

AL COMUNE DI CATANZARO

**SETTORE AA.GG. – CONTRATTI –
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

UFFICIO PERSONALE

VIA JANNONI n. 91

88100 CATANZARO

___l___ sottoscritta/o _____ con riferimento
all'avviso di mobilità approvato con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____.

CHIEDE

di partecipare alle selezioni per l'eventuale assunzione tramite mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. ____ posti a tempo indeterminato full time/part time al 50% di _____, categoria _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla suddetta legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____,
2. di essere residente a _____ c.a.p. _____,
3. Via _____ n. _____, Telefono _____,
4. Indirizzo e-mail _____;
5. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato presso la seguente pubblica amministrazione: _____ con il profilo professionale di _____ categoria _____;
6. di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
7. di essere inquadrato da almeno un anno nella categoria e profilo professionale pari o equivalente al posto da ricoprire;
8. di avere espletato lavoro subordinato a tempo indeterminato, alle dipendenze di una stessa e/o di più pubbliche amministrazioni, per un minimo di anni tre;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso _____ in data _____.
10. di essere iscritto all'albo speciale degli avvocati dipendenti da enti pubblici (**solo nel caso di domanda per la copertura del posto di "Funzionario Avvocato"**);
11. di essere in possesso della patente di guida di categoria B e di categoria A, oppure della sola patente di categoria B per coloro che l'hanno conseguita prima del 26/4/1988, ovvero (qualora non sia in possesso della patente di guida di categoria A) di impegnarsi a conseguirla a proprie spese prima dell'immissione in servizio, pena decadenza dall'assunzione (**solo nel caso di domanda per la copertura dei posti di "Istruttore di vigilanza"**);
12. di essere di età inferiore ai 45 anni (**solo nel caso di domanda per la copertura dei posti di "Istruttore di vigilanza"**);

13. di aver riportato dati ed informazioni veritieri nel Curriculum Vitae allegato;
14. di non essere stato destinatario nel biennio precedente di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
15. di non avere procedimenti penali in corso;
16. di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
17. di accettare espressamente la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno, ovvero da tempo parziale superiore al 50%, in rapporto di lavoro part time al 50% qualora la domanda di mobilità si riferisca ad un posto part time al 50% ed il candidato sia collocato, nell'amministrazione di provenienza, in un posto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale superiore al 50%;
18. di autorizzare il trattamento dei dati personali di cui al D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
19. che la motivazione della presente richiesta (da valere in caso di parità di punteggio) è riferita alla seguente situazione (barrare la casella che interessa):
 - necessità di avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza;
 - motivi di salute (specificare) _____
 - motivi di studio (specificare) _____
20. di avere preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite.

ALLEGA:

- nullaosta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- il curriculum vitae in formato europeo ;
- **fotocopia di documento d'identità in corso di validità;**

(in caso di invio tramite raccomandata AR ovvero e mail ordinaria ovvero PEC non personale, la mancata produzione della fotocopia, di suddetto documento comporta la nullità della domanda);

(luogo)_____ (data) _____

Firma del/la candidato/a

(in caso di invio tramite raccomandata AR ovvero e mail ordinaria ovvero PEC non personale, la mancata sottoscrizione da parte del candidato comporta la nullità della domanda)