



**COMUNE DI CATANZARO**  
*Settore Affari Generali. – Personale*  
*Via Jannoni, Telefono e Fax 0961- 881254- 881235*  
[www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it)

In esecuzione alla determinazione Dirigenziale n. 4331 del 27 ottobre 2011 è indetta **GARA CON PROCEDURA APERTA PER:**

“Affidamento del Servizio di Amplificazione e Registrazione” elettronica, a mezzo sistema computerizzato, delle Sedute del Consiglio Comunale, e/o dei Convegni e/o delle Manifestazioni promosse e/o patrocinate dal Comune di Catanzaro - assistenza durante i lavori”

**IMPORTO A BASE D'APPALTO:** € 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00) I.V.A. esclusa

**DURATA DELL'APPALTO** (VENTITRE' MESI )

**Codice CIG 3511024CA6**

**CAPITOLATO D'APPALTO**

## INDICE

1. OGGETTO DELL' APPALTO
2. VALORE DELL' APPALTO
3. DURATA DELL' APPALTO
4. MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO
5. MACCHINE – ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO
6. CAUZIONE PROVVISORIA
7. CAUZIONE DEFINITIVA
8. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE
9. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO
10. REVISIONE DEI PREZZI
11. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE
12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
13. SPESE, IMPOSTE E TASSE
14. STIPULA DEL CONTRATTO
15. PENALI
16. ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO DELLA DITTA APPALTATRICE
17. FINANZIAMENTO
18. MODALITA' DI PAGAMENTO
19. TRACCIABILITA'
20. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA
21. RISOLUZIONE
22. FALLIMENTO DELL' ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE
23. SUBAPPALTO
24. AVVALIMENTO
25. CESSIONE DEL CONTRATTO
26. FORO COMPETENTE
27. PRIVACY ED ACCESSO ATTI

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto: "l'Affidamento del Servizio di Amplificazione e Registrazione Elettronica a mezzo sistema computerizzato delle sedute del Consiglio Comunale, e/o dei Convegni e/o delle Manifestazioni promosse e/o patrocinate dal Comune di Catanzaro, l'assistenza durante i lavori".

## 2. VALORE DELL'APPALTO

Importo posto a base d'appalto: € 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00) I.V.A. esclusa.

Per il servizio in oggetto non sono previsti costi per la sicurezza da interferenze.

## 3. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la durata di 23 (ventitrè) mesi a decorrere dalla data di affidamento del servizio stesso

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs 163/2006, si riserva la facoltà motivata di prorogare l'affidamento alle medesime condizioni per un periodo massimo di sei mesi, e la ditta appaltatrice si obbliga a garantire la prestazione alle stesse condizioni stabilite nel contratto.

Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per l'Amministrazione. Essa potrà essere esercitata a suo insindacabile giudizio, senza che il soggetto aggiudicatario abbia nulla a che pretendere al riguardo, obbligandosi, fin da ora a rinunciare sia a qualsiasi richiesta che esprima il diritto ad eseguire il contratto per tale ulteriore periodo sia a pretese economiche o indennizzi di sorta,

