



COMUNE DI CATANZARO
SETTORE IGIENE AMBIENTALE

Corso Mazzini – 188 – FAX 0961-881332
88100 CATANZARO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI
PERIODO 01.03.2013 – 28.02.2014

Il Responsabile del Servizio RD

Ing. Vito CANNISTRA'

II DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giovanni CIAMPA

SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA

ARTICOLO 1

Assunzione ed esercizio dei servizi

I servizi inerenti la gestione della raccolta differenziata, così come definiti e classificati dal D.Lgs. 03/04/2006 n° 152, sono assunti con diritto di privativa, ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs, dal Comune di Catanzaro, che vi provvede tramite affidamento in appalto così come previsto dall'art.113 comma 5 del D. Lgs. 18/08/2000 n° 267.

Oltre alle disposizioni del presente Capitolato, devono essere osservate tutte le leggi e regolamenti disciplinanti la materia soprattutto del Regolamento per la gestione della raccolta differenziata. La ditta affidataria avrà inoltre l'obbligo d'osservare tutte le disposizioni contenute in Leggi e nei regolamenti che potrebbero essere emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze sindacali inerenti ai servizi in appalto, senza alcun costo aggiuntivo.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare, mediante trattativa privata, servizi complementari o nuovi. L'importo presunto annuo del servizio, per come in appresso definito, è stabilito su base annua pari a: **€ 1.750.000,00 IVA Compresa**

Durata del servizio: mesi dodici (12);

L'importo complessivo del servizio ammonta a:

€ 1.590.909,10 + IVA al 10%.(tot. € 1.750.000,00)

Referente Comunale : Responsabile del Servizio appositamente incaricato dalla Dirigenza del Settore.

ARTICOLO 2

Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto è il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati nel territorio comunale di Catanzaro.

L'Appaltatore con automezzi attrezzati e con personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari

dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Il servizio di raccolta dei rifiuti differenziati del presente Capitolato ha per oggetto la definizione dei requisiti minimi richiesti e le modalità operative del servizio di:

A) Raccolta, trasporto e scarico della frazione organica umida;

Raccolta con frequenza bisettimanale, trasporto e scarico all'impianto finale abilitato, della **frazione organica umida** derivante dalle abitazioni del Centro Storico, dalle varie frazioni sparse nel territorio Comunale, e dalle grandi utenze: ristoranti, trattorie, mense scolastiche, chiese, bar, alberghi, distributori di carburanti, negozi alimentari, supermercati, pasticcerie, ufficio postale, barbieri e parrucchieri, fornai, negozi di pasta all'uovo, fiorai, farmacia, ambulatori medici, studi professionali e comunque tutte quelle attività commerciali ed artigianali e sedi di Enti pubblici e privati esistenti nel territorio Comunale.

Il servizio verrà espletato attraverso la raccolta stradale con cassonetti di colore giallo.

B) Raccolta frazione verde;

Raccolta con frequenza giornaliera, trasporto, e conferimento finale presso impianto abilitato, della **frazione verde** (foglie, sfalci e potature degli orti e dei giardini) previa chiamata al numero verde da istituire subito dopo l'affidamento.

C) Asporto e smaltimento o recupero di vetro, carta, plastica e metallo (lattine);

L'impresa appaltatrice posizionerà sul territorio comunale, secondo le direttive impartite dal Comune, a propria cura e spese, numero adeguato di cassonetti stradali oltre a quelli che saranno dati in comodato d'uso gratuito. I cassonetti dovranno essere di colore diverso per ogni tipologia di rifiuto in modo da essere facilmente distinguibili e comunque non completamente verdi o grigi da non confonderli con quelli per i R.S.U. I cassonetti dovranno essere provvisti di bocche per l'introduzione dei rifiuti e coperchio apribile per l'introduzione di rifiuti di dimensioni superiori. Il Comune si riserva di richiedere senza alcun compenso aggiuntivo, il posizionamento fino ad ulteriori (10%) cassonetti (3 per ogni materiale). L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere alla Ditta Aggiudicataria un congruo numero di cassonetti di diversa tipologia in comodato d'uso, previa corresponsione di adeguato compenso da concordarsi in trattativa a parte. Il Servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme,

condizioni, patti e modalità stabilite dalle vigenti norme in materia. La periodicità dell'asporto del materiale succitato sarà fatta a cadenza settimanale senza alcuna preventiva richiesta del Comune. Dovrà essere assicurata la differenziazione finale del materiale raccolto.

Sarà cura dell'impresa appaltatrice la raccolta e l'asporto di eventuali rifiuti in carta, vetro, plastica e metallo depositati all'esterno dei cassonetti.

Rimangono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese relative ad interventi di manutenzione e pulizia dei contenitori, all'apposizioni delle scritte bilingui sui contenitori stessi secondo le specifiche indicazioni dell'Amministrazione, nonché quelle di sostituzione per danni di qualsiasi genere che fossero arrecati ai medesimi.

Il servizio per la raccolta multimateriale verrà espletato con cassonetti di colore blu/celeste.

Il servizio per la raccolta carta e cartone verrà espletato con cassonetti di colore bianco.

Il servizio per la raccolta vetro verrà espletato con cassonetti di colore verde.

D) Asporto e smaltimento o recupero di medicinali e pile esauste;

L'impresa appaltatrice potrà utilizzare i contenitori già posizionati sul territorio comunale, salvo provvedere ad un integrazione degli stessi in misura non superiore al 10% secondo le direttive impartite dal Comune.

