

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORESTE COSENTINO**
Indirizzo **VIA DEI CONTI FALLUC 22/1 CATANZARO**
Telefono **331 4254014**
Fax
E-mail **oresteconsentino@libero.it**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[13.04.1975**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1998 AL 2002.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESSO SOCIETA AZ SPA**
- Tipo di azienda o settore **IMPIEGATO**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2007**
DISOCCUPATO
- DAL 2007 AL 2012**
LIBERO PROFESSIONISTA
- 2013**
AMMINISTRATORE D'AZIENDA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1993**
DIPLOMA GEOMETRA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1996**
CORSO DI ASSISTENTE TECNICO DI CANTIERE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA

ALTRE LINGUA

[FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITA ORGANIZZATIVE

