



**COMUNE DI CATANZARO  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE**

**BANDO DI GARA D'APPALTO: Servizi**

**LOTTO CIG: 0121468E8C**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
NOTIFICA DEI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA ELEVATI NEGLI  
ANNI 2008-2009-2010**

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) ? NO

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
AGGIUDICATRICE**

**Denominazione**

COMUNE DI CATANZARO

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Comandante: Gen. Dott. Giuseppe Antonio SALERNO

Indirizzo: VIA DE FILIPPIS N. 274 – 88100 CATANZARO

Telefono: +390961393931 Telefax: +390961881487

Posta elettronica (e-mail): [vigili@vigilicatanzaro.it](mailto:vigili@vigilicatanzaro.it)

Indirizzo Internet (URL): [www.vigilicatanzaro.it](http://www.vigilicatanzaro.it)

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI  
INFORMAZIONI: Come al punto I.1**

**I.3) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE:  
Come al punto I.1**

**I.4) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:**  
Come al punto I.1

**I.5) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Livello regionale/locale

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Tipo di appalto di lavori:** NO

**II.1.2) Tipo di appalto di forniture:** NO

**II.1.3) Tipo di appalto di servizi:** SI

Servizio di gestione delle procedure relative alla notifica delle violazioni al Nuovo Codice della Strada, accertate dalla Polizia Municipale del Comune di Catanzaro negli anni 2008, 2009 e 2010.

Il servizio è descritto analiticamente nel capitolato d'oneri allegato.

**II.1.4) Si tratta di un accordo quadro?:** NO

**II.1.5) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:** vedi II.1.3

**II.1.6) Descrizione/oggetto dell'appalto:** vedi II.1.3

**II.1.7) Luogo di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi:**

Comando Polizia Municipale di Catanzaro

### **II.1.8) Nomenclatura**

**II.1.8.1) CPV (vocabolario comune per gli appalti)**

Categoria del servizio 72000000-5

**II.1.8.2) Altre nomenclature rilevanti (CPA/NACE/CPC):**

**II.1.9) Divisione in lotti.** NO

**II.1.10) Ammissibilità di varianti:** NO

### **II.2) QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Importo a base di gara: € **1.75 IVA ESCLUSA**, poiché è rapportato al costo del servizio dell'intera procedura per ogni singolo verbale, escluse le spese postali. Le quali saranno rimborsate di pari importo, senza alcun aumento e/o onere e/o compenso e/o percentuale.

**IMPORTO PRESUNTO: € 150.000,00 IVA ESCLUSA** riferito al servizio per tutti i tre anni –  
OLTRE AL RIMBORSO DELLE SPESE POSTALI.

## **II.2.2) Opzioni //**

### **II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Il servizio sarà affidato mediante procedura aperta e riguarderà la gestione dei verbali del Codice della Strada elevati negli anni 2008, 2009 e 2010.

Il servizio dovrà essere attivato perentoriamente **entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione.**

**L'amministrazione Comunale può, eventualmente, a propria discrezione, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 163/2006 affidare alla Società aggiudicataria, se disponibile, la ripetizione del servizio per un ulteriore anno (gestione verbali c.d.s. elevati nell'anno 2011), il quale deve essere conforme al progetto di base oggetto della presente gara, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione, o, se ne sussistono i presupposti, a condizioni più favorevoli per l'Ente.**

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

Le Ditte dovranno costituire una cauzione provvisoria di durata minima di almeno 180 (centottanta) giorni, pari al 2 % (due per cento) dell'importo presunto di € 150.000,00 – ovvero pari ad € 3.000,00 da costituirsi nelle forme di legge previste nell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006.

E' ammessa in sostituzione di cauzione prestata in contante, assegno circolare non trasferibile a favore del "COMUNE DI CATANZARO".

La garanzia è ridotta del 50 % per le ditte che presentano Certificazione di Qualità conforme alle Norme Europee della serie UNI EN ISO, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee. Detta certificazione dovrà essere allegata, in fotocopia autenticata o autocertificata, alla cauzione stessa.

La Ditta aggiudicataria dovrà costituire un deposito cauzionale definitivo secondo le modalità descritte nell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

Fondi del Bilancio Comunale

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto:**

Raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il R.T.I., nel suo complesso, dovrà possedere il 100% dei requisiti tecnici ed economici richiesti.

Per usufruire della cauzione al 50%, la Certificazione di Qualità dovrà essere posseduta da tutte le ditte appartenenti al Raggruppamento.

In caso di RTI o Consorzi non ancora costituiti, necessita la dichiarazione con la quale il raggruppamento s'impegna, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alle disposizioni contenute all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. Detta dichiarazione dovrà, altresì, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole ditte.

## III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore - del fornitore - del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

**A pena di esclusione** le Imprese devono possedere i seguenti requisiti:

- A) regolare iscrizione alla C.C.I.A.A. o organismi competenti in base alla legislazione vigente nel paese di appartenenza, per la categoria di servizi di cui al presente appalto;
- B) requisiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- C) insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
- D) insussistenza delle fattispecie contemplate nell'art. 2359 comma 1 del Codice Civile con le altre Ditte concorrenti alla presente gara, per come previsto dall'art 34 comma 2 del D. Lgs. N. 163 /06
- E) insussistenza di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001;
- F) regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
- G) osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 (ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie).

#### III.2.1.1) Situazione giuridica –prove richieste

Il possesso dei requisiti di cui al precedente punto III.2.1 può essere autocertificato ai sensi del DPR 445/2000.

