



**Comune di Catanzaro**  
***DIRETTORE OPERATIVO***

***Ufficio Controllo di Gestione***

**P.E.G./P.D.O./PERFORMANCE**  
**ANNO 2011**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:**

**10.02 AFFARI GENERALI - PERSONALE**

**RESPONSABILE: SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 02 - ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI CONTRATTI (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 03 - INTRODUZIONE COMUNICAZIONE TELEMATICA  
CONVOCAZIONI CONSILIARI (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 04 - PROGETTO WORK EXPERIENCES DISABILI VISIVI (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 05 - ADEGAMENTO AI FINI PREVIDENZIALI DELLA POSIZIONE  
ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI DI RUOLO DELL'AMM.NE VIA WEB (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 06 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE.  
BUONA AMMINISTRAZIONE (all.scheda)**

**Obiettivo NR: 02 AA.GG. 07 - ISTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA (all.scheda)**

<b>02 AA.GG. 01 - FUNZIONAMENTO AFFARI GENERALI</b>
<b>Descrizione:</b> GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO ADEMPIENDO A TUTTA UNA SERIE DI INCOMBENZE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO DEI VARI UFFICI: AFFARI GENERALI, CONTRATTI, UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE. PER L'ANNO 2011, IN PARTICOLARE, SI DOVRÀ GARANTIRE: 1) UNA ULTERIORE RIDUZIONE DEI GIORNI OCCORRENTI DALLA CONSEGNA DEI DOCUMENTI E/O ATTI E L'INVIO DELLA COMUNICAZIONE PER LA STIPULA DEI CONTRATTI, RISPETTO AL 2010; 2) LA COSTITUZIONE DELL'ARCHIVIO PATRIMONIALE DEGLI "AMMINISTRATORI" , IN ESECUZIONE DELLE VIGENTI DISPOSIZIONI STATUTARIE (ART. 32) E REGOLAMENTARI (ART. 34) VIGENTI MATERIA.
<b>Tipologia:</b> Routine/Mantenimento
<b>Valido dal</b> 01/01/2011 al 31/12/2011

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 20,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 25,00 %**

**MIRANDA MATTEO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 20,00 %**

**MANCUSO MARIO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 30,00 %**

**ATTIVITA'**

<b>Attività</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso (in % sull'ob.)</b>
		<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	
		<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>	
1 - PROTOCOLLO GENERALE, UFFICIO NOTIFICHE, CENTRALINO, ARCHIVIO E SEGRETERIA GENERALE	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
2 - GESTIONE E REPERTORIO CONTRATTI: VERIFICA DOCUMENTAZIONE, PREDISPOSIZIONE E STESURA CONTRATTO, ASSIST STIPULA CONTRATTO, ADEMPIMENTI FISCALI TRASMISSIONE PER LA REGISTRAZIONE, INVIO AI SETTORI PROPONENTI	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
3 - GESTIONE SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE E ASSISTENZA AGLI ORGANI COLLEGIALI, GESTIONE GRUPPI CONSILIARI ( MISSIONI, TRASMISSIONE PRESENZE PER PAGAM GETTONE, SPONSORIZZAZ, ECC.)	<b>Previsto</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00 %
4 - RICHIESTA, ARCHIVIAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI DATI PATRIMONIALI DEGLI AMMINISTRATORI PERVENUTI	<b>Previsto</b>						X	X	X	X	X	X	X	10,00 %

**INDICATORI**

<b>Indicatore n° 1</b>	
NR. ATTI PROTOCOLLATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 2</b>	
N° ATTI NOTIFICATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 3</b>	
N. SEDUTE DI GIUNTA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 4</b>	
N. ATTI DI GIUNTA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 5</b>	
N. REGISTRAZIONE DETERMINE DIRIGENZIALI COMUNALI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 6</b>	
TEMPO MEDIO PUBBLICAZIONE ATTI DI GIUNTA ESPRESSO IN GIORNI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00
<i>Valore Critico</i>	Da 10,00 a 100,00
<i>Peso</i>	20,00

