

## **CURRICULUM PROFESSIONALE DELL'AVV. IDA PALADINO**

**23.6.1978:** Diploma di laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione di 100/110;

**4.10.1978 – 4.11.1980:** Pratica notarile presso lo studio del Dott. Gaetano Bisantis, Notaio in Catanzaro;

**Negli stessi anni:** Frequenza del corso di preparazione al concorso notarile presso la Scuola di Notariato di Catanzaro;

**5.3.1992:** Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato con la votazione di 308/450;

**26.6.1980 sino ad oggi:** Servizio prestato in maniera continuativa presso il Comune di Catanzaro, Servizio Legale, ora Avvocatura, prima quale dipendente di ruolo nella Categoria D e con mansioni di responsabile del predetto Ufficio, e dal 10.12.2001 quale Avvocato dell'Ente con mansioni di coordinamento dell'attività amministrativa del Servizio;

**15,16 e 17/11/1995:** Frequenza del seminario "Nuovo ordinamento finanziario e contabile" 1° modulo;

**5 e 6/12/1995:** Frequenza del seminario "Nuovo ordinamento finanziario e contabile" 2° modulo;

**11, 12, 13,18 e 19/12/1996:** Frequenza corso di aggiornamento "Il patrimonio immobiliare del Comune";

**19, 20, 24, 25 e 26/11/1997:** Frequenza corso di formazione "La nuova normativa sugli appalti pubblici";

**1/6/1999:** Frequenza seminario "La contabilità economica negli Enti Locali";

**7/6/2000:** Partecipazione a giornata informativa progetto PASSNET;

**Maggio 1998/Maggio 1999:** Frequenza del corso di formazione "Programma operativo multiregionale 9400022/1/1 – Sottoprogramma Formazione funzionari della Pubblica Amministrazione – PASS 2";

**Novembre 1999/luglio 2000:** Frequenza del corso di formazione "Programma operativo multiregionale 9400211 – PASS 3 – Sportello Unico per le attività produttive";

**7.6.2000:** Frequenza seminario “Lo sviluppo urbano nell’ambito delle politiche comunitarie”;

**1.10.2000 – 31.3.2001:** Incarico dirigenziale di attribuzione mansioni inerenti il profilo professionale di Avvocato – Cat. D3;

**Novembre e dicembre 2000:** Frequenza corso di formazione per funzionari.

**16.10.2001:** Superamento del concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di due posti di Avvocato – Categoria D3, risultando la seconda vincitrice con il punteggio di 59,50;

**10.12.2001:** Assunzione in qualità di avvocato. Da tale data presta servizio presso l’Avvocatura Comunale quale avvocato e coordinatrice dell’attività dell’Ufficio;

**14.12.2001:** Iscrizione all’Albo Speciale del Consiglio dell’Ordine degli Avvocati presso la Corte di Appello di Catanzaro;

**Novembre 2002:** Frequenza corso di formazione in materia di Igiene e Sicurezza (D.Lgs. n. 626/94);

**3.5.2004 - 31.1.2005:** Frequenza corso di formazione quadri P.A. – Enti Locali (POR Calabria 2000/2006 – Asse III – Risorse Umane) con superamento dei relativi esami svoltisi in data **18.4.2005**, riportando il giudizio “Eccellente”;

**28 maggio 2005:** Frequenza seminario “Formazione Quadri P.A. – Enti Locali”;

**8.7.2004 sino ad oggi:** Titolare di posizione organizzativa presso l’Avvocatura Comunale;

**2.3.4 novembre 2006:** Frequenza corso “Ordinanze-Ingiunzioni pecuniarie degli Enti Locali” presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.

**Lingue conosciute:** francese (buono). Ha frequentato anche un corso di inglese che continua tuttora a studiare.

**Conoscenze informatiche:** Windows e Microsoft Word; utilizza abitualmente Internet per ricerche ed aggiornamento professionale e lavorativo.