#### III.2.1.2) Capacità economica e finanziaria – prove richieste

**A pena di esclusione** le Imprese devono presentare:

- a. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato globale;
- b. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato specifico per Affidamento di servizi di notificazione verbali Codice della strada, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2005/2006/2007); è richiesto un fatturato globale (riferito alla somma del fatturato dei tre esercizi) per affidamento di servizi di notificazione verbali Codice della Strada non inferiore a **€ 500.000,00 e relativo ad almeno n. 20 Comandi di Polizia Municipale e/o Polizia Locale, di cui minimo 2 riferiti ad Enti Locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti.**
- c. Una idonea referenze bancarie rilasciate in data successiva alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

In caso di R.T.I. i suddetti requisiti devono essere posseduti cumulativamente.

#### III.2.1.3) Capacità tecnica – tipo di prove richieste

**A pena di esclusione** le Imprese devono presentare:

- Minimo n. 2 Certificazioni di Enti Locali con popolazione superiore a 50.000 attestanti il buon esito del servizio reso, in caso di R.T.I. il suddetto requisito può essere posseduto cumulativamente.
- Descrizione delle attrezzature tecniche di cui l'impresa dispone.
- Elenco dei tecnici e degli organi tecnici che fanno parte dell'impresa.

### **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? NO**

**III.3.2) Le persone giuridiche saranno tenute a comunicare i nominativi e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio? NO**

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA:** Aperta

#### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, secondo le modalità ed i criteri indicati nel capitolato d'oneri allegato.

#### **IV. 3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: ///**

#### **IV.3.2) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Disponibili fino alla data di scadenza fissata per la partecipazione alla gara d'appalto

**IV.3.3) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione:** alle ore 12.00 del giorno 03/03/2008 presso il Comando di Polizia Municipale di Catanzaro sito alla Via de Filippis n. 274 – 88100 Catanzaro.

**IV.3.4) Lingue utilizzabili nelle offerte o nelle domande di partecipazione:** italiana

**IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta:** 120 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

**IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte:** Seduta pubblica

**IV 3.6.1) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** Persone munite di specifica delega/procura.

#### **IV.3.6.2) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte:**

In data 05/03/2008 alle ore 9,30 presso il Comando di Polizia Municipale di Catanzaro sito alla Via De Filippis n. 274 – 88100 Catanzaro.

### **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI BANDO NON OBBLIGATORIO? NO**

**VI.2) L'APPALTO È CONNESSO AD UN PROGETTO / PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI DELL'UE?: NO**

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

Il giorno fissato per l'apertura delle offerte, si procederà ad esaminare la documentazione presentata dalle Imprese partecipanti (Busta n. 1) contenente – pena l'esclusione – quanto indicato nel Capitolato d'oneri.

Successivamente, in seduta segreta, la Commissione provvederà ad esaminare e a valutare l'Offerta Tecnica/Progetto (Busta n. 2), presentata ai fini dell'attribuzione dei punteggi, per come indicato nel Capitolato d'oneri.

L'apertura delle offerte economiche (Busta n. 3) sarà effettuata, sempre in seduta pubblica, non appena la Commissione di gara avrà provveduto ad esaminare e valutare l'offerta tecnica.

**Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida.**

Le dichiarazioni devono essere rilasciate dal legale rappresentante dell'Impresa, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ovvero, per le imprese straniere, con le modalità previste dalla legge in vigore nel paese di appartenenza, allegando copia di documento di identità in corso di validità.

Conformemente alla segnalazione dell'antitrust AS251 del 30/01/2003 (bollettino n. 5/2003) ed in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I., da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

Per partecipare alla gara l'Impresa dovrà far pervenire un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/03/2008**, al seguente indirizzo:

**Comando Polizia Municipale Catanzaro – Via de Filippis n. 274 – 88100 CATANZARO.**

Sul plico esterno, oltre all'indirizzo dell'Amministrazione, dovrà chiaramente apporsi la dicitura: *"GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI DEL C. D. S."*, nonché i dati del mittente.

Ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile, sarà escluso dalla gara: pertanto non verrà dato alcun corso ai plichi pervenuti dopo la scadenza qui stabilita.

Eventuale facoltà di presentare offerte per una parte del Servizio: ESCLUSA

**NOTA BENE:**

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE NON DEVE GARANTIRE ALCUN NUMERO MINIMO DI VERBALI DA AFFIDARE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DEL PRESENTE BANDO.**

**SOLO ED ESCLUSIVAMENTE A TITOLO INFORMATIVO, SI FA PRESENTE CHE NEGLI ULTIMI ANNI, SI SONO REGISTRATI:**

**NELL'ANNO 2005 N. 17.638 VERBALI C.D.S.**

**NELL'ANNO 2006 N. 15.400 VERBALI C.D.S.**

**NELL'ANNO 2007 N. 18.100 VERBALI C.D.S.**

**PER GLI ANNI 2008 – 2009 – 2010 NON SI ESPRIME ALCUNA PROIEZIONE**

**SUBAPPALTO:** il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs.163/2006. Il concorrente dovrà indicare (art. 42, lettera i) del D. Lgs 163/2006) la quota di appalto che intende, eventualmente subappaltare.

L'Amministrazione Comunale non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, per le prestazioni dagli stessi eseguite.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione totale e/o parziale dell'appalto.

In ordine ai documenti presentati ed alle dichiarazioni rese, l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, ai sensi delle norme vigenti in materia, quanto dichiarato dalle ditte concorrenti.

