessione del contratto di lavoro.

Art. 7

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.

ART. 8

Stipula del contratto

1. La stipula del contratto individuale di lavoro con il/i candidato/i prescelto/i interviene entro il termine massimo di 30 giorni dall'adozione dell'atto di approvazione dell'esito della selezione.
2. Ai fini di cui al comma 1 il candidato/i prescelto/i dovrà produrre il nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza, qualora non allegato alla domanda, entro sette giorni dalla richiesta dell'Amministrazione comunale.
3. Decorso infruttuosamente detto termine, per cause ostative non addebitabili a questa amministrazione, il procedimento si conclude in senso negativo.
4. La data di effettivo trasferimento è definita previ accordi con l'Amministrazione di provenienza. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

ART. 9

Trattamento economico

1. Il dipendente che accede al posto d'organico con la procedura di cui al presente avviso sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio, alle condizioni previste dai CCLN e CCDI vigenti, ivi compresa la disciplina del salario accessorio.

ART. 10

Norma Finale

1. L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente avviso e, pertanto, di non dar luogo alla mobilità, di modificarlo, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda.
2. Per quanto non previsto nel presente avviso, si applica il regolamento di riferimento.
3. Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Catanzaro dal 29 luglio 2013 per trenta giorni consecutivi.
4. Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Gaetano De Vita nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0961/881717 (ovvero Dott.ssa Cesarina Riccio 0961/881705).

Catanzaro 30 luglio 2013

Il Dirigente
Dott. Antonino Ferraiolo