Il Servizio dovrà essere svolto sotto l'osservanza piena con cadenza mensile, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità stabiliti dalle vigenti norme in materia. L'asporto del materiale verrà eseguito ogni qualvolta i contenitori saranno pieni, il tutto comunque nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Rimangono ad esclusivo carico dell'impresa appaltatrice tutte le spese relative ad interventi di manutenzione e pulizia dei contenitori, all'apposizione delle scritte bilingui sui contenitori stessi secondo le specifiche indicazioni dell'Amministrazione, nonché quelle di sostituzione per danni di qualsiasi genere che fossero arrecati ai medesimi.

E) Prelievo porta a porta e smaltimento o recupero carta e cartone;

La raccolta “porta a porta” della carta verrà eseguita presso gli Uffici e Scuole, con frequenza settimanale. Il Personale Aziendale passerà provvedendo alla raccolta manuale della carta direttamente all’interno degli immobili pubblici. Il servizio sarà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona in modo da non arrecare disagi alla popolazione, intralcio al traffico cittadino, difficoltà degli operatori.

F) Asporto e smaltimento carta e cartone abbandonato sulle pubbliche vie e nei siti;

L’impresa appaltatrice provvederà con cadenza giornaliera e senza alcuna preventiva richiesta del Comune a prelevare con propri mezzi presso le vie pubbliche del Comune gli imballaggi secondari in cartone assimilati agli urbani, preparati preventivamente con le modalità stabilite dall’impresa appaltatrice in accordo con il Comune ed i titolari dei vari servizi su elencati.

Il servizio dovrà essere svolto sotto l’osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, patti e modalità stabiliti dalle vigenti norme in materia.

G) Lavaggio periodico e disinfezione dei cassonetti per la raccolta differenziata.

L’impresa appaltatrice provvederà alla pulizia con getto ad alta pressione di acqua ad elevata temperatura e disinfezione con prodotti idonei dei cassonetti e/o dei bidoni, posizionati sul territorio comunale al fine di impedire l’insorgere di pericoli di natura igienico-sanitaria. L’esecuzione di detto servizio avverrà con la lava cassonetti ad alta pressione con frequenza mensile bimestrale nel periodo invernale e quindicinale nel periodo estivo.

L’impresa dovrà farsi carico di ogni onere relativo alla raccolta, trasporto e smaltimento dei liquidi residui del lavaggio ed alla stessa sono a carico inoltre tutti gli oneri assicurativi per rischi d’incendio, furto, responsabilità civile verso terzi, inerenti le operazioni di lavaggio dei contenitori.

Il servizio dovrà essere svolto dall’impresa appaltatrice dopo aver provveduto alla preventiva vuotatura dei cassonetti. I giorni e gli orari degli interventi dovranno essere concordati preventivamente con l’Amministrazione.

H) Individuazione stalli cassonetti

La società ha la facoltà di definire la precisa collocazione dei contenitori e variarla in funzione delle esigenze di servizio, nel pieno rispetto del Codice della Strada e delle disposizioni comunali. Viene inoltre assegnata all'Impresa appaltatrice la demarcazione dell'area di stallo dei cassonetti da realizzarsi con apposita segnaletica orizzontale gialla. Inoltre l'Impresa dovrà realizzare in aree vie sterrate piattaforme in calcestruzzo per agevolare lo svolgimento della raccolta rifiuti.

ARTICOLO 3

Esecuzione dei servizi

I servizi oggetto del presente Capitolato saranno espletati nell'ambito del territorio comunale di CATANZARO.

L'affidamento del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani prevede i seguenti codici:

CER 15.01.01 Imballaggi in carta e cartone

CER 15.01.02 Imballaggi in plastica

CER 15.01.04 Imballaggi metallici

CER 15.01.05 Imballaggi in materiali compositi

CER 15.01.06 Imballaggi in materiali misti

CER 15.01.07 Imballaggi in vetro

CER 20.01.01 Carta e cartone

CER 20.01.02 Vetro

CER 20.01.08 Rifiuti biodegradabili di cucine e mense

CER 20.01.32 Farmaci scaduti

CER 20.01.33 Batterie e accumulatori

CER 20.01.39 Plastica

CER 20.01.40 Metallo

CER 20.02.01 Rifiuti biodegradabili

CER 20.03.01 Rifiuto urbano non differenziato (declassato)

Per quanto attiene lo specifico conferimento delle su indicate tipologie di rifiuti, resta a carico della ditta aggiudicataria ogni adempimento contrattuale ed operativo circa il conferimento stesso e l'avvio a recupero o a riciclaggio del rifiuto raccolto, presso il/i Centro/i Autorizzato/i, esonerando la stazione appaltante da qualsiasi responsabilità conseguente.

Si precisa che i contributi derivanti dalle suddette attività saranno incamerate dalla ditta aggiudicataria, senza alcun intervento della stazione appaltante.

Si segnala, ad ogni buon fine, che:

- il sito per il conferimento dei rifiuti CER 20.02.01 – 20.01.08 , ai sensi dell'O.C.D. n. 3563 de l 29 marzo 2012, è stato individuato in quello dell'IMPIANTO TECNOLOGICO TRATTAMENTO RSU DILAMEZIA TERME, GESTITO DALLA SOCIETA' DANECO IMPIANTI SRL.

-Il sito per il conferimento dei rimanenti rifiuti i cui CER sono riportati in precedenza è al momento quello dell'Impianto di trattamento tecnologico di Alli in Catanzaro gestito dalla DANECO Impianti srl.

Saranno a totale carico della ditta affidataria tutti gli oneri derivanti dall'utilizzo di uomini, mezzi e attrezzature necessarie per fornire il servizio a perfetta regola d'arte.