La ditta aggiudicataria resta comunque obbligata, per l'affidamento del servizio, alla presentazione dei documenti ritenuti necessari dall'Amministrazione Comunale.

Si avverte che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove per qualsiasi motivo lo stesso non venisse recapitato, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
- Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine fissato o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto dell'appalto e non sia sigillato con ceralacca e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
- In caso di discordanza nell'offerta economica tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà presa in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia presentata secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.
- Non sono, altresì, ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
- I prezzi indicati in offerta, dovranno rimanere fissi ed invariabili.
- L'affidamento del servizio costituisce unico lotto.
- Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte espresse in modo indeterminato, offerte condizionate, offerte sostitutive, offerte aggiuntive.
- L'Amministrazione rimane ugualmente libera di non addivenire all'aggiudicazione qualora la stessa ritenga che le ditte concorrenti non offrano le necessarie garanzie organizzative e di affidabilità, senza che per questo possa essere sollevata eccezione e/o protesta alcuna.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e vantaggiosa.
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi della normativa vigente.
- La congruità delle **offerte sarà valutata ai sensi degli articoli 86 e 87 del D. Lgs. N. 163/2006.**
- E' d'obbligo eseguire un versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per l'importo di € 30,00 da versare secondo le modalità indicate sul Sito istituzionale INTERNET della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it> ovvero <http://www.avlp.it>. **SI PRECISA CHE LA MANCATA DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DI TALE SOMMA E' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.**

**LE OFFERTE ECONOMICHE (BUSTA N. 3) DEVONO ESSERE CORREDATE – IN ESECUZIONE DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 86 E 87 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006 – DELLE GIUSTIFICAZIONI SPECIFICATE NEL CAPITOLATO D'ONERI.**

Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta di € 1,75 oltre iva poiché riferito al costo del servizio di un singolo verbale del Codice della Strada.

Ai sensi dell'art. 81 comma 3, del D. Lgs. 163/2006 la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea.

**VERTENZE:**

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti si rivolgono unicamente all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Catanzaro. Non è ammessa la competenza arbitrale.

**RINVIO:**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 163/2006, nonché le disposizioni del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili, che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

La liquidazione del compenso, dovuto per regolare esecuzione del contratto, avverrà in rate posticipate, previa presentazione di regolari fatture che dovranno essere indirizzate all'Amministrazione Comunale di Catanzaro – Comando Polizia Municipale – Via De Filippis n. 274 – 88100 CATANZARO.

Diffusione dei dati: si applicano le disposizioni vigenti in materia.

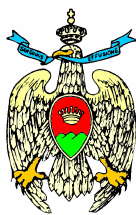
**LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA COMPORTA LA PIENA ED INCONDIZIONATA ACCETTAZIONE DI TUTTE LE CLAUSOLE E CONDIZIONI PREVISTE DALLE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL BANDO DI GARA E NEL CAPITOLATO D'ONERI.**

**PER OGNI ALTRA INFORMAZIONE E/O PRESCRIZIONE SI RIMANDA AL CAPITOLATO D'ONERI.**

CATANZARO, 31 gennaio 2008

IL COMANDANTE  
*Gen. Dott. Giuseppe Antonio Salerno*





**CITTÀ DI CATANZARO**  
*Comando Polizia Municipale*  
Tel. 0961.393911 – 0961.393931 – Fax 0961.881487 – 0961.393940

**CAPITOLATO D'ONERI**

**PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI  
DEL CODICE DELLA STRADA ELEVATI NEGLI ANNI 2008-2009-2010**

**LOTTO CIG: 0121468E8C**

**ART. 1**  
**OGGETTO DEL CONTRATTO**

Oggetto della gara è l'appalto del servizio delle procedure relative alla notifica delle violazioni al nuovo Codice della Strada accertate dalla Polizia Municipale del Comune di Catanzaro negli anni 2008 – 2009 - 2010.

Il servizio è descritto analiticamente nel presente capitolato.

All'affidamento del servizio si procederà attraverso gara d'appalto – procedura aperta – aggiudicando all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

**Importo a base di gara è di € 1.75 IVA ESCLUSA**, poiché è rapportata al costo dell'intera procedura gestionale per il singolo verbale, escluse le spese postali.

**IMPORTO PRESUNTO: € 150.000,00 IVA ESCLUSA** per tutti i tre anni di servizio – **OLTRE AL RIMBORSO DELLE SPESE POSTALI**

**ART. 2**  
**DURATA CONTRATTUALE**

Il servizio sarà affidato mediante contratto e riguarderà la gestione di tutti i verbali elevati negli anni 2008, 2009 e 2010. Il servizio dovrà essere attivato perentoriamente **entro 15 (quindici) giorni solari dalla comunicazione dell'aggiudicazione.**

**L'amministrazione Comunale può, eventualmente, a propria discrezione, ai sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 163/2006 affidare alla Società aggiudicataria, se disponibile, la ripetizione del servizio per un ulteriore anno (gestione verbali c.d.s. elevati nell'anno 2011), il quale deve essere conforme al progetto di base oggetto della presente gara, alle medesime condizioni economiche di aggiudicazione, o, se ne sussistono i presupposti, a condizioni più favorevoli per l'Ente.**

### **ART. 3**

#### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

L'appalto dovrà consentire di esternalizzare il procedimento di stampa e postalizzazione dei verbali al Codice della Strada elevate dalla Polizia Municipale di Catanzaro ed eventualmente dagli Ausiliari del traffico, ed in particolare dovrà estrinsecarsi nelle seguenti fasi:

**A. INSERIMENTO VERBALE:**

- Caricamento del verbale.

