

□
Standard Form 14 - IT

UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu notifica on-line: <http://simap.europa.eu>

**AVVISO PER ULTERIORI COMPLEMENTARI
INFORMAZIONI SU PROCEDURE INCOMPLETE O
RETTIFICHE**

NB: In caso di correzione o aggiunta di informazioni di portare ad una modifica sostanziale delle condizioni di originale con una rilevanza sul piano del principio della parità di trattamento e l'obiettivo di concorrenza, sarebbe necessario estendere le scadenze originariamente previste.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. 1) NAME Indirizzi e punti di contatto

Nome ufficiale: COMUNE DI CATANZARO

Indirizzo postale: VIA JANNONI

Città: CATANZARO

Codice postale: 88100

Paese: ITALIA

Punto di contatto (s):

All'attenzione di: DOTT .LUIGI FRANCO

Telefono: 0390961881252

E-mail:

Fax: 0390961881264

Indirizzo (i) (se applicabile)

Generale l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice (*URL*): www.comunecantanzaro.it

Indirizzo del profilo (*URL*):

I.2) TIPO DI ACQUISTO CORPO

Amministrazione aggiudicatrice (nel caso di un contratto disciplinato dalla direttiva 2004/18/CE)

Appaltante (nel caso di un contratto disciplinato dalla direttiva 2004/17/CE - 'Utilità')

- Standard Form 14 - IT*
Standard Form 14 - IT

SEZIONE II: OGGETTO DEL CONTRATTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita al contratto dall'amministrazione **aggiudicatrice / ente** (*come indicato nel bando di gara l'originale*) AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA PALAZZI DI GIUSTIZIA SITI IN VIA ARGENTO E PIAZZA BORSELLINO E FALCONE PERIODO 01.07.2009/31.12.2010

II.1.2) Breve descrizione dell'appalto o **degli acquisti (s)** (*come indicato nel bando di gara l'originale*) SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA PALAZZI DI GIUSTIZIA SITI IN VIA ARGENTO E PIAZZA BORSELLINO E FALCONE

II.1.3) vocabolario comune per gli appalti (CPV) (*come indicato nel bando di gara l'originale*)
Vocabolario principale 98341140
Vocabolario supplementare (*se applicabile*)

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura (*come indicato nel bando di gara l'originale*)

Aperto x

Limitata

Ristretta accelerata

Negoziata

Accelerata negoziata

Dialogo competitivo



Standard Form 14 - IT

IV.2) INFORMAZIONI AMMINISTRATIVE

IV.2.1) Numero di riferimento attribuito al file dall'amministrazione **aggiudicatrice / ente** (come indicato nel bando di gara originale, se applicabile) 387056

IV.2.2) Avviso di riferimento per le comunicazioni presentate per via elettronica (*se nota*)

Avviso originale spedito mediante: SIMAP

OJS eSender

Login:

Numero di riferimento dell'avviso: 2009-044129 (anno e numero del documento)

IV.2.3) Avviso a cui si riferisce la presente pubblicazione (*se applicabile*)

Numero del bando nella GU: / S -- di // (gg / mm / aaaa)

IV.2.4) Data di spedizione del bando di gara l'originale: 17/4/2009

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Il Presente avviso riguarda

(se del caso, barrare le caselle come molti come necessario)

Procedure incomplete

Correzione X

Ulteriori informazioni

VI.2) INFORMAZIONI RELATIVE A PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE INCOMPLETE

(se del caso, barrare le caselle come molti come necessario)

La procedura di aggiudicazione è stata interrotta.

La procedura di aggiudicazione è stato dichiarato fallito.

Il contratto non è stata liquidata.

Il contratto può essere oggetto di una nuova pubblicazione.

