

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome
Indirizzo
Telefono
Cittadinanza
Data di nascita

Giovanni Quattromani

88100 Catanzaro
0961-881266
Italiana
23.08.1952

Esperienza lavorativa

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catanzaro – via Jannoni 88100 Catanzaro

Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico

Tipo di impiego

Dipendente a tempo pieno e indeterminato – Funzionario tecnico categoria D3

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catanzaro – via Jannoni 88100 Catanzaro

Istruzione e formazione

Laurea in ingegneria civile conseguita presso l'Università di Pisa con votazione di 110/110 e lode.

Abilitato all'esercizio della professione.

Responsabile Ufficio Traffico dal 1983 al 1998.

Responsabile Ufficio Tecnico del Decentramento dal 1998 al 2007.

Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Scuole e Immobili dal 2007 al 2009.

Responsabile dell'Ufficio Manutenzione Strade dal 2007 ad oggi.

Referente per il Settore del servizio di controllo di Gestione anni 2007-2008 e 2009 (in parte).

Incaricato di posizione organizzativa anni 2008-2009.

Principali mansioni e responsabilità

Capacità e competenze personali, organizzative, relazionali

- Massima valutazione attribuita annualmente (100/100) nelle capacità decisionali e di coordinamento, nell'assunzione di responsabilità, nei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.
- Capacità di operare, a fronte di un organico assolutamente precario, in condizione di forte stress e di continua emergenza, per l'espletamento di attività organizzative e tecnico-amministrative connesse alla salvaguardia di un demanio stradale eccezionalmente vasto e alla tutela della pubblica incolumità.
- Capacità di controllo e gestione in maniera ricorrente di una media di oltre 20 appalti di lavori in corso o in fase di affidamento.
- Attitudine di relazionarsi positivamente con i propri collaboratori al fine di un loro fattivo e utile coinvolgimento per l'organizzazione e l'espletamento delle attività dell'ufficio.
- Propensione a dare ogni disponibilità e utile collaborazione a colleghi di altri uffici per l'assolvimento di loro attività.
- Attento ai bisogni complessivi del Settore, anche di tipo logistico. Nel 1998 ha promosso e curato l'acquisto di nuovi arredi al fine di restituire funzionalità e decoro agli ambienti di lavoro; ha progettato il foglio elettronico in uso nel Settore, per il controllo delle spese sul titolo II al fine del rispetto del patto di stabilità.
- Correttezza e tolleranza, doti umane, grande disponibilità verso gli utenti e verso l'amministrazione, dedizione, diligenza, serietà, costanza e attaccamento al lavoro, competenza e professionalità, spirito di collaborazione, solerzia. Requisiti testualmente riconosciuti con note di merito ed encomio rilasciate dai seguenti amministratori e dirigenti: Giuseppe Guerriero, dr. Francesco Mellea, Lorenzo Costa, col. Francesco Apollini, ing. Giuseppe Cardamone, ing. Giovanni Ciampa, ing. Vincenzo Belmonte.

Capacità e competenze tecniche

- Progettista e Coordinatore nel 1994 del Programma Urbano dei Parcheggi approvato con Delibera del Commissario Straordinario n. 72 del 27.4.1994.
- Progettista della delimitazione del Centro abitato del Comune di Catanzaro ai sensi del Dlgs n. 285/92 approvato con delibera del Commissario Straordinario n. 1322 del 21.6.1994.
- Progettista e Coordinatore del programma Urbano dei Parcheggi adottato con delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 12.11.2007.
- Progettista della nuova delimitazione del Centro abitato del Comune di Catanzaro ai sensi del Dlgs n. 285/92 approvato con delibera di Giunta Municipale n. 652 del 13.12.2007.
- Ha redatto e aggiornato il Prezziario del Comune di Catanzaro (delibere di Giunta Municipale n. 601 del 28.11.2007 e n. 211 del 7.4.2010) in ottemperanza a precise disposizioni di legge. Tale adempimento è di fondamentale importanza per tutta l'attività dell'ente in materia di lavori Pubblici in quanto non espone l'Amministrazione a ricorsi per l'annullamento delle gare.
- Direttore dei lavori, progettista, Responsabile del Procedimento di 77 lavori conclusi, compiuti nei tempi contrattuali e senza contenziosi; appalti curati dalle procedure di gara fino allo stato finale. Tra i lavori: il recupero o creazione di aree destinate a verde attrezzato con attività ludico- ricreative, realizzazione del Parco giochi del Corvo, opere di canalizzazioni e smaltimento delle acque meteoriche, manutenzioni stradali, manutenzioni e interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici, il recupero e riqualificazione di aree degradate dei quartieri, la creazione di aree adibite a spazi pubblici. Opere illustrate con documentazione fotografica su opuscoli pubblicati dall'Amministrazione (opuscolo presentato dal sindaco Abramo nel Maggio 2001; opuscolo presentato dall'assessore al Decentramento pro-tempore nel Luglio 2005).
- Progettista e Responsabile del Procedimento di 24 lavori a tutt'oggi in corso.

Altre attività e competenze

Ha espletato numerose attività finalizzate a migliorare i servizi e introdurre procedure innovative quali:

- Ha revisionato e aggiornato i Capitolati Speciali d'Appalto relativi ai lavori di manutenzione delle strade e scuole e di lavori riguardanti altri uffici del Settore rendendoli adeguati alle sopravvenute disposizioni di Legge e inserendo obblighi più onerosi per le imprese al fine di una migliore tutela dell'ente.
- Pur a fronte di più rilevanti incombenze d'ufficio, dovute alla gestione di un maggior numero di gare d'appalto, ha programmato i lavori manutentivi stradali per porzioni di territorio al fine di poter intervenire simultaneamente con più imprese e quindi soddisfare con maggiore speditezza i bisogni e le urgenze.
- Ha rimesso in esercizio n. 13 impianti ascensori siti nelle scuole e immobili comunali che risultavano non conformi alle prescrizioni di sicurezza avviando per la prima volta nel Settore le verifiche e le procedure previste dalla Legge (DPR 162/99) e curando tutti gli adempimenti tecnici e amministrativi fino alla messa in sicurezza di ogni singolo impianto.
- Ha promosso e avviato nel Settore le procedure negoziate per l'appalto di lavori, espressamente previste dal Dlgs n. 163/2006. Ciò ha consentito, rispetto alle ricorrenti procedure aperte, di semplificare decisamente le procedure d'appalto con notevole economia di tempo e di risorse umane accelerando i tempi per l'avvio di lavori urgenti e indifferibili.
- Ha predisposto modelli per lettere di invito a procedure negoziate utilizzate anche da altri uffici del Settore.
- Ha curato, come responsabile del procedimento in fase di gara, 95 appalti, svolgendo personalmente tutti i compiti e le attività proprie di un ufficio gare.
- Componente di Commissione aggiudicatrice di gara per l'affidamento di oltre 140 appalti di lavori, servizi e forniture.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office, di programmi di contabilità e direzione lavori, di Internet e posta elettronica. Autore di fogli elettronici per la verifica del rispetto del patto di stabilità e il controllo di tutti gli appalti curati dall'ufficio, dalle procedure di gara fino al completamento dei lavori e trasmissione dati all'Autorità di Vigilanza.

Madrelingua
Altra lingua

Italiana

Francesce

Comprensione: ascolto (buono), lettura (buono); Parlato: Interazione orale (buono),
Produzione orale (buono); Scritto (buono)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali

Giugno 2010

In fede
Ing. Giovanni Quattromani