<b>Indicatore n° 7</b>	
GIORNI INTERCORRENTI TRA LA CONSEGNA DEI DOCUMENTI ATTI DI GARA/ INVIO COMUNICAZIONE ALLE PARTI PER STIPULA CONTRATTO	

<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 6,00 a 9,00
<b>Valore Critico</b>	Da 30,00 a 100,00
<b>Peso</b>	20,00

<b>Indicatore n° 8</b>	
<b>GIORNI PER NOTIFICA COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/06/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 4,00 a 7,00
<b>Peso</b>	20,00

<b>Indicatore n° 9</b>	
<b>N° SEDUTE CONSIGLIO</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00

<b>Indicatore n° 10</b>	
<b>N° ATTI CONSIGLIO</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00

<b>Indicatore n° 11</b>	
<b>N° ATTI (PATROCINI, DELIBERE, DETERMINE, AUTORIZZAZIONI, RICHIESTE UTILIZZO SALE COMUNALI ETC.)</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 04/08/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00

<b>Indicatore n° 12</b>	
<b>N. COMUNICATI STAMPA</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 04/08/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00

<b>Indicatore n° 13</b>	
<b>N. CONFERENZA STAMPA</b>	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 04/08/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	0,00

Indicatore n° 14	
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 15	
N° DI ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 16	
N° DETERMINE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 17	
N° DELIBERE DI G.M.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 18	
N° DELIBERE DI C.C.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

**RISORSE**

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	TUTTO IL PEG AFFARI GENERALI IN ENTRATA
<i>Importo Stanziato</i>	90.000,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	TUTTO IL PEG AFFARI GENERALI IN SPESA

<i>Importo Stanziato</i>	1.784.625,00
--------------------------	--------------

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	VEDI ALLEGATO
<i>Risorse Previste</i>	29,80

**Azioni Correttive**

<b>Data</b>	07/10/2011
<b>Motivo</b>	Modificate le Risorse in Entrata Stanziate
<b>Descrizione</b>	Le Risorse in Entrata passano da 0,00000 a 90000,00000
<b>Tipo</b>	NECESSARIA

<b>Data</b>	07/10/2011
<b>Motivo</b>	Modificate le Risorse in Spesa Stanziate
<b>Descrizione</b>	Le Risorse di Spesa passano da 0,00000 a 1784625,00000
<b>Tipo</b>	NECESSARIA

<b>Data</b>	02/09/2011
<b>Motivo</b>	Modifica del peso sui Responsabili
<b>Descrizione</b>	il peso del responsabile MATTEO MIRANDA passa da 0,00 a 20,00
<b>Tipo</b>	UTENTE

<b>Data</b>	28/10/2011
<b>Motivo</b>	Modifica del peso sul Centro di Responsabilità
<b>Descrizione</b>	L Obiettivo Pesa sul Centro di Responsabilità il 20,00% e non più il 25,00%
<b>Tipo</b>	NECESSARIA

<b>02 AA.GG. 02 - ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI CONTRATTI</b>	
<b>Descrizione:</b> L'OBIETTIVO È QUELLO DI TRASFERIRE SU SUPPORTO MAGNETICO TUTTI I CONTRATTI ROGATI DAL SEGRETARIO COMUNALE NELLA FORMA DI PUBBLICI E SCRITTURE PRIVATE NON AUTENTICATE, CHE VERRANNO STIPULATI PER L'ANNO 2011, IN CUI L'ENTÈ PARTE. DOPO LA RELATIVA SOTTOSCRIZIONE, REPERTORIAZIONE E REGISTRAZIONE PRESSO I COMPETENTI UFFICI DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE, GLI STESSI DOVRANNO ESSERE TRASMESSI IN FORMATO PDF AI SETTORI INTERESSATI. L'OBIETTIVO, IN LINEA CON LA PIÙ RECENTE NORMATIVA IN TEMA DI ARCHIVIAZIONE OTTICA DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PUR CON LE DOVUTE RISERVE AFFERENTI GLI OBBLIGHI DI CONSERVAZIONE CARTACEA, SI PROPONE UNA PIÙ RAPIDA E AGEVOLE RICERCA E CONSULTAZIONE, NONCHÉ UN RISPARMIO CARTACEO E DI RISORSE UMANE DA DEDICARE (ES. USCIERI).	
<b>Tipologia:</b> Innovazione/Miglioramento	
<b>Valido dal</b> 01/01/2011 <b>al</b> 31/12/2011	

