



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BASILE GRAZIA**
Indirizzo **VIA A. FARES, 52 – 88100 CATANZARO**
Telefono **0961-881415**
Fax **0961-881416**
E-mail Grazia.basile@comunez.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 18-06-1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1/10/2008 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Jannoni
• Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Contabile** con incarico di Posizione Organizzativa Area Bilancio, Ragioneria

- Date (da – a) **DAL 30/12/2002 AL 30/8/2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Jannoni
• Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Contabile** con incarico di Posizione Organizzativa Area Bilancio, Ragioneria dal 30/6/2004

- Date (da – a) **DAL 2/6/1984 AL 30/12/2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Jannoni
• Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno e indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Contabile** assegnata all'Area Bilancio, Ragioneria e controllo di gestione

- Date (da – a) **DAL 10/1/1980 AL 2/6/1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Jannoni
• Tipo di impiego Dipendente fuori ruolo
• Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Contabile** assegnata all'Area Bilancio, Ragioneria e Controllo di Gestione

- Date (da – a) **DAL 13/8/1979 PER LA DURATA DI 3 MESI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Autonomo Case Popolari di Catanzaro
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato per progetto "Tirocinio" stipulato su delega Regione Calabria

- Date (da – a) **DAL 27/6/1978 PER LA DURATA DI 8 MESI PROROGATI A 12**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Via Jannoni
• Tipo di impiego Contratto a tempo determinato ai sensi della legge 285/77 stipulato su delega Regione Calabria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 28/29/30 ottobre 2009: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2010";
- Date (da – a) 17 settembre 2009: Partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "I provvedimenti per lo sviluppo economico e la manovra anticrisi – le regole per la gestione ed il bilancio 2009 e quelle per il triennio 2010/2012";
- Date (da – a) 19 novembre 2008: Partecipazione giornata di studio organizzata dalla E.D.K. sul tema: "Incarichi, consulenze e gestione del personale nell'esternalizzazione dei servizi";
- Date (da – a) 28/29/30 ottobre 2008: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2009";
- Date (da – a) Giugno-Luglio 2008: Partecipazione al Master organizzato dal consorzio ASMEZ sul tema: "City Manager";
- Date (da – a) 24/25/26 ottobre 2007: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2008";
- Date (da – a) 5 luglio 2007: Partecipazione al corso di formazione organizzato dal FORMEZ sul tema "Il bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle linee guida";
- Date (da – a) 18 maggio 2007: Partecipazione al corso organizzato dalla EDK Formazione sul tema "Il rendiconto Generale 2006";
- Date (da – a) 27 aprile 2007: Partecipazione corso organizzato dalla SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE sul tema: "Il Patto di Stabilità Interno";
- Date (da – a) 24 gennaio 2007: Partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "La manovra finanziaria 2007. Legge collegata. Documenti di programmazione 2007/2009. Patto di stabilità";
- Date (da – a) 28 novembre 2006: Partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "Il bilancio ed DDL Legge finanziaria 2007. La formazione dei documenti di programmazione";
- Date (da – a) 25/26/27 ottobre 2006: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2007";
- Date (da – a) 3/4 luglio 2006: Partecipazione al corso teorico/pratico dalla EDK Formazione sul tema "Il rendiconto Generale 2005";
- Date (da – a) 28 aprile 2006: Partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "Il rendiconto della gestione 2005";
- Date (da – a) 16 gennaio 2006: Partecipazione alla giornata di formazione organizzata da E. GASPARI sul tema "Il bilancio di previsione 2006 negli enti locali e le novità della legge finanziaria";
- Date (da – a) 25 novembre 2005: Partecipazione corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "Il bilancio ed DDL Legge finanziaria 2006. La formazione dei documenti di programmazione";
- Date (da – a) 26/27/28 ottobre 2005: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2006";
- Date (da – a) 6/7 luglio 2005: Partecipazione al corso teorico/pratico dalla EDK Formazione sul tema "Il rendiconto Generale 2004";
- Date (da – a) 28 maggio 2005: Partecipazione a seminario conclusivo del progetto "Formazione quadri PA – Enti Locali" Por Calabria 2000/2006 Asse III Risorse Umane;
- Date (da – a) 3/6/2004 – 31/5/2005: Partecipazione al corso di formazione professionale organizzato dalla Regione Calabria attraverso la CO.A.PRE.S. sul tema "Formazione Quadri P.A. Enti Locali";
- Date (da – a) 20 gennaio 2005: Partecipazione alla giornata di formazione organizzata da E. GASPARI sul tema "Legge n. 311 del 30/12/2004 – finanziaria 2005";
- Date (da – a) 27/28/29 ottobre 2004: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2005";
- Date (da – a) 22/23/24 ottobre 2003: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2004";
- Date (da – a) 28 marzo 2003. Partecipazione al convegno organizzato EURONET – APEC sul tema "Legge finanziaria 289/2002. Acquisto beni e servizi. Linee interpretative e profili di responsabilità in applicazione dell'art. 24";
- Date (da – a) 27/28/29 gennaio 2003: Partecipazione al videoseminario organizzato da CSEL sul tema "La legge finanziaria ed il bilancio di previsione 2003 degli EE.LL.";
- Date (da – a) 23/24/25 ottobre 2002: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2003";
- Date (da – a) 11 aprile 2002: Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "Il rendiconto della gestione 2001";
- Date (da – a) 24 gennaio 2002: Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato da ARETE' sul tema "Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002/2004. Nuovo Patto di Stabilità";

