



COMUNE DI CATANZARO
Settore Affari Generali. – Personale
Via Jannoni, Telefono e Fax 0961- 881254- 881235
www.comunecatanzaro.it

In esecuzione alla determinazione Dirigenziale n. 4331 del 27 ottobre 2011 è indetta **GARA CON PROCEDURA APERTA PER:**

“Affidamento del Servizio di Amplificazione e Registrazione” elettronica, a mezzo sistema computerizzato, delle Sedute del Consiglio Comunale, e/o dei Convegni e/o delle Manifestazioni promosse e/o patrocinate dal Comune di Catanzaro - assistenza durante i lavori”

IMPORTO A BASE D’APPALTO: € 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00) I.V.A. esclusa

DURATA DELL’APPALTO (VENTITRE’ MESI)

Codice CIG 3511024CA6

DISCIPLINARE D’APPALTO

INDICE

- 1 – NORME DI RIFERIMENTO
- 2 – ATTI DI GARA
- 3 – MODALITA' DI RITIRO ATTI DI GARA
- 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA
- 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA
- 6 - SUBAPPALTO
- 7 - AVVALIMENTO
- 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
- 9 – CONTENUTO DEL PLICO
- 10 – PROCEDIMENTO DI GARA - ANOMALIE - AGGIUDICAZIONE
- 11 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
- 12 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA
- 13 – PRIVACY ED ACCESSO ATTI
- 14 – CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

1. NORME DI RIFERIMENTO

La disciplina di riferimento è costituita da:

- D.Lgs. n. 163/2006 del 12.04.2006 e ss.mm.ii. “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e forniture;
- Codice Civile e ss.mm.ii.;
- Tutti gli allegati che sono parte integrante della presente procedura;

L'Aggiudicataria è inoltre tenuta all'osservanza verso i propri dipendenti delle norme stabilite:

- dalle leggi vigenti circa le assicurazioni dei lavoratori, la prevenzione infortuni, la sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi di Lavoro.

2. ATTI DI GARA

Gli atti e i documenti che disciplinano la procedura di gara sono:

- d) Bando di gara;
- e) Capitolato d'appalto;
- f) Disciplinare di gara e modulistica.

3. MODALITA' DI RITIRO ATTI DI GARA

Tutti gli atti di gara e la modulistica sono disponibili con accesso libero ed incondizionato sul sito internet www.comunecatanzaro.it gare e appalti.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti richiesti, i soggetti di cui all'art. 34, del Codice dei contratti:

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in associazione o consorzio.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34 comma 1, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata la partecipazione alla medesima gara del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e delle singole consorziate.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice dei contratti

In caso di aggruppamenti di imprese (ATI) anche se appositamente e temporaneamente riunite, la capogruppo dovrà possedere in misura maggioritaria (60%) la capacità economica finanziaria e da ciascuna impresa mandante non inferiore al 10% del requisito richiesto.

5. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara le imprese partecipanti:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento di appalti pubblici previsti dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Devono essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizio analogo a quello della ovvero di un'attività compatibile che consenta l'espletamento del presente servizio;
- c) Devono essere in regola con i contributi previdenziali;
- d) non devono trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 c. 2 del D.Lgs. 163/2006;
- e) non devono avere amministratori o legali rappresentanti in comune con altre imprese partecipanti alla gara, o di partecipare alla stessa in quanto impresa individuale in più di una associazione o consorzio di concorrenti;
- f) devono essere in regola coi requisiti prescritti dalle leggi n. 383/2001 e n. 266/2002 di emersione di lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale.
 - in caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari i predetti requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio;
- g) di aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi (2008 – 2009 – 2010):
 - a) un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore ad € 60.000,00 da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
 - b) un fatturato per servizio analogo nel settore oggetto della gara, effettuato in uno o più Enti Pubblici e/o privati, diversi dall'Amministrazione Comunale di Catanzaro, non inferiore ad € 28.000,00 (I.V.A. esclusa) da intendersi quale cifra complessiva del triennio.
- h) di essere in possesso di tutta l'attrezzatura necessaria per l'esecuzione del servizio.

Le dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e di cui ai modelli A) e B)

6. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006..

Il concorrente dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta ed indicando la quota che intende subappaltare nella misura massima del 30%.

In caso di subappalto la stazione appaltante non provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore gli importi dovuti per le loro prestazioni pertanto è fatto obbligo all'affidatario di trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione previa verifica dei requisiti secondo la vigente normativa.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento.

L'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria devono ottemperare a quanto prescritto dal comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del medesimo D.Lgs..

Le dichiarazioni sono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R 445/2000 e devono essere corredate da un documento in corso di validità del dichiarante

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la documentazione richiesta (busta 1), e l'offerta economica (busta 2) deve:

- Essere non trasparente, chiuso e sigillato (ceralacca o altro materiale o sistema idoneo) con timbri e firme sui lembi di chiusura, tali da garantire l'integrità della chiusura originaria così come predisposta e presentata dal mittente, allo scopo di escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto;
- Recare l'indicazione del mittente;
- Recare all'esterno la seguente dicitura: "Contiene l'offerta per la gara con scadenza **14.12.2011 ore 12,00** - servizio di amplificazione e registrazione elettronica a mezzo sistema computerizzato, delle sedute del Consiglio Comunale";
- Essere indirizzato al Comune di Catanzaro Settore Affari Generali – Personale;
- Fatto pervenire all'Ufficio di Protocollo del Comune di Catanzaro, via Jannoni – 88100 Catanzaro – a pena di esclusione, entro le **ore 12,00 del 14.12.2011** a mezzo di: Servizio Postale, Agenzia di Recapito Autorizzata, oppure mediante consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 12,30 tutti i giorni escluso il sabato e, nei giorni di lunedì e mercoledì anche di pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,00. In caso di consegna diretta del plico, farà fede la ricevuta/timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità circa i ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

9. CONTENUTO DEL PLICO

Il plico, presentato secondo le modalità di cui al precedente punto 8, dovrà contenere la busta n. 1 e la busta n. 2.

BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE

La busta n. 1 deve essere idoneamente sigillata e siglata sul lembo di chiusura, dovrà riportare la scritta "Busta n. 1 Contiene la Documentazione", il nome, la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara e, a pena di esclusione, deve contenere:

1. Autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 a pena di esclusione, di cui agli allegati A) e B);
2. Cauzione provvisoria da presentare in uno dei modi previsti dal D.Lgs. 163/2006, a pena di esclusione, corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara (pari ad € 570,00)
3. Il bando di gara, il capitolato speciale ed il disciplinare di gara debitamente sottoscritti per presa visione ed accettazione.

BUSTA N. 2 OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 dovrà essere idoneamente sigillata e siglata sul lembo di chiusura, dovrà riportare la scritta "Busta n. 2 Contiene la Offerta Economica", il nome, la ragione sociale del concorrente e l'oggetto della gara.

L'offerta economica redatta in lingua italiana su carta legale (allegato C), a pena di esclusione non deve contenere condizioni e riserve ovvero elementi non richiesti.

Deve a pena di nullità indicare il ribasso unico in percentuale ed il conseguente prezzo offerto per l'appalto IVA esclusa.

L'offerta economica, a pena di nullità dovrà essere espressa in cifre e in lettere,

In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà ritenuto tra i due, valido quello più conveniente per l'Ente Appaltante.

L'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri a carico della Ditta, nessuno escluso.

A pena di esclusione l'offerta economica deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa, se trattasi di ditta individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

Nel caso di ATI o consorzi di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento

L'offerta non sottoscritta non è valida.

10. PROCEDIMENTO DI GARA - ANOMALIE OFFERTE - AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio il **15.12.2011 alle h. 10,00**, presso il Comune di Catanzaro nella sala commissione Ufficio Contratti, di via Jannoni.

La Commissione giudicatrice aperti i lavori in seduta pubblica (*alla quale potranno partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti o soggetti muniti di delega scritta e documento d'identità in corso di validità*), procederà a verificare la correttezza formale dei plichi così come pervenuti all'Ufficio protocollo dell'Ente.

Quindi, procederà all'apertura dei plichi verificando la regolarità dei documenti in essi contenuti e delle offerte pervenute.

Successivamente si procederà all'apertura delle offerte economiche contenute nella busta n. 2.

La congruità delle offerte sarà valutata secondo quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006. Nel caso in cui l'offerta dovesse apparire anormalmente bassa la Commissione potrà richiedere all'offerente le giustificazioni del caso eventualmente necessarie, assegnando un termine adeguato per rispondere, per poi procedere alla verifica.

L'aggiudicazione provvisoria avverrà nei confronti della ditta che avrà effettuato la migliore offerta rispetto all'importo posto a base di gara.

Nel caso in cui dovessero pervenire offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, **i concorrenti sorteggiati**, nonché **l'eventuale aggiudicatario e il concorrente** che segue in graduatoria (qualora questi ultimi non risultino fra i concorrenti sorteggiati), dovranno presentare **entro 10 giorni** dalla richiesta della Commissione la documentazione relativa al possesso dei **requisiti speciali**. **Qualora nessun atto dovesse pervenire a conferma delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, la Commissione procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 48 del medesimo D.Lgs. 163/2006, tra cui la segnalazione del fatto all'Autorità di Vigilanza.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero, si riserva la facoltà di non convalidare l'aggiudicazione della gara per irregolarità formali o per motivi di opportunità, convenienza e ragioni di interesse pubblico anche qualora l'offerta risultasse congrua, ovvero nel caso in cui nessuna offerta sia ritenuta congrua, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

In caso di non convalida dei risultati di gara, l'esperimento della stessa si intenderà nullo a tutti gli effetti di legge e la ditta provvisoriamente aggiudicataria non avrà nulla a pretendere per il mancato affidamento dell'appalto.

In caso di A.T.I., le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito con atto notarile entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

11 ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Determinano l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nel bando di gara;
2. omessa costituzione del deposito cauzionale provvisorio;
3. deposito cauzionale provvisorio non corredato da autentica ai sensi di legge in materia da un notaio circa l'identità, la qualifica ed i poteri del soggetto firmatario il titolo di garanzia;
4. deposito cauzionale provvisorio non intestato a ciascun componente l'A.T.I.;
5. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni espressamente richiesta per l'ammissione alla gara;
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica.
7. Omessa sottoscrizione per presa visione ed accettazione del Bando di gara, del capitolato d'appalto e del disciplinare.

Ai su indicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste, a pena di esclusione, degli atti di gara.

12. VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue primo nella graduatoria formulata nel verbale di aggiudicazione ovvero approvata con Determinazione di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa (in caso di fallimento o di revoca dell'appalto con l'originaria ditta aggiudicataria) oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

13. PRIVACY ED ACCESSO ATTI

Si rimanda all'art. 27 del Capitolato di gara.

14. CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente per la presentazione delle offerte di partecipazione all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale (telefono e fax: 0961/881235). I chiarimenti forniti saranno pubblicati sul sito www.comunecatanzaro.it;

^^^^^^^^^^

La mancanza o la irregolarità anche di uno solo dei documenti richiesti, darà luogo alla esclusione dalla gara. Il Comune di Catanzaro si riserva a suo insindacabile giudizio di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data senza che le ditte concorrenti possono accampare alcun diritto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE DA PARTE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N..B - *Il disciplinare di gara deve essere firmato per presa visione accettazione in tutte le pagine.