

## Formato europeo per il curriculum vitae



### informazioni personali

Nome **Antonio Dell'apa**  
Indirizzo **Via Vittorio Pugliese 33 – 88100 Catanzaro**  
Telefono **0961 -722577**  
Fax  
E-mail **antonio.dellapa@comune.catanzaro.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 10 Novembre 1951

### Esperienza lavorativa

Dal 1973 al 1978 insegnante precario di Storia presso l'ENAIIP di Catanzaro.

#### • Nome e

Dipendente del comune di Catanzaro dal 1980.

#### indirizzo del datore di lavoro

Assunto in qualità di Istruttore Amministrativo, nel 2002 ha superato il concorso interno per Istruttore Direttivo Amministrativo.

#### •Principali mansioni di responsabilità

•

Dal 1980, ha contribuito alla realizzazione delle più importanti manifestazioni culturali realizzate ed organizzate dall'Amministrazione comunale quali Catanzaro Nuova Scena, l'organizzazione delle stagioni teatrali in collaborazione con il teatro Rendano di Cosenza, la Stagione Lirica del 1984, curata amministrativamente dallo scrivente.

Dopo circa dieci anni di permanenza in questo Settore ha chiesto trasferimento presso l'Ufficio Legale, dove è rimasto per circa un anno e mezzo.

In seguito ha svolto la sua attività presso l'Ufficio del Segretario Generale, presso l'Ufficio di Gabinetto, presso l'Ufficio Contratti.

E' stato trasferito all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale con disposizione di servizio del 24/07/1997 e con successiva disposizione di servizio prot. n. 1784 del 20 Settembre 2000, è stato nominato coordinatore dell'Archivio Generale, curando a cavallo del 2000 - 2001

la transazione dell'Ufficio Protocollo da cartaceo ad informatico.

Con ulteriore disposizione di servizio del Febbraio 2001, prot. N. 8648, è stato nominato coordinatore dell'attività di assistenza ai lavori del Consiglio Comunale comprendente anche la predisposizione delle delibere approvate dall'Organo Consiliare, coordinato dal Segretario Generale.

Con successiva disposizione di servizio prot. N. 48732 è stato nominato anche coordinatore dell'Ufficio raccolta delibere di Giunta e di Consiglio e delle Determinazioni Dirigenziali e responsabile e coordinatore dell'Ufficio Centralino.

Nel 2008 è stato nominato P.O. presso l'ufficio Contratti ..

Nel 2012 è stato trasferito presso il Settore Organizzazione del Personale.

Nel 2013 è stato nominato responsabile dell'ufficio Sport.

Ha svolto, tra il 2014 e il 2015 la propria attività lavorativa presso il Settore Attività Economiche e SUAP del comune di Catanzaro in qualità di Posizione Organizzativa responsabile dell'Ufficio Aree Pubbliche e Pubblici Esercizi.

Allo stato con disposizione di servizio prot. n. 51079 del 28 Aprile 2016 è stato assegnato, in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo e Responsabile, al settore Patrimonio – Provveditorato e Partecipate, è stato nominato responsabile dell'Ufficio Partecipate;

## Istruzione

E' in possesso della Maturità Classica conseguita il 1971 presso il liceo classico "P: Galluppi" di Catanzaro.

## formazione

- 20 e 21 Dicembre 1996: partecipazione al programma formativo sul tema "Appalti forniture e servizi finanziato dal comune di Catanzaro.
- 19 - 20 -24 -25 -26 Novembre 1997 : Partecipazione al seminario organizzato dal comune di Catanzaro sul tema " la nuova normativa sugli appalti di lavori pubblici dalla programmazione alla esecuzione delle opere".
- 20/21 Giugno 2000:

partecipazione al seminario organizzato dal Centro Studi Valeriano Berti sul tema “ Rendiconto Generale”.

- 13/14 Novembre 2000 : partecipazione al corso di formazione di: “ *Informatica di base*”, organizzato dalla R.T.I. – SELFIN – Eurist srl.
- 23 Novembre 2000 : partecipazione alla giornata di studio organizzato dalla Pro.s.e.l. srl sul tema “*il Nuovo Ordinamento deli Enti Locali*”.
- Dicembre 2000 : Partecipazione al corso di formazione per Dirigenti organizzato dalla SELFIN Spa ed EURIST srl “ *Organizzazione e gestione delle risorse se umane, cambiamenti legislativi e normativi, tecnologie innovative informatiche nella Pubblica Amministrazione Locale*”.
- Attestato di Frequenza al corso di Formazione Professionale per “ *Formazione Quadri P.A. – Enti - Locali*”, programma di formazione destinato ai Quadri degli Enti Locali , il ciclo formativo ha avuto una durata complessiva di 310 ore e l'intero percorso si è svolto dal 03/05/2004 al 31/01/2005.
- Attestato di Frequenza al corso di Formazione :” *Forniture e servizi con il codice dei contratti pubblici*” dal 23 al 25 Maggio 2007 , corso di formazione tenutosi a Sirmione (Verona).
- Attestato di frequenza al Corso di formazione tenutosi a Catanzaro l'11 Giugno 2009 sulla “*Riforma del lavoro pubblico nella legge 15/2009*”.
- 13 Dicembre 2013

:Attestato di partecipazione al corso di studio e aggiornamento su *“L'applicazione del decreto anticorruzione negli Enti Pubblici”*.

- 27/01/2015 :Attestato di partecipazione al seminario della Scuola di formazione Giuridica “Luigi Graziano”: *“Le nuove competenze del SUAP ed il processo di liberalizzazione delle attività economiche alla luce del D.L. 133 del 12/09/2013 (Decreto Del Fare) e dei recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale e del Ministero dello Sviluppo Economico”*.

Antonio Dell'Apa