

Dr. Filippo Cosentino

Dati personali

- Stato civile: Coniugato
- Nazionalità: Italiana
 - Data di nascita: 22.7.1954
 - Luogo di nascita: Catanzaro
 - Residenza: Catanzaro

Istruzione

- 1974 - 1978
- Laurea in Scienze Politiche**
- Università degli Studi di Roma

Esperienza professio 1983- 2010 Comune di Catanzaro

Istruttore direttivo

Lingue straniere

Inglese e Spagnolo livello scolastico

Corsi professionali

- Corso di aggiornamento professionale su “Strutture, strumenti, professionalità per lo sviluppo del decentramento” svoltosi a Catanzaro dal 30/9 al 1/10/1986;
- Corso di aggiornamento professionale su “Procedure amministrative e contabili delle Circoscrizioni” svoltosi a Catanzaro Lido dal 11.12 al 12.12.1989;
- Seminario “Problemi di valutazione del lavoro e di misurazione della produttività nel settore privato e quello pubblico” tenuto dalla Università degli Studi di Reggio Calabria il 4/2/1993;
- Seminario “Processi di bilancio e valutazione della produttività” tenuto dalla Università degli Studi di Reggio Calabria il 10/5/1993;
- Seminario “La rilevazione dei carichi funzionali di lavoro nella pubblica amministrazione” tenuto dalla Università degli Studi di Reggio Calabria il 13/5/1993;
- Seminario “Organizzazione e controllo di gestione” tenuto dalla Università degli Studi di Reggio Calabria il 27/5/1993;
- Seminario “Problemi di valutazione del lavoro e di misurazione della produttività nel settore privato e quello pubblico” tenuto dalla Università degli Studi di Reggio Calabria il 4/2/1993;
- Corso di operatore informatico organizzato dalla AR.TE.AM.90 dal 1.6.1992 al 4.7.1992;
- Corso di formazione professionale su “Cerimonie e cerimoniale: comunicazione e rappresentanza negli enti e nelle aziende pubbliche locali” organizzato dalla ETA3 di Bologna il 24-25 e 26 settembre 1997;
- Corso di formazione professionale su “Nuove procedure del protocollo informatico” organizzato dal Comune di Catanzaro il 27 e 28 dicembre 2000;
- Corso di formazione per addetti antincendio di livello medio organizzato dal Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco di Catanzaro nel 1999;
- Corso di formazione di primo soccorso e protezione civile sulla sicurezza sul lavoro in base al D.Lsg. 626/94 organizzato dalla C.R.I. di Catanzaro il 3-4-5

- novembre 1998;
- ❑ Corso di formazione professionale su “Regolazione e trasferimento delle esperienze e delle metodologie relativamente ai Contratti di Servizio per le Amministrazioni comunali di Reggio Calabria e Catanzaro” organizzato dalla ANCIFORM di Roma dal 16.1.2001 al 3.5.2001;
- ❑ Corso di formazione WORD organizzato dalla R.T.I. SELFIN s.p.a. – EURIST s.r.l. dicembre 2000;
- ❑ Corso di formazione di INFORMATICA DI BASE organizzato dalla R.T.I. SELFIN s.p.a. – EURIST s.r.l. novembre 2000.
- ❑ Corso di formazione per funzionari sull’organizzazione e gestione delle risorse umane organizzato dalla R.T.I. SELFIN s.p.a. – EURIST s.r.l. il 24\25\26 ottobre 2000.
- ❑ Corso di formazione a distanza sulla Qualità del dato Statistico organizzato dal FORMSTAT nel periodo gennaio-aprile 2001;
- ❑ Corso di formazione manageriale per i dirigenti del Comune di Catanzaro nel periodo ottobre/novembre 2002;
- ❑ Corso di formazione ai sistemi BACKBONE, INA E SAIA periodo maggio 2004

Titoli di servizio

- ❑ Responsabile amm.vo\segretario 3^ Circoscrizione dal 3.1.1983 al 14.1.1996
- ❑ Responsabile amm.vo Ufficio Decentramento dal 15.1.1996 alla data odierna
- ❑ Responsabile amm.vo Ufficio Decentramento e responsabile Ufficio di Gabinetto del Sindaco dal 13.8.1996 al 30.6.1997
- ❑ Responsabile Segreteria di Settore e referente del Dirigente SS.DD. dal 31.8.1999 al 7.5.2007;
- ❑ Responsabile Ufficio Innovazioni Tecnologiche dal 15.5.2007 al 31.12.2008;
- ❑ Titolare di p.o. del Settore Turismo dal 1.1.2009 alla data odierna;

Lavori vari

- ✓ Redazione nuovo Regolamento sui Consigli Circostrizionali
- ✓ Redazione Regolamento per la disciplina delle concessioni di sovvenzioni, contributi o altre utilita' economiche a persone, enti pubblici e privati.

Capacità e competenze relazionali: l’attività professionale ed il ruolo lavorativo hanno consentito di acquisire e sviluppare concrete esperienze in materia di comunicazione e rapporti interpersonali e di lavoro in team .

Capacità e competenze organizzative: Coordinamento ed amministrazione di personale in stretta collaborazione con la Dirigenza. Svolgimento di funzione di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzata da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa. Attività di staff e di studio, ricerca dati per la predisposizione degli atti per la programmazione economica e finanziaria e l’attività istituzionale del settore.

Capacità e competenze tecniche: buona conoscenza dell’uso del pc Windows XP-Vista-Seven Office 2007, navigazione Internet e posta elettronica.

Si autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto stabilito dalla legislazione vigente in materia.

Catanzaro, 19.2.2010

Dr. Filippo Cosentino