Standard Form 14 - IT
Standard Form 14 - IT

VI.3) INFORMAZIONI DA CORREGGERE O AGGIUNGERE

(se del caso, di specificare il luogo del testo o delle date di corretti o aggiunti, si prega di fornire sempre la relativa sezione e il numero del paragrafo del bando di gara originale)

**VI.3.1) Modifica delle originali x
informazioni fornite dal
aggiudicatrice**

**Pubblicazione sul TED non conforme alle
informazioni originali fornite dal
aggiudicatrice**

Entrambi

VI.3.2) Nell'avviso originale x Nel relativo capitolato d'appalto

In entrambi i

VI.3.3) Testo da correggere nell'avviso originale (se del caso)

punto in cui modificare il testo: **VI .3 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

anziché:

COMUNE DI CATANZARO COD.CIG. 0303379444

**SETTORE LL.PP.
GESTIONE DEL TERRITORIO
VIA JANNONI – 88100 CATANZARO
TEL. 0961/881252 - FAX 0961/881264**

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA PALAZZI DI GIUSTIZIA SITI IN VIUA ARGENTO E PIAZZA BORSELLINO E FALCONE. PERIODO 01.07.09/31.12.2010

Questo Comune indice gara d'appalto per l'affidamento, per il periodo 01.07.09/31.12.2010, del servizio di vigilanza presso i Palazzi di Giustizia di Via Argento e Piazza Borsellino e Falcone per un importo a base d'asta di €24,15 ad ora, oltre iva al 20%, finanziato con fondi di bilancio.

Possono partecipare alla gara le imprese esercenti l'attività di vigilanza, in forma singola o in raggruppamento temporaneo di impresa di cui all'art. 34 e seguenti del D.Leg.vo. 163/06 e s.m.i., munite di licenze ex art. 134 T.U.L.P.S rilasciata dal Prefetto.

La gara si terrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo. 163/06 e con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 stesso D.Leg.vo.).

Le offerte saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione che valuterà sulla base dei seguenti criteri e parametri valutativi: prezzo, capacità tecnica.

		Elemento e sub elemento di valutazione	Sub-peso ponderale	Peso ponderale
1		Prezzo		45
	1.1	Il prezzo dovrà essere riferito al costo, al netto di I.V.A., di un'ora di servizio di piantonamento fisso, stabilito in € 24,15. L'attribuzione di tale punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta avente il prezzo più basso, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula: Punteggio = 45 x Prezzo più basso / Prezzo offerto. Il punteggio complessivamente attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio di cui ai punti 1, 2 e 3. l'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio	45	

		quale somma di tutti gli elementi di cui sopra. Non saranno ammesse offerte in aumento.		
2		Qualità dell'organizzazione del servizio		30
	2.1	Profilo professionale e Formazione (esperienze maturate, pronto soccorso, incendio, tecniche di difesa personale, ecc.) delle guardie che saranno preposte al servizio.	10	
	2.2	Organico del personale in forza al 01.06.09, ed autorizzato ad espletare servizio di vigilanza quale si dovrà indicare elenco completo, fotocopia del libro matricola e copia del decreto a nomina di ciascuna guardia giurata rilasciato dal Prefetto: punti 0,1 per ciascun addetto	10	
	2.3	Automezzi di proprietà dell'Istituto al 01.06.09, di cui si dovrà indicare tipo e numero di targa ed allegare copie dei libretti di circolazione: punti 0,02 per ciascun mezzo	5	
	2.4	Frequenze radio: indicare il numero di frequenze e numero della concessione del Ministero delle Comunicazioni nella Provincia	5	
3		Pregio tecnico		25
	3.1	Altre modalità e migliorie di organizzazione del servizio per rendere ottimale la prestazione	5	
	3.2	Certificazione di Qualità Norma UNI EN ISO o VISION 2000 rilasciata da Ente Certificatore	20	

Il comune di Catanzaro, prima che il contratto sia davvero efficace, ha la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del Servizio.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- Essere idoneamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza dell'offerta;
- Recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché la scritta "NON APRIRE" – Contiene documenti ed offerta per la gara relativa all'affidamento, per il periodo 01.07.09/31.12.2010, del servizio di vigilanza presso i Palazzi di Giustizia di Via Argento e Piazza Borsellino e Falcone".
- Pervenire al Protocollo del Comune di Catanzaro, via G. Jannoni 68, 88100 Catanzaro con libertà di mezzi, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22.06.09, pena esclusione dalla gara:**
- In caso di spedizione a mezzo servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, **ma la data e l'ora d'arrivo imposta dall'addetto al protocollo comunale.**

Il recapito tempestivo ed integro dei plichi, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Non saranno ammesse, dopo la scadenza del termine stabilito, altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate.