Sono fornite alcune informazioni di base:

Abitanti: 93.296 circa

Utenze domestiche: 37409 circa

Utenze commerciali : 2.000 circa

Superficie complessiva Km² 111,34

ARTICOLO 4

Caratteristiche dei servizi

La Ditta aggiudicataria è l'unica responsabile, di fronte all'Amministrazione Comunale e a terzi, dell'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato. Il servizio non potrà essere interrotto per alcun motivo, tranne che i casi debitamente documentati di forza maggiore. I servizi oggetto dell'appalto sono considerati, a tutti gli effetti, servizi pubblici e quindi per nessuna ragione potranno essere interrotti. In caso di interruzione, anche di uno solo dei servizi appaltati, l'Amministrazione Comunale potrà attivarsi per garantire la continuità del servizio. Gli oneri sostenuti dal Comune e gli eventuali danni causati dall'interruzione del servizio saranno addebitati alla Ditta aggiudicataria e l'Amministrazione potrà avvalersi della cauzione definitiva.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di garantire con assoluta continuità il perfetto espletamento dei servizi, anche in presenza di attività e manifestazioni pubbliche di varia natura legate alle festività

religiose, alle attività culturali, sportive e ricreative, alle iniziative politiche e sindacali, alle attività di volontariato, alla presenza di mercati occasionali e fiere , ecc.

Almeno 24 ore prima, il Comune ha l'obbligo di comunicare alla Ditta l'inizio delle predette manifestazioni pubbliche.

ARTICOLO 5

Programmazione operativa dei servizi

Poiché il posizionamento dei contenitori sarà compito dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere all'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con l'Ufficio Tecnico del Comune di Catanzaro.

Tale progetto operativo deve essere approntato all'inizio del servizio.

Sarà obbligatorio consegnare la planimetria del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su file formato AUTOCAD.

ARTICOLO 6

Prezzo a base di gara

L'importo a base d'asta è determinato in € **1.590.909,10 + IVA al 10% (tot. € 1.750.000,00)**.

L'aggiudicazione avverrà in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più economicamente vantaggioso.

Il servizio è da intendersi con la formula chiavi in mano, quindi comprensivo di: raccolta, trasporto, cernita e smaltimento nelle forme previste dalla normativa vigente presso Centri Autorizzati di proprietà e pertinenza della Ditta Appaltatrice o presso i Consorzi Nazionali autorizzati per tipologia di rifiuti, ivi compresa la fornitura dei contenitori per come esplicitato ai paragrafi precedenti.

La messa a disposizione in comodato d'uso gratuito di contenitori di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro e l'utilizzo del Centro di Raccolta Autorizzato di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Catanzaro di Viale Magna Grecia, qualora voluto dalla Ditta aggiudicataria, sarà soggetto a trattativa finalizzata a concordare il relativo importo di fitto da versare all'Amministrazione Comunale di Catanzaro o da trattenere dall'importo mensile derivante dalle operazioni di gara; eventuali lavori per rendere l'area idonea all'uso saranno preventivamente concordate con l'Amministrazione Comunale e verranno compensati con i canoni di locazione.

Eventuali spese per atti di voltura, assicurazioni e quanto altro sono a carico dell'Impresa appaltatrice.

ARTICOLO 7

Durata dell'affidamento

La durata dell'appalto è prevista per un periodo di mesi 12 (dodici) a decorrere dal 01 marzo 2013, data di stipulazione del contratto o, se antecedente, alla data di consegna del servizio e comunque fino al 28 febbraio 2014.

L'Amministrazione Comunale, potrà prolungare il contratto d'appalto per un periodo massimo di mesi 3 (tre) in caso di ritardi giustificati nell'espletamento della nuova gara, senza che l'appaltatore possa rifiutarsi o chiedere compensi aggiuntivi a quelli in contratto. La consegna del servizio potrà essere fatta sotto riserva di legge nelle more della stipula del contratto.

ARTICOLO 8

Procedura e criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà affidato mediante gara con procedura aperta sopra soglia comunitaria con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs.12/4/2006, n.163. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

ARTICOLO 9

Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 12/4/2006 n. 163, in possesso dei requisiti di cui agli Articoli 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. n. 163/2006, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.Lgs. 12/4/2006 n. 163, nel rispetto delle condizioni ivi poste. La partecipazione dei consorzi e dei raggruppamenti temporanei di concorrenti è disciplinata dagli articoli 35, 36 e 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

ARTICOLO 10

Modalità richiesta chiarimenti di gara

Fino al giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte (termine perentorio).

ARTICOLO 11

Obblighi dell'aggiudicatario

Nei confronti dell'Ente l'aggiudicatario è tenuto ad eseguire i servizi affidati con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Ente stesso del buon andamento del servizio affidato, di tutto il materiale eventualmente avuto in consegna e della disciplina dei propri dipendenti.

L'attività dell'Aggiudicatario non dovrà provocare alterazioni nell'organizzazione e nell'attività dell'Ente, nel senso che non dovrà causare ritardi o rallentamenti nell'organizzazione del lavoro dell'Ente al di là di quelli strettamente connessi al tipo di attività da prestare, tenuto conto in particolare dello specifico interesse dell'Ente medesimo.

L'Aggiudicatario deve adottare tutti gli accorgimenti idonei per garantire l'incolumità delle persone presenti sul luogo di lavoro ed anche per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione del servizio. L'Aggiudicatario garantisce che sarà osservata la normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro.

L'Aggiudicatario si obbliga ad assumere in proprio ogni responsabilità, civile e penale, per casi di infortuni e danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti o da persone da esso chiamate in luogo per qualsiasi motivo, sia a personale o cose dell'Ente o di terzi comunque presenti o comunque pertinenti agli edifici ed ai loro impianti, attrezzature ed arredi e derivanti da negligenza,

imprudenza, imperizia, inosservanza di prescrizioni di leggi o di prescrizioni impartite dall'Ente stesso.