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

*Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 10,00 %*

**MIRANDA MATTEO (P.O.)**

*Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 80,00 %*

**ATTIVITA'**

Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso (in % sull'ob.)
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
1 - ACQUISIZIONE UFFICIALE DEGLI INDIRIZZI "MAIL" DI SETTORE	<i>Previsto</i>		X	X	X									10,00 %
2 - CREAZIONE BANCA DATI INFORMATICA E TRASMISSIONE DEI CONTRATTI IN FORMATO PDF AI SETTORI INTERESSATI	<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00 %

**INDICATORI**

Indicatore n° 1	
N° CONTRATTI TRASFORMATI IN FORMATO PDF / N° CONTRATTI STIPULATI NEL 2011 IN %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2001 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	20,00

Indicatore n° 2	
NR TRASMISSIONI SEMESTRALI VIA TELEMATICA AI SETTORI INTERESSATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/01/2012
<i>Valore Ottimale</i>	Da 2,00 a 2,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 1,00
<i>Peso</i>	20,00

**RISORSE**

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON SONO PREVISTE RISORSE IN ENTRATA
<i>Importo Stanziato</i>	0,00

SPESE	
-------	--

<b>Descrizione</b>	NON SONO PREVISTE RISORSE IN SPESA STANZIATE PER IL PRESENTE OBIETTIVO
<b>Importo Stanziato</b>	0,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<b>Descrizione</b>	CAT D 0,20 ( MIRANDA MATTEO) CAT C 0,10 (CIACCI MARIA LUISA) CAT B 0,40 (FERRIOLO CATERINA)
<b>Risorse Previste</b>	0,70

<b>02 AA.GG. 03 - INTRODUZIONE COMUNICAZIONE TELEMATICA CONVOCAZIONI CONSILIARI</b>
<b>Descrizione:</b> RIDURRE I TEMPI DI NOTIFICA DELLE COMUNICAZIONI PER LE CONVOCAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEI GRUPPI MEDIANTE L'INTRODUZIONE DI UNA SPERIMENTALE GESTIONE TELEMATICA. CIÒ CONSENTIRÀ UNA RAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI A DISPOSIZIONE SENZA COSTI AGGIUNTIVI PER L'AMMINISTRAZIONE.
<b>Tipologia:</b> Innovazione/Miglioramento
<b>Valido dal</b> 01/01/2011 <b>al</b> 31/12/2011

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 10,00 %**

**MANCUSO MARIO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 50,00 %**

#### ATTIVITA'

Attività	Previsto	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso (in % sull'ob.)
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	t	o	
1 - CREAZIONE BANCA DATI INDIRIZZI MAIL DI AMMINISTRATORI, COLLEGIO REVISORI, ECC. ED AVVIO SPERIMENTALE DELLA NUOVA MODALITÀ DI COMUNICAZIONE TELEMATICA	Previsto						X	X	X	X	X	X	X	40,00 %

#### INDICATORI

<b>Indicatore n° 1</b>
------------------------

GIORNI PER NOTIFICA COMUNICAZIONI UFFICIO DI PRESIDENZA	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/06/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 0,00 a 1,00
<b>Valore Critico</b>	Da 4,00 a 7,00
<b>Peso</b>	60,00

**RISORSE**

ENTRATE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Importo Stanziato</b>	0,00