La gara si terrà giorno 22.06.09 alle ore 15.00 presso la sede Municipale;

Il plico suddetto dovrà contenere tre buste A,B e C, ognuna di esse chiusa con ceralacca ovvero con nastro adesivo trasparente applicato sui lembi di chiusura e controfirmate sui lembi stessi e dovrà essere chiaramente indicata la scritta relativa al contenuto e precisamente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONIMICA

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste “B” e “C” sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione e dovrà contenere:

A1) Versamento di € **20,00** in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Per le modalità di versamento e la causale, vedasi il Sito istituzionale INTERNET dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it> ovvero <http://www.avlp.it>;

A2) Cauzione provvisoria di € **8.250,00** sotto forma di cauzione provvisoria o di fidejussione, a scelta dell’offerente, totalmente conforme alle prescrizioni dell’art. 75 del D.Leg.vo 163/06.

A3) autocertificazione cumulativa su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico (ex marca da bollo) resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante (dovrà essere allegata, pena l’esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido dal sottoscrittore) contenente le seguenti dichiarazioni:

- Di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E.U.), indicando esattamente: denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell’attività, numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo – R.E.A, codice fiscale, partita I.V.A., nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 comma 1 del D.Leg.vo 163/2006 (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza; a pena di esclusione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione);
- Di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- Di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.Leg.vo 81/2008 e s.m.i., in materia di prevenzione, protezione e sicurezza lavoro;
- Che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), oppure che l’impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), specificandone la motivazione;
- Di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL, a norma della legge 266/2002 e nel contempo fornire i numeri di posizione INPS e INAIL e specificando le relative Sedi Zonali;
- Di conoscere l’ubicazione, estensione e natura dei locali presso i quali deve essere prestato il Servizio.

N.B. Le ditte interessate possono produrre in sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti certificazioni in originale rilasciate dagli Enti preposti, o copia conforme all’originale, con data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la gara, pena l’esclusione.

In caso di presentazione di autocertificazioni, la ditta dovrà fare avere all’Ufficio Contratti dell’Ente, in originale, tutte le certificazioni e documentazioni per le quali, in sede di gara, ha prodotto autocertificazione.

A4) documentazione attestante la capacità economica e finanziaria ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 41 comma 1 del D.Leg.vo n. 163/2006 e precisamente attraverso: idonee dichiarazioni bancarie ovvero bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari;

A5) documentazione attestante la capacità tecnica ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Leg.vo 163/2006 esclusivamente attraverso elenco delle principali attività prestate negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle stesse; se trattasi di forniture prestate a favore dei Amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della fornitura è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente;

A6) Copia dell'Autorizzazione all'espletamento dei servizi di vigilanza oggetto del Pubblico incanto, rilasciata dal Prefetto, in corso di validità;

A7) Distinta in carta semplice, di tutti i documenti presentati.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste "A" e "C" sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione dovrà contenere:

tutta la documentazione idonea all'attribuzione dei punteggi in riferimento ai criteri sopra indicati ovvero

- Copia certificazione di Qualità Norma UNI EN ISO o VISION 2000 rilasciata da Ente Certificatore;
- Dichiarazione circa l'organico del personale in forza al 01.06.09 con fotocopia del libro matricola e copia del decreto a nomina di ciascuna guardia giurata rilasciato dal Prefetto;
- Dichiarazione circa il possesso degli automezzi di proprietà dell'Istituto al 01.06.09 di cui si dovrà indicare tipo e numero di targa e di cui si dovranno allegare le fotocopie dei libretti di circolazione;
- Frequenze radio: indicare il numero di frequenze e il relativo numero della concessione del Ministero delle Comunicazioni.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste "A" e "B", sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione, contenente l'offerta economica su carta legale redatta in lingua italiana con l'indicazione del costo orario offerto, sia in cifre che in lettere; la stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Prescrizioni di gara.

Si avverte che oltre il termine fissato delle ore 10.00 del giorno 22.06.09, non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato dal presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verrà dato alcun corso al plico sul quale non siano apposte le richieste specificazioni della gara o che non risulti pervenuto entro le ore **10.00 del 22.06.09**.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto alla presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, di verifica e di esclusione delle stesse, sono quelli previsti dagli artt. 86 e seguenti del D.Leg.vo163/2006.