Nei confronti del personale dipendente, l'aggiudicatario si impegna ad avvalersi di personale impiegato sulla base di regolare rapporto di lavoro riconducibile a uno dei tipi contrattuali previsti dalla vigente legislazione in materia e di essere in possesso di adeguata professionalità.

L'aggiudicatario si obbliga alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e di regolamento con particolare riguardo alle norme sulla salute e della libertà e dignità dei lavoratori ed al rispetto dei contratti collettivi di lavoro, nonché all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed antinfortunistico nei confronti dei lavoratori stessi.

L'Ente appaltante non è responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dai dipendenti dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 12

Osservanza leggi, regolamenti, disciplinare e norme di servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta al rispetto di tutte le norme regolamentari ed alle ordinanze municipali vigenti e future che interagiscono con i servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta è tenuta all'osservanza del contenuto del presente Capitolato e per quanto non espressamente previsto in esso, alle norme del Codice Civile e alla normativa Regionale e Nazionale in materia di raccolta differenziata, di igiene pubblica ed alle disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nonché il Referente Comunale citato nell'art. 1.

Il Sindaco e/o il Dirigente del Settore Igiene Ambientale, in seguito ad eventi eccezionali che mettano a rischio la salute dei cittadini, potrà emanare provvedimenti di modifica e/o integrazione del servizio assunto in appalto.

ARTICOLO 13

Informazione

L'Impresa dovrà disporre di idonea sede nella Città di Catanzaro, munito di telefono e telefax, che dovrà restare aperto dalle ore 9,00 alle ore 18,00. Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore eleggerà domicilio fiscale, giuridico ed operativo nel Comune di Catanzaro.

La Ditta aggiudicataria dovrà valutare l'opportunità di istituire anche un ufficio amministrativo nel Centro Storico per agevolare il rapporto diretto con l'utenza.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di trasmettere entro il 10 del mese successivo alla raccolta e allo smaltimento un prospetto su supporto informatico nonchè cartaceo contenente la quantità dei rifiuti suddivisi per tipologia con i relativi impianti di smaltimento finale. Al suddetto prospetto dovranno essere allegati, pena il non riconoscimento del relativo trasporto:

- Copia dei FIR;
- Copia della pesata per i servizi di raccolta dei rifiuti differenziati per i quali non è previsto il formulario di identificazione.

ARTICOLO 14

Corrispettivo dell'affidamento e modalità di pagamento

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti dall'appaltatore in impianti finali di recupero, trattamento e smaltimento.

A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, la Ditta Aggiudicatrice sottoscriverà le Convenzioni con il CONAI.

L'Appaltatore trasmetterà con cadenza mensile un report di rendicontazione sui conferimenti dei rifiuti raccolti sul territorio.

Il pagamento del corrispettivo dovuto dal Comune all'impresa appaltatrice verrà liquidato su presentazione mensile di fattura a consuntivo del servizio effettivamente svolto, da pagarsi entro 60 giorni dall'arrivo delle fatture a protocollo del Comune.

Unitamente alla fattura la Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti documentazioni:

- Modelli D.M. 10, e/o equipollenti del mese precedente a quello di riferimento della fattura, dai quali si possa evincere il numero di dipendenti occupati nel periodo di riferimento e la regolarità delle posizioni contributive;
- Dichiarazione sostitutiva di esecuzione dei lavori;
- Dichiarazione sostitutiva di regolarità contributiva, del mese precedente a quello di riferimento della fattura, sulla regolarità delle posizioni I.N.A.I.L. e I.N.P.S. della Ditta in relazione al servizio in oggetto.
- D.U.R.C.
- Attestato dimostrante di non avere pendenze con l'ufficio Riscossioni del Comune di Catanzaro ogni tre (3) mensilità;
- dei FIR attestanti il quantitativo di rifiuto differenziato raccolto;

ARTICOLO 15

Corrispettivi Consorzio Nazionale imballaggi (CONAI)

La Ditta Aggiudicatrice sarà titolare di tutti i proventi economici derivanti dal recupero e dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato, e dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intendono conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato.

ARTICOLO 16

Finanziamento della spesa

Tutte le spese derivanti al Comune di Catanzaro per i Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Catanzaro per ogni esercizio finanziario.

ARTICOLO 17

Fideiussione

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13.02.1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10.06.1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito. La garanzia fideiussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Catanzaro e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Catanzaro non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa. La fideiussione dovrà essere valida fino a sei mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Catanzaro senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

ARTICOLO 18

Subappalto

Non è consentito il sub-appalto del servizio, senza la preventiva autorizzazione. L'Appaltatore che intendesse subappaltare alcune fasi dei servizi in affidamento secondo le normative vigenti in materia dovrà richiedere l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale ed attenersi alla norma di cui all'art. 18 della Legge 19.3.1990 n° 55.

ARTICOLO 19

Rapporti con l'Ente appaltante e responsabilità della Ditta Aggiudicataria

La Ditta avrà l'obbligo di comunicare al Comune le generalità dei suoi referenti tecnici ed amministrativi e trasmettere tempestivamente qualsiasi variazione in merito.

L'Amministrazione Comunale recapiterà presso il domicilio legale della Ditta aggiudicataria , anche tramite FAX, ordini e disposizioni di servizio ed ogni altra comunicazione. La trasmissione di qualsiasi comunicazione ai referenti si intenderà fatta alla Ditta, salvo diversi accordi scritti.

Nel caso di totale o parziale inadempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta aggiudicataria, l'Amministrazione applicherà le sanzioni previste nel presente Capitolato, nonché nelle disposizioni di legge, fatto salvo il diritto della Ditta di presentare le proprie controdeduzioni entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Nel caso in cui l'esecuzione di lavori di qualsiasi natura sul territorio Comunale dovesse provocare rallentamento ed intralcio nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato, la Ditta aggiudicataria non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo extracontrattuale.