## 4. MODALITA' E CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- a) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'amplificazione e registrazione elettronica su nastro magnetico e/o CD Rom a mezzo sistema computerizzato:
  - delle sedute del Consiglio Comunale;
  - dei Convegni e/o delle Manifestazioni promosse e/o patrocinate dal Comune di Catanzaro quando richiesto nonché
  - all'assistenza durante i lavori;
  - alla sbobinatura, trascrizione e stampa integrale degli interventi dei lavori;
- b) L'Ente al fine di assicurare la tempestività dell'intervento, avrà cura di avvisare la ditta aggiudicataria del servizio ogni qualvolta è indetta la riunione Consiliare, Convegno o Manifestazione, anche mezzo fax o via e-mail, nella stessa giornata o il giorno successivo in cui viene partecipata ai Consiglieri la convocazione o decisa l'organizzazione dell'evento.  
E' onere della ditta Aggiudicataria comunicare unitamente all'offerta, il numero di fax, di telefono e l'indirizzo di posta elettronica al quale dovranno essere inoltrate le suddette richieste e successivamente segnalarne tempestivamente eventuali variazioni;
- c) La trascrizione, dovrà essere consegnata nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 3 (tre) giorni lavorativi, decorrenti dalla data del termine della Seduta, o Convegno o Manifestazione;
  - nei casi di urgenza l'Ente può richiedere la consegna della trascrizione prima del suddetto termine;
  - il termine di consegna può essere elevato a 5 (cinque) giorni qualora la durata delle predette riunioni sia pari o superiore a 10 ore effettivamente registrate;
  - la trascrizione dei lavori, adeguatamente rilegata con copertina plastificata e dorso in cartoncino riportante la descrizione dell'evento e l'elenco degli oratori intervenuti, dovrà essere riportata su foglio A4, con una media di 65/70 battute per rigo e una media di 25 righe a pagina, e dovrà contenere in calce all'elaborato la seguente attestazione: "la trascrizione riporta conformemente, su pagine \_\_\_\_\_, quanto registrato integralmente su supporto magnetico e/o informatico nel corso della seduta di Consiglio Comunale, (o Convegno e/o Manifestazione) del \_\_\_\_\_";
  - Ciascuna pagina dovrà riportare in alto la data dell'evento, ed in calce il numero progressivo, il timbro della ditta ovvero la denominazione della stessa;
  - Al termine di ogni seduta di Consiglio l'operatore addetto, dovrà consegnare all'Ufficio di Presidenza una copia del nastro magnetico e/o del CD Rom contenente la registrazione dei lavori appena conclusi;
- d) La Ditta è impegnata in caso di avaria del sistema computerizzato di proprietà del Comune, di provvedere con altra attrezzatura in suo possesso a garantire la continuità del servizio fino al ripristino dell'impianto da parte della stessa;
- e) L'operatore addetto all'assistenza durante la registrazione delle sedute, dovrà presentarsi almeno un'ora prima dell'inizio di ogni Seduta Consiliare e/o Convegno e/o Manifestazione al fine di procedere alla verifica del funzionamento dell'impianto di registrazione e/o amplificazione;
- f) l'operatore addetto alla registrazione, allo scopo di garantire il servizio in ogni momento, dovrà, in ogni occasione delle sedute, essere provvisto di idonea attrezzatura da utilizzare qualora, prima dell'inizio dei lavori, o nel corso degli stessi, dovessero sorgere dei problemi all'impianto;
- g) La Ditta dovrà assicurare le prestazioni richieste senza vincoli di orari e senza distinzione di giornate feriali e/o festive;

## **5. MACCHINE – ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO**

La ditta appaltatrice del servizio, dovrà approntare a sua cura e spese tutte le attrezzature ed utensili, macchinari materiali, CD, carta, e quant'altro è necessario per l'esecuzione del servizio.

Dovrà inoltre curare che le macchine e le attrezzature siano impiegati nel modo più razionale e tecnicamente adeguato alla natura delle operazioni da eseguire, tenuto conto della consistenza e delle caratteristiche dei locali. Le macchine e le attrezzature impiegate dovranno essere conformi alle prescrizioni legislative vigenti.

## **6. CAUZIONE PROVVISORIA**

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara, devono corredare l'offerta a pena di esclusione, di una garanzia pari ad € 570,00, corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara, da prestare secondo le modalità previste dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

Se detta cauzione è prestata mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, deve essere previamente autenticata ai sensi di legge, pena esclusione dalla gara, da un notaio circa l'identità, la qualifica ed i poteri del soggetto firmatario del titolo di garanzia, nonché assolvere all'imposta di bollo.

La garanzia, a pena di esclusione, deve avere una validità di almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta.

In caso di ATI dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale ma la fideiussione/polizza dovrà essere intestata a pena di esclusione, a ciascun componente ATI.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario sarà trattenuto fino alla stipulazione del contratto ed alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## **7. CAUZIONE DEFINITIVA**

Prima della stipula del contratto l'appaltatore sarà tenuto a prestare una garanzia definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale.

La garanzia fideiussoria, se bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, deve essere autenticata ai sensi di legge, un notaio circa l'identità, la qualifica ed i poteri del soggetto firmatario del titolo di garanzia, nonché assolvere all'imposta di bollo.

La garanzia è prestata ai fini dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto della ditta appaltatrice a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Resta salvo per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La ditta appaltatrice resta obbligata a reintegrare, la cauzione di cui il Comune avesse dovuto valersi in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In tal caso, deve essere prevista la facoltà di rivalsa del Comune. In caso di inadempienza la garanzia potrà essere immediatamente reintegrata d'ufficio dal Comune prelevandone l'importo dal canone d'appalto.

La garanzia resta vincolata anche dopo la scadenza del contratto, sino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

## **8. OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE**

La ditta appaltatrice qualora non risieda a Catanzaro, dovrà nominare entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, un proprio rappresentante in loco munito di ampia delega per trattare in merito a qualsiasi controversia che possa insorgere in tema di esecuzione degli obblighi contrattuali e contestualmente eleggere domicilio in Catanzaro in mancanza, si intenderà eletto presso la casa Comunale di Catanzaro.