**B. SERVIZIO DI ACQUISIZIONE AUTOMATICA DEI VERBALI**

- La ditta deve presentare un applicativo/procedura software che consenta di interrogare e importare i dati anagrafici del proprietario, direttamente dalle banche dati Motorizzazione Civile e PRA attraverso i codici di accesso in uso al Comando di Polizia Municipale e secondo le modalità di collegamento in essere al Comando. Il modulo software deve acquisire automaticamente i dati anagrafici del proprietario in seguito alla registrazione del preavviso o verbale contestato. In mancanza del proprietario del veicolo, deve essere prevista un'apposita funzione di controllo targhe.

**C. ESTRAZIONE DATI**

- La ditta deve presentare un applicativo/procedura software che consenta di controllare ed estrarre le targhe relative agli accertamenti oggetto della ricerca. La ricerca deve essere eseguita attraverso una selezione del periodo di accertamento - tipo di accertamento - codice verbale - tipologia di targa. Deve essere creata una lista consultabile dall'utente con la possibilità di modificare e/o eliminare le targhe presenti.

**D. ACQUISIZIONE DATI ED IMPORTAZIONE NEI VERBALI**

- Il Software deve acquisire in maniera automatica i dati anagrafici ottenuti dalle rispettive banche dati.
- Durante questa fase preliminare l'applicazione dovrà provvedere a normalizzare i dati anagrafici ottenuti codificando i comuni di nascita e residenza ed assegnare automaticamente il CAP di residenza.
- Successivamente la procedura dovrà consentire l'importazione automatica dei dati del proprietario e provvedere al completamento anagrafico di ogni verbale incluso nell'originario flusso dati di ricerca (compresi i verbali con targa duplicata).

**E. STAMPA E POSTALIZZAZIONE DEI VERBALI**

- La ditta dovrà provvedere alla stampa dei verbali ed alla successiva spedizione e notificazione. Dovrà inoltre consentire le reintestazioni dei verbali, per come previsto dal Codice della strada e la conseguente ristampa del verbale per la nuova notifica.

**F. ACQUISIZIONE DELLE CARTOLINE A.R. – C.A.D. – DEI DATI DELLE NOTIFICHE E DEI VERSAMENTI**

- La ditta dovrà procedere alla restituzione, in pacchetti ordinati cronologicamente, delle cartoline postali A.R. originali, nonchè delle Comunicazioni di Avvenuto Deposito (CAD). La procedura software deve consentire l'acquisizione ottica dei verbali e delle cartoline A.R. e dei CAD e l'associazione al verbale al quale la notifica si riferisce.
- Analoga procedura dovrà essere effettuata per i versamenti, tramite la rendicontazione elettronica dei pagamenti.

Il Comando – in definitiva – deve, per ogni singolo verbale, poter visionare e stampare in tempo reale, tramite la procedura, che la esegue in maniera automatizzata, tutte le fasi del verbale stesso: verbale – cartolina A.R. – eventuale CAD - versamento/pagamento.

Il Comando trasmetterà, con collegamento telematico, con propri intervalli che riterrà opportuno adottare, tutti i dati relativi ai verbali.

L'impresa, acquisiti tali dati, dovrà , **perentoriamente entro e non oltre i 10 (dieci) giorni solari successivi**, provvedere alla stampa su supporto cartaceo dei verbali e delle distinte di accettazione postale e procederà all'invio dei verbali ai contravventori.

Infine la procedura dovrà consentire la gestione delle seguenti attività:

**GESTIONE RICORSI**: L'applicazione deve consentire la memorizzazione ed elaborazione di tutte le fasi afferenti il ricorso alla Prefettura e/o al Giudice di Pace.

**GESTIONE DECURTAZIONE PUNTI SULLA PATENTE**: L'applicazione deve comprendere le funzionalità necessarie per eseguire una gestione completa dei verbali per i quali è prevista la decurtazione dei punti patente al conducente/proprietario del veicolo.

**GESTIONE STATISTICHE**: la procedura deve consentire la stampa di statistiche sui verbali, rapportate ai seguenti campi: via – accertatore – periodo (fascia oraria – giorno – settimana – mese – anno) – tipo di violazione.

**GESTIONE RUOLI**: La procedura deve gestire, in maniera completa, la creazione del Ruolo Esattoriale relativo alle violazioni C.d.S. elaborando automaticamente tutti i verbali oggetto del ruolo da emettere, attraverso l'elaborazione dell'archivio verbali non pagati.

Sono ammesse migliorie con implementazioni di funzioni per aumentare l'efficacia e l'efficienza del sistema e dei procedimenti.

#### **ART .4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Catanzaro – COMANDO POLIZIA MUNICIPALE – Via De Filippis n. 274 – 88100 CATANZARO - **entro le ore 12,00 del giorno 03/03/2008** un plico chiuso debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante la ragione sociale, la sede dell'impresa e la dicitura: "*GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI DEL C. D. S.*",

Nel caso di R.T.I. le suddette indicazioni devono riguardare tutte le imprese con esplicita indicazione della Ditta Mandataria e delle Ditte Mandanti.

Il recapito dei plichi resta ad esclusivo rischio del mittente. Ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile sarà escluso dalla gara, pertanto non verrà dato alcun corso ai plichi prevenuti con modalità diverse e dopo la scadenza qui stabilita. Qualora il plico non risulti contenere l'offerta economica in busta chiusa non trasparente e separata dalla rimanente documentazione, si farà luogo all'esclusione dalla gara.