E' obbligo della Ditta segnalare tempestivamente al Settore Igiene Ambientale del Comune , telefonicamente o tramite fax, ogni circostanza che possa pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi, fermo restando l'obbligo di mettere in atto quanto è possibile per garantire il loro corretto e ottimale espletamento. La Ditta aggiudicataria sarà l'unica responsabile di eventuali danni a terzi per l'intera durata del contratto. Contestualmente alla stipula del contratto, e comunque almeno dieci (10) giorni prima dell'inizio dell'appalto, la Ditta dovrà produrre una polizza assicurativa rilasciata da Compagnia Assicurativa e/o Istituto Bancario di primaria importanza, con massimale annuo non inferiore a € 2.000.000,00 a copertura dei rischi connessi allo svolgimento delle attività contrattuali, oltre alla cauzione definitiva di cui all'art. 17 del presente Capitolato, il tutto nella percentuale e nelle forme previste dalle norme vigenti.

ARTICOLO 20

Vigilanza, controllo , penali

La vigilanza ed il controllo sulla corretta effettuazione dei servizi saranno di esclusiva competenza e responsabilità della Ditta aggiudicataria. Il Comune potrà, comunque, disporre in qualsiasi momento l'ispezione di automezzi, attrezzature, impianti, locali e magazzini, ecc. al fine di verificare l'osservanza degli obblighi contrattuali ed il rispetto della normativa in materia, nonché la verifica della corretta vigilanza nel territorio. La Ditta aggiudicataria sarà obbligata a collaborare col personale incaricato alla verifica, consentendo il libero accesso agli uffici, al magazzino, all'autorimessa, ecc., e fornendo tutta la documentazione e i chiarimenti richiesti. Il Comune, in caso di necessità, richiederà l'intervento specialistico dell'A.S.P. competente.

Per qualsiasi inadempienza contrattuale, accertata con apposito verbale, verrà applicata alla Ditta una penale secondo le seguenti modalità:

- Penale forfettaria variabile tra 500,00 € a 5.000,00 €, in relazione alla gravità dell'inadempienza accertata;
- Inadeguato stato degli automezzi €/cad/die 250,00;
- Mancato uso della divisa, dei DPI e del cartellino di identificazione € 50,00;
- Ritardo nella disponibilità dei veicoli per i servizi (per veicolo e giorno di ritardo) €/veic/die 250,00;
- Mancata effettuazione del servizio di lavaggio dei contenitori stradali (per giorno di ritardo) €/die 1.000,00 - periodo estivo ed €/die 500 periodo invernale;
- Mancata effettuazione del servizio di lavaggio dei contenitori stradali (per contenitore) €/cont. 100,00;
- Ritardo nella disponibilità dei contenitori €/cad./die 30,00;
- Ritardo nella trasmissione del rapporto mensile €/die 50,00;
- Mancato impiego delle divise aziendali €/cad. 150,00;
- Altre negligenze nella gestione del servizio da un minimo di 100,00 ad un max di 2.000,00 €/cad. a discrezione del responsabile del Servizio;
- Eventuale addebito delle spese effettivamente sostenute dall'Amministrazione Comunale per sopperire ai disservizi creati dal soggetto aggiudicatario per come documentabili allorché la Ditta aggiudicataria non abbia provveduto tempestivamente alla eliminazione del disservizio;
- Eventuale addebito dell'importo analitico delle prestazioni non rese, rese solo in parte o comunque contestate dall'Amministrazione per le modalità di esecuzione, determinato con specifico riferimento dell'analisi dei costi unitari dei singoli interventi;

Le inadempienze contrattuali rilevate dall'Amministrazione Comunale saranno notificate ai referenti della Ditta.

Entro e non oltre tre (3) giorni dalla notifica della contestazione, la Ditta dovrà presentare le proprie controdeduzioni scritte. L'Amministrazione, dopo aver acquisito le eventuali controdeduzioni, formulerà la propria determinazione che verrà notificata alla Ditta.

L'importo della penale sarà trattenuto dal corrispettivo dal mese immediatamente successivo. L'attività di verifica da parte dell'Amministrazione non esenterà la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalla mancata osservanza di tutte le norme vigenti in materia, che rimarranno comunque a suo esclusivo e totale carico sia civile, che penale, che contabile.

ARTICOLO 21

Decadenza dell'affidamento

L'amministrazione potrà procedere alla rescissione del contratto in danno della Ditta affidataria, fermo restando il diritto da parte del Comune di richiedere il risarcimento di eventuali danni e senza che la Ditta possa eccepire, per uno dei seguenti motivi:

1. Mancata assunzione dei servizi alla data definitiva o mancata messa in servizio di mezzi, attrezzature, personale, ecc. nei termini stabiliti dal presente C.S.A..
2. Violazione del divieto di subappaltare in qualsivoglia modo ed a qualsiasi titolo, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
3. Gravi irregolarità o deficienze riscontrate nello svolgimento dei servizi in affidamento che abbiano arrecato danni al Comune;
4. Ripetuta negligenza o deficienza nell'espletamento dei servizi;
5. Mancata ripresa del servizio, in caso di interruzione, entro i termini previsti dall'Amministrazione Comunale, salvo i casi documentati di forza maggiore;
6. Inosservanza delle prescritte disposizioni dall'Amministrazione Comunale relativamente alle modalità di esecuzione dei servizi ;
7. Attività atte ad ostacolare e/o ritardare le attività di verifica di competenza del Comune ;
8. Utilizzo sistematico di mezzi ed attrezzature diversi da quelli previsti in contratto, per l'espletamento dei servizi;
9. Violazione dell'obbligo di malleverare e tenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione, pretesa, richiesta di risarcimento danni;
10. Decesso del titolare nel caso di Ditta individuale, cessazione e/o scioglimento nel caso in cui la Ditta affidataria sia una Società, sopravvenuta condanna per frode del Titolare e/o del Legale

