

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MEGNA FRANCESCO
Indirizzo	LOC. CHIUSA 4/B – 88050 SIMERI CRICHI (CZ)
Telefono	0961.794388
Fax	0961.881491
E-mail	assessorato.cultura@comunecatanzaro.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	01.03.1953

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 2002 ad oggi**
Comune di Catanzaro – via Jannoni Catanzaro
- Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Vincitore selezione interna (1° posto in graduatoria) per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Direttivo ctg D1 ed assegnato, come responsabile del servizio, all'Ufficio Cultura
Responsabile del Servizio Cultura – Beni Culturali – Politiche Giovanili e Grandi Eventi
Categoria D3>D1 con Posizione Organizzativa a partire dall'1.7.2005 *in riferimento ai requisiti posseduti, alle esperienze maturate e ai risultati conseguiti nell'attività svolta alle dipendenze del Comune di Catanzaro, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*
- 1989 - 2002**
Comune di Catanzaro – via Jannoni Catanzaro
- Pubblica Amministrazione – Ente Locale
Istruttore Amministrativo presso l'Assessorato alla Cultura
- Responsabile di procedimento degli atti di progettazione culturale per accedere a finanziamenti di Enti diversi: Unione Europea – Ministeri – Regione Calabria – Provincia di Catanzaro ed altri soggetti pubblici e privati (D.D. n. 288/2001)
 - Soggetto formatore dello stage effettuato dall'ufficio speciale urban presso l'Assessorato alla Cultura del Comune di Catanzaro – Anno 2000
 - Responsabile dei procedimenti delle attività culturali promosse in occasione del Giubileo 2000 (Delibera G.M. 705/1999)
 - Responsabile delle attività procedurali di programmazione delle attività culturali del Comune di Catanzaro (Delibera G.M. 147/1997)
 - Responsabile dei procedimenti amministrativi e delle attività di coordinamento riguardanti gli eventi espositivi nel Complesso Monumentale San Giovanni, le stagioni teatrali, il progetto di promozione teatrale con l'ETI, gli eventi culturali e di spettacolo promossi e realizzati dal Comune di Catanzaro

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1987 - 1989**
 Comune di Catanzaro – via Jannoni Catanzaro
- Pubblica Amministrazione – Ente Locale
 Educatore Socio Culturale presso l'Assessorato ai Servizi Sociali
- Educatore presso l'Istituto G. Rossi
 - Componente Commissione per *indagine conoscitiva sui bisogni emergenti dei minori della Città di Catanzaro*
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1984 - 1987**
 Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza “G. Rossi” di Catanzaro – P. Rossi Catanzaro
- IPAB
 Educatore Socio Culturale
- Vincitore di concorso pubblico (1° posto in graduatoria) per n. 5 posti di educatore socio culturale presso l'IPAB G. Rossi di Catanzaro
 - Educatore Socio Culturale presso l'Istituto Maschile G. Rossi di Catanzaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Attestato di Educatore Socio Culturale rilasciato dall'Università della Calabria Dipartimento di Sociologia e Scienza Politica – Corso 1982/1984
2. Diploma di Maturità Classica rilasciato dal Liceo Classico P. Galluppi di Catanzaro – Anno Scolastico 1972/73
3. Attività di tutor con l'Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Lettere e Filosofia per progetto formativo e di orientamento (art.4 comma 2 D.M. 142/98) Anno 2009
4. Attività di tutor con l'Università degli Studi di Roma “Tor Vergata” per progetto formativo e di orientamento (art.4 comma 2 D.M. 142/98) Anno 2008
5. Accreditamento nel ruolo di “progettista” iscritto all'Albo Regionale di servizio Civile Anno 2007
6. Attività di collaborazione con il Centro di Comunicazione e Marketing dell'Università di Siena – Anno 2005
7. Corso di Formazione Quadri P.A. – Enti Locali per complessive 232 ore Anni 2004 – 2005
8. Corso di formazione PASS ID 119 riguardante quattro aree tematiche specifiche per i dipendenti pubblici degli assessorati alla Cultura per complessive 60 ore Anni 2000 - 2001
9. Corso di formazione PASS 2 “Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud” per complessive 513,5 ore e riguardante 7 moduli formativi Anni 1998 – 1999
10. Stages di studio e formazione presso:
 Istituzioni Comunitarie di Bruxelles (2 moduli)
 Istituto Fast di Milano
 Istituto Cogea di Roma
 Anno 1999
11. Corso di Formazione PASS1 “Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione” Anno 1997
12. Partecipazione al seminario “Lo sviluppo Urbano nell'ambito delle politiche comunitarie”
13. Partecipazione al seminario “Cultura e turismo sociale verso il nuovo millennio”
14. Partecipazione al seminario “La contabilità economica negli Enti Locali”
15. Partecipazione al seminario “Le opportunità di finanziamenti europei per la Città di Catanzaro”
16. Partecipazione al ciclo di seminari di approfondimento sulle innovazioni normative del Comune di Catanzaro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MASSIMA VALUTAZIONE (100/100) ATTRIBUITA ANNUALMENTE SIA NELLE CAPACITÀ DECISIONALI E DI COORDINAMENTO, SIA NELLA PROPOENSIONE ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, SIA NEI RISULTATI CONSEGUITI A FRONTE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MASSIMA VALUTAZIONE (100/100) ATTRIBUITA ANNUALMENTE SIA NELLE CAPACITÀ DECISIONALI E DI COORDINAMENTO, SIA NELLA PROPOENSIONE ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, SIA NEI RISULTATI CONSEGUITI A FRONTE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER – NAVIGAZIONE INTERNET

CONOSCENZA DELL'USO DEL PACCHETTO MICROSOFT WINDOWS OFFICE (WORD – EXCEL – ACCESS – OUTLOOK)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi, collaborazioni e pubblicazioni (non retribuiti) su tematiche riguardanti le politiche culturali

- Segretario generale della Federazione Italiana Tradizioni Popolari – Ente riconosciuto dallo Stato con decreto Ministero degli Interni n. 10.1507-12000(74)
- Direttore dell'European Folk Culture Organisation con sede a Dublino
- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'IGF con sede a Nizza
- Componente del Comitato di redazione della Rivista Scientifica "Il folklore d'Italia" con pubblicazione di articoli e saggi riguardanti tematiche culturali ed, in particolare, la valorizzazione delle tradizioni popolari calabresi
- Redattore del numero speciale della Rivista Scientifica "Il Folklore d'Italia – Speciale Calabria"
- Collaboratore del Centro Internazionale di Etnostoria di Palermo nel progetto promosso dal Ministero ai Beni e Attività Culturali "La carta del rischio dei beni demo – etno – antropologici"
- Relatore in convegni nazionali ed internazionali su tematiche riguardanti la valorizzazione delle tradizioni popolari, con assegnazione di importanti premi e riconoscimenti

PATENTE O PATENTI

B conseguita prima del 1985

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31.12.1996 e successive modificazioni ed integrazioni