SPESE	
<b>Descrizione</b>	
<b>Importo Stanziato</b>	0,00

RISORSE UMANE	
<b>Descrizione</b>	NR 2 UNITÀ DI CAT. "D" AL 10% - MANCUSO MARIO - CUCCUNATO PATRIZIA NR 1 UNITÀ DI CAT. "C" AL 10% - MAIMONE TOMMASO NR 1 UNITÀ DI CAT. "B" AL 10% - FAGA FERNANDO
<b>Risorse Previste</b>	0,40

02 AA.GG. 04 - PROGETTO WORK EXPERIENCES DISABILI VISIVI	
<b>Descrizione:</b>	AVVIARE TUTTE LE NECESSARIE ATTIVITÀ PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI WORK EXPERIENCES PER DISABILI VISIVI DELLA UNIONE ITALIANA DEI CIECHI E DEGLI IPOVEDENTI - SEZIONE PROVINCIALE DI CATANZARO, APPROVATO DALLA REGIONE CALABRIA, IN RIFERIMENTO AL PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FONDO SOCIALE EUROPEO 2007-2013 ASSE III INCLUSIONE SOCIALE.
<b>Tipologia:</b>	Innovazione/Miglioramento
<b>Valido dal</b>	01/01/2011 al 31/12/2011

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 5,00 %**

**MANCUSO MARIO (P.O.)**

Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 20,00 %

**ATTIVITA'**

Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso (in % sull'ob.)
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
1 - GESTIONE RAPPORTI E FORMALIZZAZIONE CONVENZIONI PER AVVIO ATTIVITÀ DI TUTORAGGIO ENTRO I TEMPI PREVISTI	Previsto						X	X	X	X				40,00 %
2 - TUTORAGGIO TIROCINANTE PRESSO UFFICIO CONSIGLIO COMUNALE	Previsto									X	X	X	X	60,00 %

**INDICATORI**

**RISORSE**

ENTRATE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00

SPESE	
Descrizione	
Importo Stanziato	0,00

RISORSE UMANE	
Descrizione	1 UNITÀ DI CAT. "D" AL 10% - MANCUSO MARIO
Risorse Previste	0,10

02 AA.GG. 05 - ADEGAMENTO AI FINI PREVIDENZIALI DELLA POSIZIONE ASSICURATIVA DEI DIPENDENTI DI RUOLO DELL'AMM.NE VIA WEB	
Descrizione:	L'OBIETTIVO HA COME FINE L'AGGIORNAMENTO DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE DI DIPENDENTI DI RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE E SI PREFIGGE DI RAGGIUNGERE NELL'IMMEDIATO FUTURO RISULTATI CONCRETI DI RIORDINO, CONTROLLO E ADEGUAMENTO DELL'ARCHIVIO PREVIDENZIALE CONTENUTO IN PROCEDURE INFORMATICHE INPDAP (PASS - WEB) E SUCCESSIVAMENTE NELL'INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI NELL'ARCHIVIO OTTICO - INFORMATIVO IN USO ALL'UFFICIO PERSONALE.

<b>Tipologia:</b> Innovazione/Miglioramento
<b>Valido dal</b> 01/01/2011 al 31/12/2011

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 15,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 10,00 %**

**CIPPARRONE CARLO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 40,00 %**

**ATTIVITA'**

<b>Attività</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso (in % sull'ob.)</b>
		<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	
		<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>	
1 - FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA GESTIONE VIA WEB DELLA PROCEDURA IN USO ALL'INPDAP	<b>Previsto</b>		X	X	X	X	X							20,00 %
2 - PRIMA FASE: PREDISPOSIZIONE ELENCO PERSONALE DEI DIPENDENTI DI RUOLO (PROSSIMI AL PENSIONAMENTO, RICHIEDENTI RISCATTI E/O RICONGIUNZIONI)	<b>Previsto</b>					X	X	X						15,00 %
3 - SECONDA FASE: RACCOLTA DEI DATI RETRIBUTIVI UTILI (DISTINTI IN DUE TIPOLOGIE: SALARIO ACCESSORIO; VOCI FISSE).	<b>Previsto</b>							X	X	X	X			20,00 %
4 - TERZA FASE: INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI, PREVIA PREDISPOSIZIONE DI UNA SCHEDA CONCLUSIVA ESTRAPOLATA DALLA PROCEDURA WEB DELL'INPDAP, DA INSERIRE NELL'ARCHIVIO OTTICO - INFORMATICO IN USO AL SETTORE.	<b>Previsto</b>								X	X	X	X	X	20,00 %

