

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Annarita De Siena
Indirizzo	Via A. Fares n.21/A
Telefono	<b>0961.881220</b>
Fax	<b>0961.881294</b>
E-mail	<u><a href="mailto:annarita.desiena@comune.catanzaro.it">annarita.desiena@comune.catanzaro.it</a></u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09.6.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 18.5.2007 e sino alla data odierna

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Catanzaro  
Via Jannoni Pal. De Nobili

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrazione pubblica. Ente locale  
Funzionario – Avvocato D3  
Avvocato con rappresentanza esterna dell'Ente

principali mansioni e responsabilità

Dal 22.12.1995 al 16.5.2004  
Esercizio libera professione di Avvocato  
Presso il proprio studio ed in collaborazione  
Con altro studio legale di Catanzaro

Dal 17.5.2005 al 16.5.2007  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni Pal De Nobili  
Contratto a tempo determinato  
Funzionario Avvocato categoria D3

Dal 17.5.2004 al 16.5.2005  
Comune di Catanzaro  
Via Jannoni Pai. De Nobili  
Contratto a tempo determinato  
Funzionario Avvocato categoria D3

23.10.1999  
Corso di aggiornamento in diritto minorile e  
Problematiche dell'età evolutiva

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1998  
Cras – Centro studi ricerche e progettazioni sugli affari sociali  
Insegnante diritto corso di formazione professionale n. 952  
Per n. 30 ore

Anno 1997  
f.lli Stillo Catanzaro Lido  
Insegnante corso professionale in legislazione turistica e  
Psicologia del comportamento  
n.24 ore

dal Maggio 1992 a settembre 1992  
collaborazione free lance  
giornalista Tribuna Economica- Roma

Maggio 2013/Luglio 2014  
Master II livello  
Università degli studi Magna Grecia di Catanzaro  
Dipartimento scienze giuridiche  
"Diritto del lavoro ed organizzazione delle pubbliche amministrazioni"

11.6.2014  
Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano"  
"la gestione del contenzioso negli Enti Locali"

• Date

29.5.2014  
Partecipazione corso  
Comitato pari Opportunità  
"Dalla rappresentanza di genere all'assistenza attiva"  
Politiche di Welfare e problemi attuativi

Aprile 2014  
Università degli studi Magna Grecia  
Partecipazione al corso  
"profili processuali del diritto antidiscriminatorio"

7.3.2014  
Campus universitario  
Partecipazione al corso  
"Fine pena mai? Dal regime carcerario al decreto svuota carceri"

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

28.2.2014  
Partecipazione al corso  
"il processo telematico innovazioni e funzionalità"

Marzo 2013  
Partecipazione al corso  
"la riforma forense ed i regolamenti attuativi"

Marzo 2013  
Partecipazione al corso  
"tecniche e strategie difensive nel processo penale, eccezioni e cross examination"

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Marzo 2013  
Partecipazione al corso  
"La donna avvocato in Calabria "

Marzo 2013  
Università degli studi " Magna Grecia "  
"il codice del processo amministrativo due anni dopo:  
correzioni legislative ed elaborazioni giurisprudenziali"

Giugno/Luglio 2013  
Partecipazione al corso  
Università degli studi magna Grecia di Catanzaro  
"Il lavoro pubblico vent'anni dopo la riforma"

Settembre 2012  
Partecipazione corso  
"l'usucapione nella mediazione possibilità reale o mera utopia?"

Gennaio 2011  
Partecipazione al corso  
"la direttiva ricorsi per gli appalti delle opere pubbliche  
Nel nuovo processo amministrativo"

Novembre 2010  
ITA-Soi Roma  
Partecipazione al corso  
" Il nuovo codice del processo amministrativo d.lgs 2.7.2010 n. 104"

Luglio 2009  
Diritto Italia  
Partecipazione al corso  
"la gestione del contenzioso negli Enti locali alla luce delle innovazioni  
Introdotta dalla L.F. 2008 e dalle linee guida emanate dalla corte dei Conti con la  
deliberazione n. 6/08. La gestione del contenzioso in materia di appalti pubblici"

Novembre 2008  
Settore personale Comune di Catanzaro  
Partecipazione al corso  
"Migliorare l'organizzazione per migliorare il lavoro"

Febbraio 2007  
Comune di Catanzaro settore Risorse Umane e professionali  
Partecipazione al corso  
" la finanziaria 2007 e gli enti locali. Obblighi ed opportunità"

Dicembre 2006  
Ancitel  
Partecipazione al corso  
" Il codice in materia di protezione dei dati personali"

Dicembre 2001  
Partecipazione corso INGLESE

22.12.1995  
Iscrizione albo degli avvocati –Catanzaro

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

21.11.1995

Abilitazione alla professione di Avvocato

Corte di Appello di Catanzaro

Voto 345/450

Dal 21.4.2992 al 21.11.1995

Iscrizione registro praticante e

Svolgimento pratica forense presso studio legale di

Catanzaro

02.04.1992

Laurea in Giurisprudenza

Università Magna Grecia di Catanzaro

92/110

Anno accademico 1884/1985

Liceo Classico

Galluppi di Catanzaro

Diploma di Maturità Classica

48/60

#### ITALIANO

#### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E COMUNICAZIONE

#### OTTIME CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATIVI, PRATICA NELL'USO DEGLI APPLICATIVI E DELLA NAVIGAZIONE, PRATICA NELL'USO DELLE PRINCIPALI ATTREZZATURE DI UFFICIO: FAX, FOTOCOPIATRICE, SCANNER ECC.

INTERESSE PER TUTTO CIÒ CHE È IL MONDO DELLA CREATIVITÀ, DISEGNO, PITTURA, DECOUPAGE, RICAMO ECC. E PER LA LETTURA IN GENERALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA STORIA

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

firmate lo stesso.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CATANZARO

DIPENDENTE: DE SIENA ANNARITA

INCARICO RICOPERTO: ALTA PROFESSIONALITÀ - CONTROLLI INTERNI - STAFF SEGRETARIO GENERALE

STIPENDIO TABELLARE	POSIZIONE FISSA	PARTE	POSIZIONE VARIABILE	PARTE	RETRIBUZIONE RISULTATO	DI	ALTRO*	TOTALE LORDO	ANNUO
€ 27.186,87	€ 6.300,00				€ 1.575,00		€ -	€ 35.061,87	

\* ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti: *eventuali provvigioni su cause vinte fino a concorrenza fondo annuale*

*Annarita De Siena*