La ditta è obbligata, in caso di astensione dal lavoro totale o parziale, da parte del dipendente personale a mettere in essere tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità dei servizi appaltati adeguandosi per altro alle eventuali disposizioni dell'Amministrazione Comunale. In mancanza l'Amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione salvo per poi procedere alla rescissione del contratto con rivalsa degli eventuali danni.

## **9. OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

La ditta appaltatrice si obbliga ad osservare e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro, circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro,

## **10. REVISIONE DEI PREZZI**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione dei prezzi per almeno il primo anno di durata del contratto. Successivamente, l'eventuale richiesta di revisione di cui all'art. 115 del D.Lgs. 163/2006 potrà essere operata secondo i termini di cui all'art. 7, comma 4, lettera c) del medesimo D.Lgs.

## **11. OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Le imprese che intendono partecipare alla gara in oggetto, devono presentare l'offerta e la documentazione richiesta secondo i termini e le modalità previste dal Disciplinare di gara.

Ai fini di una valutazione dell'offerta e senza alcun impegno per l'Amministrazione Comunale, si comunica che:

- la media delle sedute del Consiglio Comunale nel triennio 2008-2009-2010 è stata di n. 20 per ciascun anno;
- che la media dei Convegni e Manifestazioni, ivi compresi quelli interessati dal servizio, è calcolata, in presuntive n. 15 sedute per ciascun anno.

In caso di supero delle medie citate nessun maggiore importo verrà riconosciuto alla Ditta affidataria del servizio;

In caso di interventi inferiori alle medie citate il Comune di Catanzaro si impegna a riconoscere in ogni caso l'importo stabilito;

## **12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La gara sarà espletata con "il criterio del prezzo più basso", determinata ai sensi dall'articolo 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **13. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Dopo l'aggiudicazione si addiverrà alla stesura del contratto. Tutte le spese di bollo, di registro, le imposte e le tasse inerenti ed emergenti dal servizio, sono a carico della ditta appaltatrice con rinuncia di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

## **14. STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato secondo i termini indicati nel D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione si riserva, in casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione con apposita comunicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

## **15. PENALI**

Per ogni giorno di ritardo, verificato dall'apposizione del timbro/protocollo d'entrata sulla nota di accompagnamento della consegna degli atti, verrà applicata:

- una penale giornaliera di € 50,00 da detrarsi dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si è verificato il ritardo;
- qualora il ritardo nella consegna delle trascrizioni si verifichi per tre volte consecutive, (fatte salve giustificate ed eccezionali motivazioni) si darà luogo alla automatica revoca dell'affidamento, con incameramento della cauzione definitiva in favore del Comune di Catanzaro e con riserva di richiesta di risarcimento danni; in caso di revoca dovrà essere garantito il servizio da parte della ditta aggiudicataria fino alla sua sostituzione e comunque non oltre due mesi dal verificarsi dell'evento.
- l'eventuale ritardo dell'operatore in una qualsiasi seduta del Consiglio e/o Convegno o Manifestazione di oltre mezz'ora darà luogo all'applicazione di una penale di € 100,00 da detrarsi dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si è verificato il ritardo;
- la mancata prestazione del servizio, darà luogo alla revoca dell'affidamento, con incameramento della cauzione definitiva in favore del Comune di Catanzaro e con richiesta di risarcimento danni;
- al verificarsi della revoca il servizio da parte della ditta aggiudicataria dovrà comunque essere garantito fino alla sua sostituzione e, in ogni caso, non oltre due mesi dal verificarsi dello stesso.

Nel caso di applicazioni delle penali, si provvederà a recuperare l'importo in sede di liquidazione delle relative fatture, ovvero in alternativa ad incamerare la cauzione per la quota parte relativa ai danni subiti.

## **16. ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN DANNO DELLA DITTA APPALTATRICE**

Qualora l'assuntrice ometta di eseguire anche parzialmente i servizi indicati nel presente capitolato, il Comune potrà ordinare ad altra ditta previa comunicazione alla ditta appaltatrice, l'esecuzione parziale o totale dei servizi omessi dalla stessa, alla quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivati all'Amministrazione, salvo per poi procedere nei casi più gravi procedere alla rescissione del contratto.

