



CITTA' DI CATANZARO
Settore AA.GG. – Contratti – Personale

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA COMPARATIVA PER LA COSTITUZIONE
DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE
SETTORE EDILIZIA PRIVATA.SUAP-URBANISTICA-PIANIFICAZIONE
TERRITORIALE - PUC**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che con delibera della G.C. n. 73 del 28.03.2013 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica dell'Ente, la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2013-2015 e il piano annuale assunzioni 2013, nel cui ambito è stata prevista la spesa per l'assunzione di che trattasi;
- che nel piano annuale è stata prevista l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, del Dirigente del Settore Edilizia Privata – Suap - Urbanistica-Pianificazione Territoriale – PUC, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente, inquadrati nella categoria “D” ed in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale, in conformità a quanto stabilito dall'art. 37 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed ai sensi dell'art.110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- che con determinazione dirigenziale n. 1243 del 23/4/2013 è stato approvato il presente schema di avviso di selezione pubblica comparativa;

RITENUTO di dover procedere al reclutamento del Dirigente da destinare alla direzione del Settore **EDILIZIA PRIVATA.SUAP-URBANISTICA-PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PUC** previa selezione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati, che dovranno essere in possesso di requisiti omogenei con i compiti attribuiti alla struttura cui saranno preposti;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed in particolare gli artt. 31, comma 4 e l'art. 37;

Visto l'art. 10, comma 3, del regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Catanzaro;

Visto il vigente CCNL area dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica, riservata ai dipendenti di ruolo dell'Ente per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base del curriculum vitae dagli stessi presentati, per l'affidamento di un incarico di Dirigente del Settore Edilizia Privata – Suap - Urbanistica-Pianificazione Territoriale – PUC, a norma dell'art. 110, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 37 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di incarico e per il trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti d’accesso

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i dipendenti del Comune di Catanzaro in servizio ed in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1. Requisiti Generali

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) non essere stato escluso dall’elettorato politico attivo;
- c) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- e) essere in possesso dell’idoneità psico-fisica all’impiego nel profilo di cui trattasi;
- f) essere in regola nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della legge 23/8/2004 n. 226.

2. Requisiti Culturali

Titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguita presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto in Ingegneria, o Architettura, o Pianificazione Territoriale, o Urbanistica o equipollenti ed abilitazione all’esercizio della professione.

3. Requisiti di servizio

- Avere conseguito una particolare qualificazione professionale, desumibile dalla permanenza in servizio per almeno cinque anni, in posizione funzionale prevista per l’accesso alla dirigenza, e cioè, in particolare, essere inquadrato nella categoria “D1” ovvero “D3” di cui ai vigenti CCNL Comparto Autonomie Locali, con profilo professionale rispettivamente di Istruttore Direttivo Tecnico o Funzionario Tecnico.

Ulteriori requisiti

Comprovata esperienza professionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale con particolare riferimento alla formazione e gestione di atti e procedimenti riferiti a strumenti urbanistici complessi di livello comunale ed extra comunale.

Conoscenza scritta e parlata in modo sufficiente di una lingua straniera da scegliere tra inglese, francese, tedesco o spagnolo.

Buona conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office, Autocad e principali software gestionali inerenti l’area tecnica urbanistica.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell’assunzione.

L’Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell’organo competente, il termine di scadenza dell’avviso di selezione o riaprire i termini stessi.

Art. 3 – Ammissione alla selezione

In base ai requisiti generali e speciali dei candidati viene determinata, con apposito atto del dirigente del Settore Personale, l’ammissione o la motivata esclusione dei concorrenti. L’esclusione è comunicata senza ritardo ai candidati interessati.

Art. 4 – Documentazione da allegare alla domanda

A corredo della domanda di ammissione i concorrenti devono allegare:

- curriculum vitae sottoscritto e redatto in formato europeo che evidenzi il possesso dei requisiti culturali, di servizio e gli ulteriori requisiti di cui all’art. 2;
- fotocopia di un documento d’identità o di riconoscimento in corso di validità tra quelli indicati nell’art. 35 del DPR n. 445/2000.

Art. 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione pubblica, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, deve essere presentata, entro e non oltre il termine di 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando all'albo pretorio del comune, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata AR da inviare, al seguente indirizzo: Comune di Catanzaro – Settore AA.GG. – Contratti – Personale, via Iannoni n. 91 – 88100 Catanzaro. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.
 - manualmente all'Ufficio Protocollo dell'Ente durante gli orari d'ufficio da lunedì a venerdì;
 - a mezzo PEC all'indirizzo ufficio.protocollo@certificata.comune.catanzaro.it
2. Sulla busta contenente la domanda deve essere trascritta la seguente dicitura: Selezione per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente della struttura organizzativa "Settore Edilizia Privata – Suap - Urbanistica-Pianificazione Territoriale – PUC".
3. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
4. Nella domanda devono essere dichiarati i requisiti d'accesso di cui all'art. 2 del presente bando.
5. Ai sensi del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda avranno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto n. 445/2000 sopra richiamato.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
7. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

1. L'affidamento dell'incarico di dirigente sarà effettuato con provvedimento del sindaco, sentita la Giunta Comunale, sulla base della comparazione dei curricula acquisiti.
2. Nella valutazione comparativa si terrà conto prioritariamente dell'esperienza professionale in materia urbanistica e pianificazione territoriale.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

1. Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale e decentrato per l'area dirigenza del comparto Regioni ed Autonomie Locali ed è costituito dalle seguenti voci:
 - stipendio tabellare;
 - retribuzione di posizione del valore economico annuo corrispondente alla fascia ;
 - retribuzione di risultato determinata secondo il sistema di valutazione in atto presso il Comune di Catanzaro;
 - tredicesima mensilità
 - assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura dovuta.

Art. 7 – Durata del contratto

1. L'affidamento dell'incarico comporta, previo accertamento dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione ed acquisizione della relativa documentazione, la costituzione di un rapporto di lavoro di diritto pubblico, a tempo pieno e determinato di durata pari a tre anni, salva proroga non oltre il mandato elettivo del sindaco in carica, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto di lavoro, salvo recesso anticipato a norma di legge e di contratto nazionale di lavoro.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
3. La stipula del contratto individuale di lavoro determina, con effetto dalla data di decorrenza del rapporto dirigenziale, il collocamento in aspettativa senza assegni con il riconoscimento

dell'anzianità di servizio. Allo spirare del termine di efficacia del rapporto dirigenziale costituito a tempo determinato, come in ogni caso di cessazione anticipata degli effetti medesimi, il dipendente è incardinato, a richiesta scritta dello stesso da presentarsi entro il termine di trenta giorni dalla cessazione del rapporto dirigenziale, per gli effetti giuridici ed economici nella posizione giuridica dotazionale di provenienza.

Art. 8 – Protezione dei dati personali

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati ai fini della selezione saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, per le finalità di gestione della procedura di selezione e per i provvedimenti conseguenti, dal Settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
4. Il titolare del trattamento è il Comune di Catanzaro. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del settore AA.GG. – Contratti – Personale del Comune di Catanzaro.

Art. 9 – Norme Finali

1. L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.
2. Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.
4. Il presente avviso è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Catanzaro per 15 giorni naturali e consecutivi;
5. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune di Catanzaro, dott. Gaetano De Vita (telefono 0961/881717).

Catanzaro 23 aprile 2013

Il funzionario
Dott. Gaetano De Vita

IL DIRIGENTE
Dott. Antonino Ferraiolo