

COMUNE DI CATANZARO

Deposito dei dati degli Organi Politici soggetti a pubblicazione ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) del D.Lgs. n. 33 del 14.3.2012

Io sottoscritto ROBERTO GUERRIERO nato a C2 il 09.03.1961 residente in C2 Via o Piazza TURCO in qualità di

- Sindaco di Catanzaro
Consigliere Comunale di Catanzaro
Assessore Comunale di Catanzaro

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, lettere b), d) ed e) trasmetto con la presente:

curriculum aggiornato (in allegato)

i seguenti dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti:

Table with 5 columns: N., Carica rivestita, Ente pubblico/privato (*), Compensi, Annotazioni

(* specificare tipo, denominazione e sede

ovvero dichiaro che non rivesto altre cariche presso enti pubblici o privati

i seguenti dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti:

Table with 5 columns: N., Carica rivestita, Ente (*), Oneri a carico della finanza pubblica, Annotazioni

(* specificare tipo, denominazione e sede

ovvero dichiaro che non rivesto altre incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

Sul mio onore affermo che i dati sopra indicati corrispondono al vero

Catanzaro, li 06-06-13

Firma [Signature]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO GUERRIERO**
Indirizzo **VIA STRADA 16 N° 18**
Telefono **335-5229938 – 0961-754658 fax 0961-754658**
Codice Fiscale **GRRRRRT71C09C352R**
E-mail **roberto_guerriero@libero.it**
magnagreciasrl@yahoo.it

Stato civile **CONIUGATO**

Nazionalità **ITALIANA**

Data e luogo di nascita **09/03/1971**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL '94 al '96**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GRUPPO BNL – TEAM LEASING**
- Tipo di azienda o settore **BNL**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE COMMERCIALE**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL '96 AL '99**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SVILUPPO IMPRESA SAS**
- Tipo di azienda o settore **CONSULENZA LAVORO**
- Tipo di impiego **LAVORATORE DIPENDENTE**
- Principali mansioni e responsabilità **IMPIEGATO CON MANSIONE CONSULENTE DEL LAVORO**

- Date (da – a) **MARZO 2000 AD AL 30/11/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **OBIETTIVO LAVORO SPA**
 - Tipo di azienda o settore **IMPIEGATO**
 - Tipo di impiego **COMMERCIALE JUNIOR – COMMERCIALE SENIOR – CAPO FILIALI CALABRIA – P.M. SANITA' AREA SUD – ADVISOR SPECIALIST**
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tempor spa
- Tipo di azienda o settore
Sommistrazione lavoro temporaneo
- Tipo di impiego
impiegato
- Principali mansioni e responsabilità
Funzionario commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
LUGLIO 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI CATANZARO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
ragioneria
- Qualifica conseguita
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ RELAZIONALI A VARIO TITOLO

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono una persona alquanto pragmatica che fa delle relazioni una forza in termini di rapporti, mi piace spaziare su dinamiche commerciali tali da farmi raggiungere sempre i risultati previsti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto il ruolo di coordinatore di filiali con risultati eccellenti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft

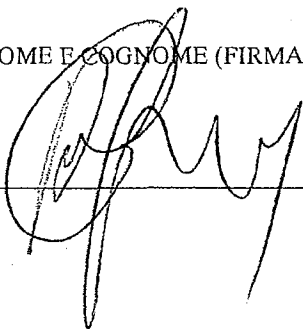
PATENTE O PATENTI B
ULTERIORI INFORMAZIONI AUTOMUNITO

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CATANZARO , 07/09/2012

NOME E COGNOME (FIRMA)



A handwritten signature in black ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive representation of a name and surname.