## **17. FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

## **18. MODALITA' DI PAGAMENTO**

L'ammontare delle fatture verrà determinato dall'importo complessivo offerto diviso la durata del contratto (in ragione di mesi).

Il pagamento delle competenze sarà liquidato con cadenza mensile posticipata, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura al protocollo dell'Ente.

La ditta appaltatrice nulla avrà a pretendere né avrà titolo a chiedere interessi qualora l'eventuale ritardo nella liquidazione delle fatture dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari per renderla esecutiva.

Le fatture saranno liquidate dal Dirigente del Settore Affari Generali- Personale ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

#### **19. TRACCIABILITA'**

L'aggiudicataria a pena di nullità assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto prescritto dall'art. 3 della legge 136/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **20. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA**

La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di non divulgare in alcun modo dati e/o informazioni in cui venga in possesso nell'espletamento del servizio ovvero farne un uso improprio.

#### **21. RISOLUZIONE**

L'Amministrazione Comunale può procedere ai sensi dell'art. 1454 del C.C. alla risoluzione del contratto di appalto senza che la ditta appaltatrice possa pretendere risarcimenti o indennizzi di alcun genere nei seguenti casi:

- a) Gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminati a seguito di diffida formale da parte dell'Amministrazione Comunale;
- b) Arbitraria ed ingiustificata interruzione o sospensione da parte della ditta appaltatrice del servizio oggetto del presente capitolato non dipendente da causa di forza maggiore;

Inoltre il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi e per effetto dell'art. 1456 del Codice Civile, salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di pretendere il risarcimento dei danni subiti, nei casi di seguito previsti:

1. quando la ditta appaltatrice abbia cessato l'attività;
2. quando la ditta appaltatrice abbia ceduto a terzi, comprendendo tra questi eventuali ditte consociate, tutti o parte degli obblighi contrattuali;
3. frode;
4. sopravvenute cause di esclusione o sopravvenute cause ostative legate alla legislazione antimafia;
5. sopravvenuta condanna definitiva del Legale Rappresentante per un reato contro la pubblica Amministrazione;
6. l'inosservanza delle leggi in materia di lavoro accertate dagli organi esterni di vigilanza per i servizi di appalto.

Per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni, il Comune potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'appaltatrice o sul deposito cauzionale.

#### **22. FALLIMENTO DELL'ASSUNTRICE O MORTE DEL TITOLARE**

L'assuntrice si obbliga per se, per i suoi eredi ed aventi causa. Il fallimento dell'assuntrice comporta lo scioglimento ope legis del contratto d'appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

In caso di morte, del titolare di ditta individuale, sarà pure facoltà dell'Amministrazione Comunale optare, nei confronti degli eredi ed aventi causa, tra la continuazione o il recesso del contratto.

#### **23. SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. e secondo quanto indicato nel disciplinare di gara.

#### **24. AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento secondo quanto indicato nel disciplinare di gara.

#### **25. CESSIONE DEL CONTRATTO**

- Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii

#### **26. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Catanzaro.

#### **27. PRIVACY ED ACCESSO ATTI**

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, si informa che i dati forniti all'Amministrazione Comunale di Catanzaro sono raccolti ai fini della corretta esecuzione della presente gara e saranno trattati secondo quanto previsto dal citato D.Lgs. Gli stessi potranno essere comunicati al personale dipendente della struttura competente al procedimento di gara, ai componenti la Commissione di gara, ai Responsabili incaricati, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara, nonché altri soggetti coinvolti nel procedimento amministrativo o altri soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento amministrativo, la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla gara o decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti in ogni momento i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al responsabile del procedimento.

^^^^^^^^^^^^^^^^

- Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente per la presentazione delle offerte di partecipazione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale (telefono e fax: 0961/881235). I chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito [www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it);
- **Il Bando di Gara, il Capitolato speciale ed il Disciplinare di Gara dovranno essere firmati per presa visione ed accettazione.**
- Per quant'altro non previsto dal presente Capitolato, si rinvia al D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii e le parti concordano di ritenere in quanto applicabili alla presente gara ulteriori norme, regolamenti e disposizioni regolanti l'Appalto nonché il Codice Civile.
- Ogni eventuale comunicazione o variazione verrà pubblicata sul sito [www.comunecatanzaro.it](http://www.comunecatanzaro.it) entro il giorno precedente la scadenza per la presentazione delle offerte.

***FIRMA PER ACCETTAZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE***

***N..B - \* Il Capitolato di gara deve essere firmato per presa visione accettazione in tutte le pagine.***