

COMUNE DI CATANZARO
UFFICIO PRESIDENZA
SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE
 - 6 GIU 2013
PROT. N. 46656



COMUNE DI CATANZARO

*Deposito dei dati degli Organi Politici soggetti a pubblicazione
 ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2012*

Io sottoscritto ANDREA AMENDOLA nato a CE il 23-5-73
 residente in CATANZARO Via o Piazza STANO' BOLANI SNC in qualità di

- Sindaco di Catanzaro
- Consigliere Comunale di Catanzaro
- Assessore Comunale di Catanzaro

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) trasmetto con la presente:

curriculum aggiornato (in allegato)

i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

N.	Carica rivestita	Ente pubblico/privato (*)	Compensi	Annotazioni

(*) specificare tipo, denominazione e sede

ovvero **dichiaro** che non rivesto altre cariche presso enti pubblici o privati

i seguenti dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:

N.	Carica rivestita	Ente (*)	Oneri a carico della finanza pubblica	Annotazioni

(*) specificare tipo, denominazione e sede

ovvero **dichiaro** che non rivesto altre incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Sul mio onore affermo che i dati sopra indicati corrispondono al vero

Catanzaro, li. 30/5/2013

Firma Andrea Amendola

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA AMENDOLA**
Indirizzo **VIA SPANO' BOLANI - 88100 CATANZARO**
Telefono
Cellulare **327.6949867**
Fax
E-mail **andreauc@live.it**
Sito Web

Nazionalità ITALIANA

Luogo di nascita CATANZARO

Data di nascita 23.05.1973

Codice Fiscale MNDNDR73E23C352C

Partita IVA

ESPERIENZA LAVORATIVA

[Iniziare con le informazioni più recenti e descrivere **separatamente** ciascun impiego pertinente ricoperto.]

SETTEMBRE 1991 A GIUGNO 2000

AB SRL

Impresa edile

RESPONSABILE PERSONALE E AMMINISTRATIVO

GESTIONE PERSONALE, CONTROLLO E ORDINI

DA SETTEMBRE 1998 A SETTEMBRE 2000

EAGLES FANS

NEGOZI ABBIGLIAMENTO

RESPONSABILE E GESTORE

GESTIONE DELLE ATTIVITA'

DA GENNAIO 2001 A GIUGNO 2003

WEST PUB

RISTORAZIONE

GESTORE

GESTIONE DELLE ATTIVITA'

- Data (dal - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (dal - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (dal - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (dal - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data (dal - al)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GIUGNO 2002 A SETTEMBRE 2010

STABILIMENTO BALNEARE BEACH VILLAGE

SERVIZI DI RISTORAZIONE E INTRATTENIMENTO

SOCIO

GESTIONE DIREZIONALE

DA FEBBRAIO 2004 A SETTEMBRE 2007

WEST SAS

IMPRESA EDILE

SOCIO

GESTIONE DIREZIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (dal - al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DICEMBRE 1994

CAMERA DI COMMERCIO DI CATANZARO

La salute degli alimenti e la gestione delle attività di ristorazione

Operatore del settore alimentare e SAB

- Data (dal - al)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

GIUGNO 1991

Istituto tecnico Commerciale Statale CETRARO

Ragioneria ed Economia Aziendale

Diploma Ragioniere e Perito Comm.le

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

LUOGO

DATA

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

INGLESE

sufficiente
sufficiente
sufficiente

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
SI SONO ACQUISITE SPECIFICHE CAPACITÀ RELAZIONALI INNANZITUTTO MEDIANTE L'ESERCIZIO DELLE DIFFERENTI ATTIVITÀ E PROFESSIONE CHE HANNO PORTATO NECESSARIAMENTE AL CONTATTO CON ALTRE PERSONE (clienti, fornitori, dipendenti, ecc.), NONCHÉ MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA INDICATE.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
SI SONO ACQUISITE SPECIFICHE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE SIA MEDIANTE L'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE (organizzazione e gestione delle attività) SIA MEDIANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE SOPRA INDICATE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
DIMESTICHEZZA NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER PER SCOPI DI LAVORO E DI SVAGO - CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT WINDOWS , nonché DEI PROGRAMMI MICROSOFT OFFICE, EXCEL, WORD, APPLICATIVI INTERNET

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ACQUISITE COMPETENZE PER HOBBY NEL CAMPO DELLO SPORT, DELL'ASSOCIAZIONISMO, DEI VIAGGI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE DI GUIDA CAT. B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

CATANZARO

15 maggio 2013

DICHIARAZIONE

il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, a sensi della Legge n. 15/1996 e successive modifiche ed integrazioni,

DICHIARA

1. Che i dati contenuti corrispondono al vero e ne autorizza l'uso a sensi della Legge n. 675/1996 e succ. modif. sul trattamento dei dati personali.

CATANZARO, 15 maggio 2013

(firma) _____