Rappresentante, avvio di procedura concorsuale o fallimentare, ed ogni altra situazione qui non espressamente indicata, ma contemplata dall'art. 1453 del Codice Civile ;

11. Sopravvenuta condanna per inosservanza delle Leggi sul collocamento obbligatorio dei lavoratori;

12. Inosservanza del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro vigente nel Settore Privato per l'Igiene Urbana e mancato rispetto, nei confronti del personale, degli obblighi di qualsiasi tipo (di natura previdenziale, assicurativa, sanitaria, ecc.);

13. Sopravvenuta cancellazione dall'Albo Nazionale Gestori Ambientali alle categorie e classi previste dal presente capitolato;

14. Sopravvenuta condanna, con sentenza passata in giudicato, per reati contro la Pubblica Amministrazione;

15. Presenza di personale estraneo alla Ditta sui luoghi di lavoro che collabori direttamente o indirettamente;

16. Appropriazione e/o manomissione di materiali di proprietà comunale;

17. Quando l'importo totale delle penali applicate durante l'anno superano il 10% dell'importo contrattuale /annuo.

ARTICOLO 22

Rescissione del contratto

In caso di rescissione del contratto alla Ditta non spetterà alcun indennizzo e l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione definitiva e alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni che l'Amministrazione dovesse patire;

Tutte le spese e i danni conseguenti alla risoluzione del contratto saranno a totale carico della Ditta affidataria.

ARTICOLO 23

Vertenze conseguenti l'espletamento del servizio

Le vertenze di qualsiasi natura, non risolte con la procedura di cui al precedente art. 9, saranno definite innanzi il foro territorialmente competente per il Comune di Catanzaro. **E' esclusa qualsiasi procedura arbitrale.**

ARTICOLO 24

Spese inerenti all'affidamento

Tutte le spese dirette ed indirette inerenti e conseguenti all'affidamento di cui al presente Capitolato, i contributi e tutto quanto riguardante in generale il contratto comprese le imposte, le sovrimposte e le tasse, saranno a totale carico della Ditta affidataria, fatte salve quelle che per legge siano imputabili all'Amministrazione Comunale.

La Ditta affidataria è espressamente obbligata a rimborsare al Comune (mediante l'incasso della cauzione definitiva) tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune dovesse sostenere per inadempimenti della stessa Ditta affidataria agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi legali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possano essere di competenza del Comune.

ARTICOLO 25

Impianti, attrezzature, automezzi e materiali

Tutti gli automezzi, le attrezzature e i materiali necessari per la completa esecuzione del servizio sono a carico della Ditta affidataria.

Il Comune potrà dare in comodato d'uso gratuito, finalizzato all'espletamento del servizio e con il vincolo dell'utilizzo degli stessi, circa 22 automezzi (allegato 1) e le attrezzature collocate sul territorio (allegato 2). L'aggiudicatario dovrà prendere visione dello stato funzionale dei citati automezzi custoditi presso una nota officina meccanica di Catanzaro.

Sarà a carico dell'Amministrazione Comunale, per gli automezzi presi in comodato d'uso gratuito dall'aggiudicatario, il solo pagamento della tassa annuale di possesso, mentre sarà a carico della Ditta affidataria tutte le spese inerenti la messa su strada degli stessi automezzi.

Al momento della stipula del contratto la Ditta aggiudicataria dovrà dimostrare il possesso di tutti gli automezzi e le attrezzature indicati nell'offerta di gara o anche dichiarare il numero di automezzi che vorrà prendere in comodato d'uso gratuito, pena la revoca dell'aggiudicazione della gara.

L'Amministrazione Comunale ordinerà alla Ditta affidataria la riparazione/ sostituzione di quei materiali, mezzi, attrezzature, impianti, ecc. che fossero ritenuti inadatti o che divenissero tali nel corso del contratto; la Ditta affidataria dovrà provvedere in merito nei termini temporali vincolanti indicati dall'Amministrazione Comunale, pena le sanzioni di cui ai precedenti articoli.

Gli impianti, le attrezzature, gli automezzi ed i materiali, sia propri che concessi in comodato d'uso gratuito, dovranno essere mantenuti, a cura e spese della Ditta affidataria, in stato di efficienza e funzionalità, in particolare:

- a) Il lavaggio e la disinfezione degli autocompattatori e di tutti gli altri mezzi ed attrezzature adibiti alla raccolta e al trasporto dei rifiuti dovrà essere effettuato con frequenza tale da garantirne l'igiene, il decoro ed il contenimento delle esalazioni maleodoranti.
- b) La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dovranno permettere ai mezzi ed alle attrezzature di presentarsi sempre in forma decorosa, di operare in piena efficienza e di svolgere il servizio nei modi e nei tempi prefissati e senza fermo alcuno.

In caso di imprevisti, guasti, manutenzione ordinaria e straordinaria, ecc., la Ditta affidataria, a proprie spese, dovrà riparare tempestivamente tutti gli automezzi e le attrezzature dati anche in comodato d'uso gratuito. Nel caso di comprovati imprevisti e previa autorizzazione del Comune, potranno essere apportati variazioni dell'orario di espletamento dei servizi.

La Ditta affidataria, a propria cura e spese, è tenuta ad adeguare i propri mezzi e le proprie attrezzature alle sopravvenute norme di legge e/o alle richieste dell'Amministrazione finalizzate al miglioramento del servizio. Durante le operazioni di raccolta e di trasporto dovranno diligentemente essere adottate tutte le precauzioni atte a garantire l'igiene pubblica nonché l'incolumità del personale addetto e di eventuali terzi.