Non sarà tenuto conto delle offerte pervenute oltre i termini previsti, intendendosi l'Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata e per consegna fatta a struttura diversa da quella sopra indicata, nonchè per aperture di plichi nel caso in cui una busta non indichi esternamente la gara di partecipazione.

Il plico suddetto dovrà contenere all'interno **n. 3 (tre) buste**, ognuna di esse sigillate con cera lacca con timbro e firma sui lembi di chiusura.

Su ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicata la scritta relativa al contenuto e precisamente:

- A) BUSTAN. 1 DOCUMENTAZIONE
- B) BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA - PROGETTO
- C) BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta, redatto in lingua italiana:

### **BUSTA N. 1 : “DOCUMENTAZIONE”**

La busta n. 1 dovrà essere sigillata con cera lacca e riportare la dicitura *”GARA D’APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI DEL C. D. S. - CONTIENE DOCUMENTAZIONE”* e deve contenere, **pena l’esclusione**:

1. Dichiarazione del legale rappresentante della ditta (di cui allo schema allegato) con la quale dichiara:
  - di voler partecipare alla gara d’appalto;
  - di essere edotti di tutte le condizioni, circostanze e/o difficoltà in cui deve svolgersi il servizio richiesto e/o di quello che vi può influire e di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d’oneri;
  - la regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL;
  - la regolarità dell’impresa con le norme che disciplinano il diritto del lavoro ai disabili di cui alla Legge 13 marzo 1999 n. 68 (ovvero la non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie).
  - la sussistenza di tutti i requisiti di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006
  - che la ditta rispetta tutta la normativa inerente la sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 626/94;
  - l’oggetto sociale, il luogo, la data ed il numero di iscrizione alla CCIAA, la partita IVA, il codice fiscale nonché i nominativi di tutti i rappresentanti legali dell’Impresa e che possono impegnare la ditta stessa;
  - l’insussistenza di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001
  - l’insussistenza della fattispecie di cui all’art. 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001;
  - l’insussistenza delle fattispecie contemplate nell’art. 2359 del c.c. con le altre Ditte concorrenti alla presente gara
  - l’inesistenza a carico della Società e dei suoi legali rappresentanti di provvedimenti limitativi della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi della vigente normativa "antimafia", e la presa visione ed accettazione delle condizioni riportate in tutti gli atti di gara;
  - il consenso, ai sensi della legislazione vigente in materia, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto.
  
2. Cauzione provvisoria di durata minima di almeno giorni 180 (centottanta) del 2% (due per cento) dell’importo presunto di € 150.000,00 – ovvero pari ad € 3.000,00 da costituirsi nelle forme di legge previste nell’art. 75 del D. Lgs. 163/. E’ ammessa in sostituzione di cauzione prestata in contante, assegno circolare non trasferibile a favore del “ COMUNE DI CATANZARO”. La garanzia è ridotta del 50 % per le ditte che presentano Certificazione di Qualità conforme alle Norme Europee della serie UNI EN ISO rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee. Detta certificazione dovrà essere allegata in fotocopia autenticata o autocertificata alla cauzione stessa.

3. Minimo n. 2 Certificazioni di Enti Locali con popolazione superiore a 50.000 attestanti il buon esito del servizio reso, in caso di R.T.I. il suddetto requisito può essere posseduto cumulativamente.
4. Una idonea referenza bancaria rilasciate in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara.
5. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato globale
6. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il fatturato specifico per affidamento di servizi di notificazione verbali Codice della strada, relativi agli ultimi tre esercizi finanziari (2005/2006/2007); è richiesto un fatturato globale (riferito alla somma del fatturato dei tre esercizi) per affidamento di servizi di notificazione verbali Codice della Strada non inferiore a € 500.000,00 e relativo ad almeno n. 20 Comandi di Polizia Municipale e/o Polizia Locale, di cui minimo 2 riferiti ad Enti Locali con popolazione superiore a 50.000 abitanti.
7. Capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante "per accettazione" su ogni pagina.
8. Versamento in favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici per l'importo di € 30,00 da versare secondo le modalità indicate sul Sito istituzionale INTERNET della Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it> ovvero <http://www.avlp.it>. **SI PRECISA CHE LA MANCATA DIMOSTRAZIONE, IN QUESTA FASE DI GARA, DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DI TALE SOMMA E' CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

IN CASO DI R.T.I. I SUDETTI REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI CUMULATIVAMENTE.

**ALLA SUDETTA DICHIARAZIONE, PENA L'ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE, DOVRA' ESSERE ALLEGATA LA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA DITTA, IN CORSO DI VALIDITA'**

SI PRECISA CHE TUTTE LE DICHIARAZIONI DOVRANNO ESSERE RESE NEI TERMINI E MODI PREVISTI DAL D.P.R. 445/2000.

CHI SOTTOSCRIVE LA DOMANDA È RESPONSABILE PENALMENTE E CIVILMENTE PER LE DICHIARAZIONI MENDACI.

LA MANCANZA DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI SOPRA CITATI **COSTITUIRA' MOTIVO DI ESCLUSIONE AUTOMATICA DALLA GARA.**

#### **BUSTA N. 2: "OFFERTA TECNICA – PROGETTO"**

La busta n. 2 dovrà essere sigillata con ceralacca e riportare la dicitura "GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI DEL C. D. S. – CONTIENE OFFERTA TECNICA – PROGETTO" e deve contenere:

L'offerta tecnica – progetto, redatto su carta semplice in lingua italiana e sottoscritto su ogni pagina dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante ove trattasi di società. Tale progetto dovrà dettagliare tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, sotto il profilo qualitativo, quantitativo, organizzativo, temporale, in riferimento alle specifiche tecniche del software applicativo afferenti le caratteristiche di cui all'art. 3 del presente capitolato.