Saranno escluse dalla gara le ditte che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente disciplinare; più precisamente saranno motivo inderogabile di esclusione:

- Plico pervenuto oltre il termine delle ore **10.00 del giorno 22.06.09 farà fede data e l'ora d'arrivo imposta dall'addetto al protocollo comunale.**
- Plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso con ceralacca o nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura e non controfirmato sui lembi di chiusura;
- Buste "A – documentazione amministrativa", "B – documentazione relativa alla capacità tecnica" e "C – offerta economica", non controfirmate su tutti i lembi di chiusura, non chiuse con ceralacca o nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura e non controfirmate sui lembi di chiusura;
- Mancanza della ricevuta del versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero versamento inferiore a quello dovuto di cui al punto A1 del presente disciplinare;
- Mancanza della cauzione provvisoria ovvero presentazione di importo inferiore a quello richiesto o effettuata in modo diverso da come richiesto al punto A2 del presente disciplinare;
- Mancanza anche di una sola indicazione per come richiesto al punto A3 (autocertificazione o certificazioni originali) del presente disciplinare;
- Mancanza della documentazione di cui al punto A4 (capacità economica e finanziaria) del presente disciplinare art. 41 D.Leg.vo163/2006;
- Mancanza della documentazione di cui al punto A5 (capacità tecnica) del presente disciplinare art. 42 del D.Leg.vo163/2006;
- Mancanza della copia dell'autorizzazione all'espletamento dei servizi di vigilanza rilasciata dal Prefetto, in corso di validità (punto A6 del presente disciplinare);
- Mancanza fotocopia documento d'identità in presenza di autocertificazioni in conformità ai disposti del DPR 445/2000;

Altre informazioni

Si precisa:

- A) che saranno applicate le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- B) che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma verranno assoggettate, con spese a carico del soggetto interessato, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate;
- C) Il comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento al Capitolato di gara (allegato al presente bando), al D.Leg.vo163/2006, alle normative vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
DOTT. LUIGI FRANCO**

**IL DIRIGENTE
ARCH. CAROLINA RITROVATO**

Leggi:

COMUNE DI CATANZARO COD.CIG. 0303379444

**SETTORE LL.PP.
GESTIONE DEL TERRITORIO**
VIA JANNONI – 88100 CATANZARO
TEL. 0961/881252 - FAX 0961/881264

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI VIGILANZA INTERNA PALAZZI DI GIUSTIZIA SITI IN VIUA ARGENTO E PIAZZA BORSELLINO E FALCONE. PERIODO 01.07.09/31.12.2010

Questo Comune indice gara d'appalto per l'affidamento, per il periodo 01.07.09/31.12.2010, del servizio di vigilanza presso i Palazzi di Giustizia di Via Argento e Piazza Borsellino e Falcone per un importo a base d'asta di €24,15 ad ora, oltre iva al 20%, finanziato con fondi di bilancio.

Possono partecipare alla gara le imprese esercenti l'attività di vigilanza, in forma singola o in raggruppamento temporaneo di impresa di cui all'art. 34 e seguenti del D.Leg.vo. 163/06 e s.m.i., munite di licenze ex art. 134 T.U.L.P.S rilasciata dal Prefetto.

La gara si terrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Leg.vo. 163/06 e con il criterio di aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 stesso D.Leg.vo.).

Le offerte saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione che valuterà sulla base dei seguenti criteri e parametri valutativi:

		Elemento e sub elemento di valutazione	Sub-peso ponderale	Peso ponderale
1		Prezzo		50
	1.1	Il prezzo dovrà essere riferito al costo, al netto di I.V.A., di un'ora di servizio di piantonamento fisso, stabilito in € 24,15. L'attribuzione del punteggio è stabilita mediante l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta avente il prezzo più basso, che costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte, secondo la seguente formula: $\text{Punteggio} = 50 \times \frac{\text{Prezzo più basso}}{\text{Prezzo offerto}}$. Il punteggio complessivamente attribuito a ciascuna offerta è dato dalla somma del punteggio di cui ai punti 1, 2 e 3. L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il maggiore punteggio quale somma di tutti gli elementi di cui sopra. Non saranno ammesse offerte in aumento.	50	
2		Qualità dell'organizzazione del servizio		42
	2.1	Profilo professionale e Formazione (esperienze maturate, pronto soccorso, incendio, tecniche di difesa personale, ecc.) delle guardie che saranno preposte al servizio.	13	
	2.2	Organico del personale in forza al 01.06.09, ed	13	