La ditta affidataria dovrà dotarsi da un'area idonea, ricadente sul territorio comunale, per la custodia di tutti gli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio e comunicare altresì l'indirizzo dove avranno sede gli uffici.

ARTICOLO 26

Personale

La ditta affidataria avrà l'obbligo di assumere anche in Part-Time il personale (n. 36 unità), già dipendente della Società Ambiente & Servizi Catanzaro SPA, elencato e distinto per livello, qualifica ed ore di lavoro d'impiego (allegato 3).

Contestualmente all'avvio del servizio, la ditta affidataria dovrà obbligatoriamente consegnare all'Amministrazione Comunale la dichiarazione di aver effettuato l'informazione e la formazione ai

sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni al personale operante sul territorio Comunale.

La Ditta affidataria ha l'obbligo di assicurare sempre un regolare funzionamento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato, utilizzando per l'espletamento degli stessi tutto il personale previsto e necessario.

Situazioni di ferie, malattia, infortunio, permessi ed altre forme di assenza dal lavoro sia singole che collettive, non devono determinare alcun effetto negativo sul regolare espletamento dei servizi.

In caso di contemporanea indisponibilità di personale (ferie, malattia, infortuni, ecc.) in quantità tale da incidere sulla quantità e qualità dei servizi, la ditta affidataria dovrà comunque garantire la regolare continuità di tutte le attività, a propria cura e spese, pena le sanzioni di cui all'art.20 del presente capitolato.

La Ditta affidataria è obbligata ad attenersi scrupolosamente a tutte le norme legislative, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Settore ed agli accordi sindacali integrativi locali preesistenti o stipulati nel corso dell'appalto, sia per quanto attiene al trattamento giuridico ed economico del personale, sia per quanto concerne il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, la sicurezza sul lavoro, la medicina del lavoro, la prevenzione degli infortuni, ecc..

Il personale dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla ditta affidataria, intendendosi con ciò l'Amministrazione Comunale del tutto estranea al rapporto di lavoro instaurato anche dopo la cessazione dello stesso e per qualsivoglia causa.

Il personale dovrà essere facilmente riconoscibile mediante strumenti di identificazione quali tute, cartellini personalizzati, ecc..

La ditta affidataria sarà direttamente responsabile del contegno del personale verso i cittadini.

La ditta affidataria dovrà provvedere ad assumere, anche a tempo limitato, personale quando circostanze particolari, legate a servizi e/o eccezionali eventi, lo richiedono, verificandolo in contraddittorio con la Stazione Appaltante.

ARTICOLO 27

Orari di servizio, linee organizzative, frequenze

I servizi meccanicizzati, preferibilmente, dovranno essere espletati tra le ore 2,00 e le prime ore del mattino (max 8.00) per le zone del centro cittadino congestionate da eventuale traffico veicolare e durante il restante arco della giornata nelle zone residue, di aggregati urbani e periferie dell'intero

territorio comunale; qualsiasi variazione di orario dovrà preventivamente essere concordata con l'Amministrazione.

In presenza di particolari circostanze e comunque per brevi periodi, l'Amministrazione Comunale potrà chiedere la modifica parziale o totale degli orari di esecuzione dei servizi e la Ditta affidataria avrà l'obbligo di accettare senza pretese aggiuntive.

La Ditta non potrà avanzare alcuna pretesa economica extracontrattuale per i servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale (anche in orario notturno) in occasione di eventi, come il Carnevale, le Fiere periodiche, i Mercati supplementari, le Manifestazioni culturali e turistiche, con ricorrenza annuale fissa; (es. Notte Piccante o similari).

La controversie saranno definite ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n°163 e s.m.i.

ARTICOLO 28

Modalità di espletamento del servizio

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza mensile fatta eccezione nel periodo estivo. Sarà a carico dell'Appaltatore smaltire le acque di lavaggio a norma di legge e sostenere i relativi oneri finanziari. Il lavaggio sarà effettuato mediante l'utilizzo di apposito macchinario lava cassonetti ad acqua calda a pressione, con utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia ed autorizzati dalle norme sanitarie. Ogni residuo solido o liquido dovrà essere rimosso e dovrà essere garantita l'eliminazione totale della flora batterica patogena. Il programma di lavaggio e disinfezione dovrà essere comunicato all'Amministrazione Comunale, così come ad essa verrà prontamente segnalata, ogni variazione al programma, al fine di non impedire la verifica di competenza che la stessa vorrà effettuare.

La Ditta dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti pari al 5% di quelli esistenti sull'intero territorio comunale. Tali contenitori, se necessario, saranno dislocati a cura e a spese della Ditta, su indicazione del Comune. La Ditta appaltatrice dovrà rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori, ovunque installati che, su segnalazione del Comune, per motivi legali, tecnici, funzionali o di decoro ambientale e/o architettonico, non siano conformi alle norme ed alle raccomandazioni vigenti o future. Eventuali cassonetti distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici, incidenti e quant'altro, dovranno essere immediatamente sostituiti per garantire il normale espletamento delle prestazioni relative al presente capitolato. La Ditta potrà tutelarsi dall'accadimento di tali eventi dotandosi di opportuna copertura assicurativa. Le sostituzioni di cui

sopra, non sono comprese nella percentuale del 5% che la Ditta dovrà garantire annualmente. Per eventuali furti la Ditta avrà l'obbligo di avanzare denuncia all'Autorità competente, anche contro ignoti. Sarà parte integrante del servizio:

- **Il tracciamento ed rifacimento periodico degli stalli dei contenitori** (annuale, salvo richieste diverse da parte dell'Amministrazione), consistenti nella delimitazione con apposita segnaletica orizzontale di colore giallo e numerazione progressiva.
- **Lo spazzamento giornaliero dei siti dei cassonetti RD** con raccolta e prelievo dei rifiuti di competenza ivi esistenti, abbandonati indiscretamente dagli utenti per consentire il mantenimento degli standard qualitativi e delle decorose condizioni igieniche.