Il progetto non dovrà contenere alcuna indicazione relativa ai costi e/o all'offerta economica.

**Inoltre dovrà contenere:**

- Descrizione delle attrezzature tecniche di cui l'impresa dispone.
- Elenco dei tecnici e degli organi tecnici che fanno parte dell'impresa.

### BUSTA N. 3: "OFFERTA ECONOMICA"

La busta n. 3 dovrà essere sigillata con ceralacca e riportare la dicitura "GARA D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI NOTIFICA DEI VERBALI DEL C. D. S. – CONTIENE OFFERTA ECONOMICA" .

Dovrà contenere:

1. L'offerta economica, redatta in lingua italiana senza cancellature ed abrasioni, dovrà contenere l'indicazione del costo del servizio offerto espresso in cifre e in lettere, riferito al costo complessivo dell'intera procedura per SINGOLO VERBALE, ESCLUSE LE SPESE POSTALI.  
**L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente e dovrà riportare la ragione sociale della ditta.**
2. LE GIUSTIFICAZIONI AFFERENTI LA CONGRUITA' DELL'OFFERTA, IN ESECUZIONE DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTICOLI 86 E 87 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163/2006.

### ART. 5

#### MODALITÀ DELLA GARA E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'apertura delle buste sarà effettuata in seduta pubblica il giorno 05/03/2008 alle ore 09.30 presso il Comando Polizia Municipale – Via De Filippis n. 274 - 88100 Catanzaro

In tale seduta si procederà ad esaminare la documentazione presentata dalle Imprese offerenti (Busta n. 1); successivamente la Commissione, in seduta segreta, provvederà ad esaminare e a valutare l'offerta tecnica – progetto presentata ai fini dell'attribuzione dei punteggi (Busta n. 2).

L'apertura delle offerte economiche (Busta n. 3) sarà effettuata, in seduta pubblica, non appena la Commissione avrà provveduto ad esaminare e valutare l'offerta tecnica – progetto.

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** per l'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, del D. Lgs. 163/2006, sulla base di un punteggio assegnato dalla Commissione appositamente preposta, determinato in base agli elementi di valutazione di seguito descritti:

| <i>Parametro di valutazione</i>   | <i>Punteggio massimo</i>            |
|---|-------------------------------------|
| OFFERTA ECONOMICA   | MAX PUNTI <b>60</b> (P1)            |
| OFFERTA TECNICA   | MAX PUNTI <b>40</b> così suddivisi: |
| Caratteristiche procedurali del software in riferimento alle funzioni richieste | P2: max 15 punti su 100             |
| Tecnologie di sviluppo utilizzate   | P3: max 5 punti su 100              |
| Piano Formativo   | P4: max 5 punti su 100              |
| Assistenza Tecnica e Manutenzione Software                                      | P5: max 10 punti su 100             |
| Soluzioni migliorative  | P6: max 5 punti su 100              |

**OFFERTA ECONOMICA(prezzo): max punti 60**

- Il punteggio massimo di 60 punti P1, verrà attribuito al concorrente che offrirà il prezzo più basso
- Agli altri concorrenti sarà attribuito un minor punteggio determinato dal confronto con la migliore offerta economica (quella con il prezzo più basso) sulla base dei coefficienti ottenuti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{P_i}{P_o} \times 60$$

Dove:

X = punteggio attribuito al concorrente;

P<sub>i</sub> = offerta economica (prezzo) più basso tra tutte le offerte;

P<sub>o</sub> = offerta economica (prezzo) offerto dalla Ditta considerata.

**OFFERTA TECNICA / PROGETTO: max punti 40**

Il punteggio verrà così suddiviso

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Caratteristiche procedurali del software in riferimento alle funzioni richieste | P2: max 15 punti su 100 |
| Tecnologie di sviluppo utilizzate   | P3: max 5 punti su 100  |
| Piano Formativo   | P4: max 5 punti su 100  |
| Assistenza Tecnica e Manutenzione Software                                      | P5: max 10 punti su 100 |
| Soluzioni migliorative  | P6: max 5 punti su 100  |

**N.B.: PASSERANNO ALLA FASE SUCCESSIVA DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA SOLTANTO QUELLE OFFERTE TECNICHE – PROGETTI CHE AVRANNO ASSEGNATO UN PUNTEGGIO DI ALMENTO 25 PUNTI SU 40**

L'OFFERTA PIÙ VANTAGGIOSA SARÀ OTTENUTA DALLA SOMMATORIA DEI VALORI OTTENUTI NELLE CATEGORIE SOPRA DESCRITTE.

In relazione ai criteri sopra specificati, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida ed economicamente vantaggiosa per l'ente.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese ulteriori chiarimenti e delucidazioni sulle stesse, allo scopo di formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

Nessun compenso è dovuto per la partecipazione alla gara qualunque sia il suo esito.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere, prima della sottoscrizione del contratto e solo con l'aggiudicatario, all'accertamento mediante acquisizione di idonea certificazione di tutti quei requisiti dichiarati sussistenti dai concorrenti e non certificati in sede di gara.

Nel caso in cui i requisiti dichiarati non siano accertati, l'Amministrazione potrà interrompere ogni rapporto con l'aggiudicatario.