		autorizzato ad espletare servizio di vigilanza del quale si dovrà indicare elenco completo, fotocopia del libro matricola e copia del decreto a nomina di ciascuna guardia giurata rilasciato dal Prefetto: punti 0,1 per ciascun addetto		
	2.3	Automezzi di proprietà dell'Istituto al 01.06.09, di cui si dovrà indicare tipo e numero di targa ed allegare copie dei libretti di circolazione: punti 0,02 per ciascun automezzo	8	
	2.4	Frequenze radio: indicare il numero di frequenze e numero della concessione del Ministero delle Comunicazioni nella Provincia : punti 1 per ciascuna frequenza.	8	
3		Pregio tecnico		8
	3.1	Altre modalità e migliorie di organizzazione del servizio per rendere ottimale la prestazione	8	

La Commissione giudicatrice attribuirà i coefficienti relativi a ciascun elemento e sub-elemento di valutazione come sotto indicato:

- **per gli elementi qualitativi dell'offerta** e cioè i punti 2.1 e 3.1 della tabella sopra indicata, i coefficienti saranno determinati sulla base dei contenuti delle offerte tecniche prodotte dai concorrenti mediante confronto comparativo (confronto a coppie).

Il coefficiente minimo (pari a 0) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto condizioni minimali mentre il coefficiente massimo (pari ad 1) sarà attribuito al concorrente che avrà proposto le condizioni qualitativamente e tecnicamente migliori;

Si procederà alla verifica della congruità delle offerte in base alle modalità indicate all'art. 86, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. .

Il comune di Catanzaro, prima che il contratto sia davvero efficace, ha la facoltà di chiedere l'esecuzione anticipata del Servizio.

TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- Essere idoneamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura in modo da assicurare la segretezza dell'offerta;
- Recare all'esterno l'indicazione del mittente, nonché la scritta "NON APRIRE" – Contiene documenti ed offerta per la gara relativa all'affidamento, per il periodo 01.07.09/31.12.2010, del servizio di vigilanza presso i Palazzi di Giustizia di Via Argento e Piazza Borsellino e Falcone".
- Pervenire al Protocollo del Comune di Catanzaro, via G. Jannoni 68, 88100 Catanzaro con libertà di mezzi, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 22.06.09, pena esclusione dalla gara;**
- In caso di spedizione a mezzo servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, **ma la data e l'ora d'arrivo imposta dall'addetto al protocollo comunale.**

Il recapito tempestivo ed integro dei plichi, indipendentemente dalla modalità di recapito utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Non saranno ammesse, dopo la scadenza del termine stabilito, altre offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate.

La gara si terrà giorno 22.06.09 alle ore 15.00 presso la sede Municipale;

Il plico suddetto dovrà contenere tre buste A,B e C, ognuna di esse chiusa con ceralacca ovvero con nastro adesivo trasparente applicato sui lembi di chiusura e controfirmate sui lembi stessi e dovrà essere chiaramente indicata la scritta relativa al contenuto e precisamente:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA

BUSTA C – OFFERTA ECONIMICA

Di seguito viene indicato il contenuto di ciascuna busta.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste “B” e “C” sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione e dovrà contenere:

A1) Versamento di € **20,00** in favore dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici. Per le modalità di versamento e la causale, vedasi il Sito istituzionale INTERNET dell’Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it> ovvero <http://www.avlp.it>;

A2) Cauzione provvisoria di € **8.250,00** sotto forma di cauzione provvisoria o di fidejussione, a scelta dell’offerente, totalmente conforme alle prescrizioni dell’art. 75 del D.Leg.vo 163/06.