**INDICATORI**

<b>Indicatore n° 1</b>	
POSIZIONI AGGIORNATE (DIPENDENTI PROSSIMI AL PENSIONAMENTO ENTRO IL TRIENNIO, RICHIEDENTI RISCATTO E/O RICONGIUNZIONE)	
<b>Monitoraggio</b>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<b>Valore Ottimale</b>	Da 100,00 a 100,00
<b>Valore Critico</b>	Da 0,00 a 0,00
<b>Peso</b>	10,00

<b>Indicatore n° 2</b>
------------------------

INSERIMENTO DATI RACCOLTI, CON CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE SCHEDA, NELL'ARCHIVIO OTTICO INFORMATICO IN %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/02/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00

Indicatore n° 3 INSERIMENTO DATI RACCOLTI, CON CONTESTUALE PREDISPOSIZIONE SCHEDA, NELL'ARCHIVIO OTTICO INFORMATICO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 20,00 a 50,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 19,00
<i>Peso</i>	5,00

## RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NESSUN STANZIAMENTO IN BILANCIO
<i>Importo Stanziato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	NESSUN STANZIAMENTO IN BILANCIO
<i>Importo Stanziato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	CATEGORIA "D" N° 2 AL 20% BIANCO EDMONDO E CIPPARRONE CARLO, CATEGORIA "C" N° 2 AL 25% MANCUSO ANTONIO E RICCELLI TIZIANA, CATEGORIA "A" N° 1 AL 25% PALLONE ANTONIO.
<i>Risorse Previste</i>	1,15

### 02 AA.GG. 06 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE. BUONA AMMINISTRAZIONE

#### *Descrizione:*

IL SETTORE STUDIA I PROBLEMI DEL PERSONALE AI FINI DELL'ATTUAZIONE DELLA POLITICA GESTIONALE DEL FENOMENO VOLUTA DALL'AMMINISTRAZIONE E CURA I RELATIVI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA. L'EFFETTO CHE SI INTENDERÀ PRODURRE È QUELLO DEL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO FONDAMENTALE DELLA "BUONA AMMINISTRAZIONE". PER TALE OBIETTIVO NON SONO STATI PREVISTI IN BILANCIO STANZIAMENTI AGGIUNTIVI, PER CUI PUÒ ESSERE CONSIDERATO A COSTO ZERO. IL LIVELLO DI RISULTATO È RAPPRESENTATO DAL TOTALE RISPETTO DELLE NUMEROSE SCADENZE ED IL CONSEGUENTE ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI ADEMPIMENTI MENSILI E/O ANNUALI DI CARATTERE FISCALE, CONTRIBUTIVO,

PREVIDENZIALE ED ASSISTENZIALE, LA CURA DELLE RELAZIONI SINDACALI E LA TEMPESTIVA APPLICAZIONE DEGLI ISITITUI CONTRATTUALI A DIPENDENTI E DIRIGENTI NONCHÈ IL CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE ENTRO I LIMITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA.