## **ART. 6 CONTRATTO**

La stipula del contratto dovrà avere luogo entro quindici giorni dalla data di comunicazione all'Impresa dell'aggiudicazione.

Entro il medesimo termine dovrà operativamente essere attivata presso il Comando di Polizia Municipale di Catanzaro la procedura applicativa, preceduta dalla formazione di cui al "Piano formativo" indicato nella busta n. 2.

## **ART. 7 COLLAUDO**

Le operazioni di collaudo saranno effettuate dalla Ditta aggiudicataria insieme ad un Responsabile dell'Amministrazione Comunale.

Le attività di collaudo dovranno concludersi con un "*Verbale di Collaudo*" a firma congiunta.

A tal fine il Comune si impegna a nominare un proprio Responsabile di progetto col compito di porsi quale unico interlocutore con il Fornitore del Servizio.

## **ART. 8 GARANZIE E ASSISTENZA TECNICA**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire opportune garanzie sulla propria capacità di mantenere aggiornate alla normativa vigente le procedure software utilizzate per la gestione del servizio, per tutta la durata dell'appalto.

Dovrà inoltre, fornire la necessaria assistenza tecnica per la risoluzione di ogni problema e/o necessità tramite supporto on-line – collegamento remoto e, qualora questi sistemi non riescano a risolvere il problema, on site, inviando un proprio tecnico entro e non oltre 72 ore dalla richiesta avanzata dal Comando.

## **ART. 9 PAGAMENTI**

Il pagamento delle prestazioni avverrà dietro presentazione di regolare fattura e di dettagliato riepilogo delle attività svolte, nonché di attestazione della regolarità del servizio effettuata da parte del Responsabile dell'Ufficio Verbali.

**SI PRECISA CHE LA DITTA AGGIUDICATARIA DOVRÀ ANTICIPARE LE SPESE POSTALI CHE VERRANNO RIMBORSATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, PER LO STESSO IMPORTO SOSTENUTO, SENZA ALCUNA MAGGIORAZIONE E/O AUMENTO.**



## **ART. 10 PENALI**

Per ogni decade di ritardo relativamente alla messa in funzione della procedura applicativa sarà applicata una penale pari ad € **500,00**.

Qualora il ritardo superi le 3 decade (30 giorni solari) l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto.

Come indicato nell'art. 3 il Comando trasmetterà, con propri intervalli, che riterrà opportuno adottare, con collegamento telematico, tutti i dati relativi ai verbali.

L'impresa, acquisiti tali dati, dovrà, perentoriamente entro e non oltre i 10 (dieci) giorni solari successivi, provvedere alla stampa su supporto cartaceo dei verbali e delle distinte di accettazione postale e procederà all'invio dei verbali ai contravventori.

Per ogni giorno solare di ritardo relativamente alla postalizzazione e notificazione dei verbali secondo i termini di cui al precedente capoverso, sarà applicata una penale pari ad € **100,00**.

Come indicato nel precedente art. 8 la ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, fornire la necessaria assistenza tecnica per la risoluzione di ogni problema e/o necessità tramite supporto on-line – collegamento remoto e, qualora questi sistemi non riescano a risolvere il problema, on site, inviando un proprio tecnico entro e non oltre 72 ore dalla richiesta avanzata dal Comando.

Per ogni giorno solare di ritardo nell'assistenza tecnica on site sarà applicata una penale pari ad € **100,00**

## **ART. 11 SPESE DEL CONTRATTO**

Sono interamente a carico dell'Impresa aggiudicatrice tutte le spese contrattuali.

## **ART. 12 DEPOSITO IN GARANZIA**

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, l'Impresa è obbligata a prestare un deposito cauzionale secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 13 SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso alle condizioni previste dall'art. 118 del D. Lgs.163/2006.

Il concorrente dovrà indicare (art. 42, lettera i) del D. Lgs 163/2006) la quota di appalto che intende, eventualmente subappaltare.

L'Amministrazione Comunale non provvederà a corrispondere direttamente ai subappaltatori l'importo dovuto, per le prestazioni dagli stessi eseguite.

E' fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi corrisposti ai subappaltatori, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

E' vietata la cessione totale e/o parziale dell'appalto.

**ART. 14**  
**RISERVATEZZA ED INTEGRITÀ DEI DATI**

Il personale dell'Impresa utilizzerà i dati messi a disposizione dall'Amministrazione e dalla stessa indicati come dati riservati, con lo stesso grado di cura e discrezione usato per informazioni analoghe dell'Impresa.

La ditta aggiudicataria dovrà rispettare tutta la normativa vigente in materia di privacy.

**ART. 15**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E FACOLTÀ DI RECESSO**

La risoluzione del contratto può essere richiesta dall'Amministrazione anche:

- A. in caso di cessione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicataria;
- B. nei casi gravi e reiterate inottemperanze a quanto previsto dal presente capitolato e dalla vigente normativa in materia.

Resterà inoltre salva per l'Amministrazione la possibilità di far applicare tutte le norme di legge e di regolamento in materia di inadempimenti contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto stipulato in qualsiasi momento e senza necessità di giustificazione con semplice comunicazione scritta da portarsi a conoscenza della società fornitrice. In tal caso la società aggiudicataria nulla verrà a prendere come compenso o risarcimento. L'aggiudicatario non potrà cedere a terzi il servizio oggetto del presente contratto.

**ART. 16**  
**CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia sarà competente il foro di Catanzaro. Non è ammessa la competenza arbitrale.