- Date (da – a) 4 maggio 2001: Partecipazione al seminario organizzato da PUBLIFORM sul tema “Il rendiconto della gestione 2000”;
 - Date (da – a) 21 dicembre 2000: Partecipazione al corso di formazione organizzato da R.T.I. SELFIN – EURIST sul tema “Organizzazione e gestione delle risorse umane, cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale;
 - Date (da – a) 29/30 novembre 2000: Partecipazione al corso di formazione organizzato da R.T.I. SELFIN – EURIST sul tema “Word 2000”;
 - Date (da – a) 20/21 giugno 2000: partecipazione al seminario organizzato da CENTRO STUDI VALERIANO BERTI sul tema “Rendiconto generale”;
 - Date (da – a) 1 giugno – 10/11 settembre 1999: Partecipazione al seminario organizzato da CENTRO STUDI VALERIANO BERTI sul tema “La contabilità economica negli Enti Locali”;
 - Date (da – a) 4 dicembre 1998: Partecipazione al seminario organizzato da ARETE’ sul tema “Il disegno di legge sulla manovra finanziaria 1999. Patto di stabilità interno e influenze sui bilanci. La formazione dei documenti di programmazione. L'Euro e i bilanci”;
 - Date (da – a) 12/13 novembre 1998: Partecipazione al corso di aggiornamento organizzato dalla PRO.S.E.L. sul tema “L’attuazione del P.E.G. e le competenze dei dirigenti e dei responsabili di servizio. I nuclei di valutazione ed i servizi di controllo interno”;
 - Date (da – a) 6 giugno 1997: Partecipazione al seminario organizzato dalla PRO.S.E.L. sul tema “Le nuove disposizioni in materia di attività ed organizzazione degli Enti Locali”;
 - Date (da – a) 23 aprile 1997: Partecipazione alla giornata di studio organizzata dalla PRO.S.E.L. sul tema “La gestione del nuovo bilancio negli Enti Locali”;
 - Date (da – a) 11/12/13 dicembre 1996: Partecipazione al corso di formazione sul sistema contabile integrato comuni (S.C.I.C.);
 - Date (da – a) 7 ottobre 1996: Partecipazione al seminario organizzato da ARETE’ sul tema “Il modello del bilancio 1997, il piano esecutivo di gestione ed i documenti di programmazione pluriennale 1997/99”;
 - Date (da – a) 5/6 dicembre 1995: Partecipazione al seminario organizzato dalla SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA sul tema “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile: Adempimenti e responsabilità dei Segretari, Dirigenti e Funzionari”;
 - Date (da – a) 15/16/17 novembre 1995: Partecipazione al seminario organizzato dalla SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI LUCCA sul tema “Il nuovo ordinamento finanziario e contabile: Regole contabili immediatamente operative. Simulazione del bilancio 1996 sui modelli regolamentari. Riforma dei regolamenti di contabilità”;
 - Date (da – a) 27 ottobre – 19 dicembre 1986: Partecipazione al corso di qualificazione “Informatica” organizzato da INCOOP;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell’anno scolastico 1975/1976 presso l’Istituto Tecnico Commerciale “B. Grimaldi” di Catanzaro con votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE E TEDESCO

BUONO

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Nell’arco della vita lavorativa ha dato prova di possedere buone capacità di lavorare in gruppo, di integrarsi, ponendo insieme comunicazione di conoscenze e competenze, comprovate da valutazioni eccellenti.

Capacità comunicative con forte predisposizione di base per la chiarezza e la sinteticità.

Disponibilità massima verso il punto di vista dell’interlocutore secondo le più aggiornate tecniche del “public speaking”.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di progettare e organizzare le attività prevedendo gli impegni e gli sviluppi futuri di lavoro.

Capacità di analisi nell'individuazione degli elementi di un problema, collocandoli in relazione fra di loro, e tracciando, conseguentemente, le più appropriate linee di azione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimale conoscenza dell'ambiente in cui opera il Settore Finanziario dell'ente e degli obiettivi da perseguire, delle variabili economiche-finanziarie e degli aspetti normativi di base.

Conoscenza ed esecutività delle modalità di accesso alle fonti di finanziamento.

Conoscenza degli elementi che compongono la struttura organizzativa dell'Ente, in un'ottica di chiara identificazione di attività, responsabilità e ruoli.

BUONE LE CONOSCENZE DELL'UTILIZZO DEI PACCHETTI SOFTWARE INFORMATICI WINDOWS, OFFICE ED INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria "B"

La sottoscritta consapevole delle responsabilità civili e penali dichiara, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'autenticità della documentazione sopra specificata.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. per i soli fini connessi alla presente procedura.

Catanzaro, 18 febbraio 2010

Rag. Grazia Basile