A3) autocertificazione cumulativa su carta resa legale con applicazione di contrassegno telematico (ex marca da bollo) resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante (dovrà essere allegata, pena l’esclusione, copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido dal sottoscrittore) contenente le seguenti dichiarazioni:

- Di essere iscritto alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato C.C.I.A.A. della provincia in cui ha sede (ovvero, nei registri o albi previsti dalla normativa vigente o equivalente in paesi E.U.), indicando esattamente: denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell’attività, numero di iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo – R.E.A, codice fiscale, partita I.V.A., nominativi di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza;
- Di non trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 comma 1 del D.Leg.vo 163/2006 (tale dichiarazione dovrà essere resa da ciascun amministratore munito di poteri di rappresentanza; a pena di esclusione, dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione);
- Di esplicitamente accettare e impegnarsi a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal bando di gara e dal Capitolato Speciale d’Appalto anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- di non trovarsi in situazione di controllo o collegamento ex art. 2359 Codice Civile con altra impresa partecipante alla gara;
- Di impegnarsi ad osservare le disposizioni di cui al D.Leg.vo 81/2008 e s.m.i., in materia di prevenzione, protezione e sicurezza lavoro;
- Che l’impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), oppure che l’impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione previsti dalla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L.68/99), specificandone la motivazione;
- Di essere in regola con la certificazione di regolarità contributiva INPS e INAIL, a norma della legge 266/2002 e nel contempo fornire i numeri di posizione INPS e INAIL e specificando le relative Sedi Zonali;
- Di conoscere l’ubicazione, estensione e natura dei locali presso i quali deve essere prestato il Servizio.

N.B. Le ditte interessate possono produrre in sostituzione delle autocertificazioni di cui ai punti precedenti certificazioni in originale rilasciate dagli Enti preposti, o copia conforme all’originale, con data non anteriore a mesi 6 rispetto a quella fissata per la gara, pena l’esclusione.

In caso di presentazione di autocertificazioni, la ditta dovrà fare avere all’Ufficio Contratti dell’Ente, in originale, tutte le certificazioni e documentazioni per le quali, in sede di gara, ha prodotto autocertificazione.

A4) documentazione attestante la capacità economica e finanziaria ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 41 comma 1 del D.Leg.vo n. 163/2006 e precisamente attraverso: idonee dichiarazioni bancarie ovvero bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa ovvero dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari;

A5) documentazione attestante la capacità tecnica ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 42 comma 1 lett. a) del D.Leg.vo 163/2006 esclusivamente attraverso elenco delle principali attività prestate negli ultimi tre esercizi con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati delle stesse; se trattasi di forniture prestate a favore dei Amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di forniture prestate a privati l'effettuazione effettiva della fornitura è dichiarata da questi o, in mancanza dallo stesso concorrente;

A6) Copia dell'Autorizzazione all'espletamento dei servizi di vigilanza oggetto del Pubblico incanto, rilasciata dal Prefetto, in corso di validità;

A7) Distinta in carta semplice, di tutti i documenti presentati.

BUSTA B – DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste "A" e "C" sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione dovrà contenere:

tutta la documentazione idonea all'attribuzione dei punteggi in riferimento ai criteri sopra indicati ovvero

- Copia certificazione di Qualità Norma UNI EN ISO o VISION 2000 rilasciata da Ente Certificatore;
- Dichiarazione circa l'organico del personale in forza al 01.06.09 con fotocopia del libro matricola e copia del decreto a nomina di ciascuna guardia giurata rilasciato dal Prefetto;
- Dichiarazione circa il possesso degli automezzi di proprietà dell'Istituto al 01.06.09 di cui si dovrà indicare tipo e numero di targa e di cui si dovranno allegare le fotocopie dei libretti di circolazione;
- Frequenze radio: indicare il numero di frequenze e il relativo numero della concessione del Ministero delle Comunicazioni.

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La stessa dovrà essere separata rispetto alle buste "A" e "B", sigillata con ceralacca ovvero nastro adesivo trasparente e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena esclusione, contenente l'offerta economica su carta legale redatta in lingua italiana con l'indicazione del costo orario offerto, sia in cifre che in lettere; la stessa dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

Prescrizioni di gara.

Si avverte che oltre il termine fissato delle ore 10.00 del giorno 22.06.09, non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico entro il termine fissato dal presente disciplinare rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non verrà dato alcun corso al plico sul quale non siano apposte le richieste specificazioni della gara o che non risulti pervenuto entro le ore **10.00 del 22.06.09**.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto alla presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti alla gara in questione e da essa dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Qualora l'offerente ricusasse di stipulare il contratto verrà incamerata la cauzione provvisoria.