**ART. 17**  
**NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. N. 163/2006 nonché le disposizioni del codice civile e delle altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili e che qui s'intendono riportate ed approvate per intero.

Catanzaro 31 gennaio 2008

IL COMANDANTE  
*Gen. Dott. Giuseppe Antonio Salerno*

AL COMUNE DI CATANZARO  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
VIA DE FILIPPIS N. 274  
88100 CATANZARO

OGGETTO: dichiarazione per la partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di  
notifica dei verbali del codice della strada elevati negli anni 2008 – 2009 - 2010.

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di \_\_\_\_\_  
della Ditta \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ - Telefax \_\_\_\_\_

E quale capogruppo e/o mandante del R.T.I. o del Consorzio;

A conoscenza di quanto prescritto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 sulla  
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, chiede di partecipare  
alla gara in oggetto e

DICHIARA

ai sensi degli articoli 38 e 39 del Decreto Legislativo n. 163/2006:

A. Di essere iscritto alla CCIAA (per le imprese con sede in Stato straniero indicare i dati di  
iscrizione negli albi o liste Ufficiali dello Stato di appartenenza) di  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ al  
N. \_\_\_\_\_ per la seguente attività \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la quale rientra tra le attività oggetto della gara.

Forma giuridica \_\_\_\_\_

Indicare i nominativi , le qualifiche, le date di nascita e la residenza come appresso :

Impresa individuale : attuale titolare \_\_\_\_\_

Per le Società indicare:

i Soci per le S.N.C. – i Soci accomandatari per le S.A.S. - i Rappresentanti legali ed Amministratori muniti di potere di rappresentanza per le altre forme di Società:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

B. Di possedere i seguenti requisiti di ordine generale:

1. Di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, (di amministrazione straordinaria) o di concordato preventivo o che sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. L'assenza di misure di prevenzione e pendenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
3. L'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla propria moralità professionale, nonché l'inesistenza di sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quali definiti dall'art. 45 direttiva CEE2004/18;
4. Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della legge n° 55/90;

5. L'inesistenza di gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro e che la ditta rispetta tutta la normativa inerente la sicurezza sui posti di lavoro ai sensi del D. Lgs. 626/94;
  6. L'inesistenza di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e l'inesistenza di gravi errori commessi nell'esercizio della propria attività professionale;
  7. L'inesistenza di irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  8. L'inesistenza, nell'anno antecedente la data della gara, di false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
  9. L'inesistenza a carico dell'impresa di violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzioni previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza;
  10. L'inesistenza a carico della Società e dei suoi legali rappresentanti, di provvedimenti limitativi della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione, anche ai sensi della vigente normativa "antimafia";
- C. L'insussistenza della fattispecie di cui all'art. 1bis comma 14 della legge n. 383/2001;
- D. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 comma 1 del C.C. per come previsto dell'art 34 comma 2 del D.lgs. 163 /06
- E. L'inesistenza dell'applicazione di misure cautelari interdittive di cui all'art. 9 comma 2 lett. c) D.lgs. 231 dell'8/6/2001 o altra sanzione che comporta il divieto stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- F. La regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL ed il numero dei dipendenti
- G. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in ottemperanza alle norme della legge n° 68 del 13/3/99;
- oppure (spuntare la voce che interessa)
- di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99 in quanto, pur trattandosi di impresa che occupa da 15 a 35 dipendenti, non ha proceduto a nuove assunzioni dopo il 18/1/2000 (art.3 comma 2 legge 68/99) ;
  - di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99 in quanto impresa che si trova in una

delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 legge 23/7/91 n°223 e succ. mod. o dall'art.1 D.L. 30/10/84 n° 726 convertito con modificazioni dalla legge 19/12/84 n° 863 e dall'art. 3 comma 5 legge 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità e ecc.);

di non essere tenuta all'osservanza della legge 68/99 , in quanto trattasi d'impresa che occupa meno di 15 dipendenti;

H. Di non aver amministratori in comune con altre imprese partecipanti alla gara, e di non partecipare alla stessa, in quanto impresa individuale, in più di una associazione o consorzio di concorrenti, nè contemporaneamente ad altre imprese aventi lo stesso legale rappresentante;

I. Che, per quanto previsto dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) D.lgs. 163/06, nel proprio casellario giudiziale risulta \_\_\_\_\_

J. Che il certificato dei carichi pendenti sul registro informatizzato delle notizie di reato risulta \_\_\_\_\_

K. Che il legale rappresentante della Ditta non è stato sottoposto ad alcuno dei provvedimenti di cui all'allegato 1 del D. Lgs. 08/08/1994 n. 490

L. Di essere edotti di tutte le condizioni, circostanze e/o difficoltà in cui deve svolgersi il servizio richiesto e/o di quello che vi può influire, e di accettare tutte le condizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri;

M. Che la ditta ha preso visione ed accetta integralmente tutte le condizioni riportate nel bando di gara e nel capitolato d'oneri, accettando specificatamente quanto previsto nell'art. 10 del capitolato d'oneri relativo alle "Penali".

N. Il consenso, ai sensi della legislazione vigente in materia, al trattamento dei propri dati, anche personali, per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione di eventuale contratto

Allegati:

a) **documento d'identità in corso di validità**, prodotto in copia fotostatica, chiara e leggibile

Tipo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Rilasciata da \_\_\_\_\_ In data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

N.B.: Depennare le voci e i punti che non interessano e/o apportare aggiunte ritenute necessarie.