La ditta aggiudicataria, su direttive del personale comunale, dovrà pianificare e programmare le operazioni finalizzate al buon esito dell'appalto nell'intero territorio comunale suddiviso in 3 macroambiti, contenenti centri di raccolta rappresentati da vie, quartieri cittadini, località e contrade:

ambito nord : S. Elia, Soverito, Visconti, Piterà, strada per Magisano, Pontegrande, Rumbolotto, Janò, Vicenzale, Pontepiccolo, TELECOM loc. S. Cono - Siano, Carcere Siano, Gagliano, Siano, Mater Domini, S. Domenica, Polizia zona Cavita, Barone, Seminario, Ospedale Pugliese, Stadio, Cimitero, Campo Scuola, S. Leonardo, Distretto Militare G. Pepe, Ospedale Militare, Babbo, T. Campanella, Supermercato AZ, Nord Città;

ambito centro: Quattrini, V.le Dei Tulipani, V.le Della Lacina, ENEL Siano, Petricciolo/Alli, Signorello, Cava, CZ Sala, Campagnella, Via Degli Svevi, V.le Busento, Germaneto, S. Ianni, Via Dei Conti Ruffo, Staz. Valle Funicolare, Via Indipendenza, Corso Mazzini, Via Carlo V, Via Acri, V.le Dei Normanni, Via Degli Angioini, Via L. Della Valle, V.le De Filippis, Via Massara, Cucullera, Via Molè, SIARC e Campo Nomadi, Centro Città Est, Centro Città Ovest, Centro Città Centro, e comunque ogni vico o strada collaterale nel Centro Cittadino;

ambito sud: S. Maria, Via Solferino, Strada Motorizzazione Civile, Via Tagliamento, V.le Europa, V.le Emilia, C.da Barone, Via Alto Adige, Q.re Pistoia, V.le Isonzo, Q.re Corvo, Q.re Aranceto, Bellino, Q.re Fortuna, CZ Lido, V.le Crotone, V. Calabria, Q.re S. Francesco, Via Piemonte, Via Conti di Loritello, LE FORNACI, Via Caduti 16 Marzo, Via Dei Conti Falluc.

NB: Entro gg. Venti (20) dalla Formale comunicazione di aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria dovrà presentare al competente Settore Igiene la Tavole planimetriche riportanti la dislocazione dei contenitori stradali.

Per l'espletamento del servizio di raccolta differenziata esistono, distribuiti sull'intero territorio comunale, le seguenti tipologie di cassonetti stradali:

- N. 30 unità di contenitori – farmaci scaduti;

- N. 30 unità di contenitori – pile esauste;
- N. 150 unità di cassonetti da 1100 litri – svuotamento posteriore;
- N. 800 unità di cassonetti da 2400 litri– svuotamento laterale;
- N. 1000 unità di bidoni carrellabili da 240 litri;
- N. 2000 unità di bidoni carrellabili da 120 litri;
- N. 30 unità di cassoni da 28 mc;

La frequenza per la raccolta differenziata in funzione della tipologia dei rifiuti è la seguente:

1. raccolta cartone stradale con frequenza giornaliera;
2. svuotamento cassonetti stradali per la raccolta carta, vetro e multimateriale, con frequenza settimanale;
3. svuotamento cassonetti stradali per la raccolta frazione organica ed umido, con frequenza bisettimanale;
4. raccolta materiale biodegradabile e verde stradale presso i siti dei cassonetti, con frequenza giornaliera;
5. lavaggio di tutti i cassonetti, con frequenza mensile e/o quindicinale;
6. svuotamento contenitori per farmaci scaduti e pile esauste – frequenza mensile -.

ARTICOLO 29

Campagna di sensibilizzazione

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione dei servizi richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.) nonché della stampa locale e mezzi di informazione e assistenza al cittadino su web (eventuale sito internet). I contenuti dei messaggi saranno concordati con l'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 30

Disposizione antimafia

L'Impresa è obbligata alla osservanza delle norme di legge e in materia di misure contro la delinquenza mafiosa (leg g i: 13.09.1982, n. 646, 12.10.1982, n. 726 e 19.03.1990, n. 55, 17.1.1994, n. 47 e D.Lgs. 8.8.1994, n. 490).

ARTICOLO 31

Disposizioni particolari

L'emissione del formulario di identificazione del rifiuto è a carico dell'appaltatore. E' inoltre a carico dell'appaltatore la predisposizione e l'invio al Comune della dichiarazione annuale per la compilazione del Modello Unico di Dichiarazione (M.U.D.) e di ogni altro tipo di dichiarazione, se previsto dalle vigenti disposizioni di legge, ai fini della dichiarazione annuale delle quantità di rifiuti raccolti e smaltiti.

La responsabilità derivante dall'errato o dal ritardato inoltro dei dati in questione sarà imputabile all'appaltatore.

ARTICOLO 32

Revisione del compenso

La percentuale relativa al compenso offerto dalla Impresa aggiudicataria è fissa ed invariabile per tutta la durata dell'Appalto.

ARTICOLO 33

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disposto nel presente Capitolato, si applicano le norme del Codice Civile, del Codice dei contratti pubblici, D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163, dei Regolamenti e disposizioni ministeriali emanati o emananti in materia, nulla escluso o riservato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO R.D.

Ing. Vito CANNISTRA'

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Ing. Giovanni CIAMPA