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

I criteri di individuazione delle offerte anormalmente basse, di verifica e di esclusione delle stesse, sono quelli previsti dagli artt. 86 e seguenti del D.Leg.vo163/2006.

Saranno escluse dalla gara le ditte che non avranno rispettato le prescrizioni contenute nel presente disciplinare; più precisamente saranno motivo inderogabile di esclusione:

- Plico pervenuto oltre il termine delle ore **10.00 del giorno 22.06.09 farà fede data e l'ora d'arrivo imposta dall'addetto al protocollo comunale.**
- Plico non riportante la richiesta indicazione della gara, non chiuso con ceralacca o nastro adesivo trasparente su tutti i lembi di chiusura e non controfirmato sui lembi di chiusura;
- Buste "A – documentazione amministrativa", "B – documentazione relativa alla capacità tecnica" e "C – offerta economica", non controfirmate su tutti i lembi di chiusura, non chiuse con ceralacca o nastro adesivo trasparente sui lembi di chiusura e non controfirmate sui lembi di chiusura;
- Mancanza della ricevuta del versamento in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ovvero versamento inferiore a quello dovuto di cui al punto A1 del presente disciplinare;
- Mancanza della cauzione provvisoria ovvero presentazione di importo inferiore a quello richiesto o effettuata in modo diverso da come richiesto al punto A2 del presente disciplinare;
- Mancanza anche di una sola indicazione per come richiesto al punto A3 (autocertificazione o certificazioni originali) del presente disciplinare;
- Mancanza della documentazione di cui al punto A4 (capacità economica e finanziaria) del presente disciplinare art. 41 D.Leg.vo163/2006;
- Mancanza della documentazione di cui al punto A5 (capacità tecnica) del presente disciplinare art. 42 del D.Leg.vo163/2006;
- Mancanza della copia dell'autorizzazione all'espletamento dei servizi di vigilanza rilasciata dal Prefetto, in corso di validità (punto A6 del presente disciplinare);
- Mancanza fotocopia documento d'identità in presenza di autocertificazioni in conformità ai disposti del DPR 445/2000;

Altre informazioni

Si precisa:

- D) che saranno applicate le disposizioni dell'art. 140 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- E) che le documentazioni non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici ma verranno assoggettate, con spese a carico del soggetto interessato, alla regolarizzazione fiscale presso l'Agenzia delle Entrate;
- F) Il comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare la gara in qualsiasi momento e di aggiudicare o non aggiudicare la stessa.
- G) Il servizio potrà essere affidato nelle more della stipula del contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa espresso riferimento al Capitolato di gara (allegato al presente bando), al D.Leg.vo163/2006, alle normative vigenti in materia nonché alle norme del Codice Civile.

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
DOTT. LUIGI FRANCO**

**IL DIRIGENTE
ARCH. CAROLINA RITROVATO**

VI.3.4) Date da correggere nell'avviso originale (*se applicabile*)
punto in cui modificare le date:

anziché

Leggi:

(gg / mm / aaaa)
(tempo)

(gg / mm / aaaa)
(tempo)

(gg / mm / aaaa)
(tempo)

(gg / mm / aaaa)
(tempo)

Standard Form 14 - IT

VI.3.5) Indirizzi e punti di contatto da modificare (*se applicabile*)
punto

Luogo di testo, ad essere modificati (*se applicabile*):

Nome ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Punto di contatto (s):

Telefono:

All'attenzione di:

E-mail:

Fax:

Indirizzo (i) (*se applicabile*)

Generale l'indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice (*URL*):

Indirizzo del profilo (*URL*):

VI.3.6) Testo da aggiungere nel bando originale (*se applicabile*)

Luogo di testo deve essere aggiunto:

Testo da aggiungere:

VI.4) ALTRE INFORMAZIONI

(se applicabile)

----- *(Usa sezione VI, come tante volte quante sono necessarie)* -- -----

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO

(05.06.2009)

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
DOTT. LUIGI FRANCO**

**IL DIRIGENTE
ARCH. CAROLINA RITROVATO**