**Tipologia:** Routine/Mantenimento

**Valido dal** 01/01/2011 al 31/12/2011

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore:** 25,00 %

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile:** 35,00 %

**CIPPARRONE CARLO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile:** 60,00 %

**DE VITA GAETANO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile:** 20,00 %

**ATTIVITA'**

Attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso (in % sull'ob.)
		e	e	a	p	a	i	u	g	e	t	o	i	
		n	b	r	r	g	u	g	o	t	t	v	c	
1 - GESTIONE GIURIDICA, AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA DI TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO A QUALSIASI TITOLO IN FORZA ALL'ENTE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
2 - GESTIONE CONTRIBUTIVA E FISCALE DEL PERSONALE DIPENDENTE E/O ASSIMILATO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
3 - INVIO TELEMATICO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI MENSILI ED ANNUALI ENTRO I TERMINI DI LEGGE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
4 - PREVISIONE E MONITORAGGIO DELLA SPESA ANNUALE PLURIENNALE DEL PERSONALE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
5 - GESTIONE DEL SERVIZIO MENSA, MEDIANTE EROGAZIONE DI BUONI PASTO	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
6 - GESTIONE E SUPERVISIONE DEL SISTEMA GENERALE DI RILEVAZIONE AUTOMATIZZATA DELLE PRESENZE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
7 - GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA SANITARIA	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
8 - ATTIVITA' DI SUPPORTO AL SETTORE (SEGRETERIA, COPIE, ETC.)	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
9 - PREDISPOSIZIONE DEI DATI CONTABILI PER LA PUBBLICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 69/2009 - LEGGE	Previsto	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

150/2009 ( TRASPARENZA)															
10 - GESTIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %
11 - CURA RELAZIONI SINDACALI E MONITORAGGIO DEL TETTO ANNUALE DI SPESA DEL PERSONALE	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00 %

## INDICATORI

<b>Indicatore n° 1</b>	
N. PARERI CONTENZIOSO PERSONALE ESPRESSI/NR PARERI CONTENZIOSO PERSONALE RICHIESTI AVVOCATURA ESPRESSO IN %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00

<b>Indicatore n° 2</b>	
N. PARERI CONTENZIOSO PERSONALE FORNITI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 3</b>	
NR CERTIFICATI STIPENDIO-BENESTARE RILASCIATI/NR CERTIFICATI STIPENDIO-BENESTARE RICHIESTI ESPRESSI IN VALORE %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00

<b>Indicatore n° 4</b>	
NR CERTIFICATI DI STIPENDIO - BENESTARE RILASCIATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 5</b>	
NR CERTIFICATI DI SERVIZIO RILASCIATI/NR CERTIFICATI SERVIZIO RICHIESTI ESPRESSI IN VALORE %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00

<b>Indicatore n° 6</b>	
------------------------	--

NR CERTIFICATI DI SERVIZIO RILASCIATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 7 NR PRATICHE DI PENSIONAMENTO ISTRUITE/NR CESSAZIONI DAL SERVIZIO RICHIESTE ESPRESSO IN VALORE %	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	10,00

Indicatore n° 8 NR PRATICHE DI CESSAZIONI DAL SERVIZIO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 9 NR CEDOLINI STIPENDI ELABORATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 10 N° CUD ELABORATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 11 N° AUTORIZZAZIONI INCARICHI ESTERNI ED ANAGRAFE PRESTAZIONI (PERSONALE INTERESSATO)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 12 N° BUONI PASTO EROGATI AL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	0,00
-------------	------

<b>Indicatore n° 13</b>	
N° RIUNIONI CON LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE PUBBLICA AREA DIRIGENTI E PERSONALE NON DIRIGENTE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 14</b>	
APPLICAZIONE ISTITUTI CONTRATTUALI ENTRO 30 GIORNI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DECENTRATO	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00

<b>Indicatore n° 15</b>	
N° MANDATI DI PAGAMENTO ELABORATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 16</b>	
N° REVERSALI D'INCASSO ELABORATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 17</b>	
N° DICHIARAZIONI MENSILI E/O ANNUALI TRASMESSE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 18</b>	
N° MODELLI F24 E F24EP ELABORATI ED INVIATI	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

<b>Indicatore n° 19</b>	
-------------------------	--

N° ATTI PREDISPOSTI PER LA SUCCESSIVA PUBBLICAZIONE SUL SITO DELL'ENTE (LEGGE TRASPARENZA)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 20 N° COMUNICAZIONI TRASMESSE ENTRO I TERMINI PREVISTI AL MINISTERO DEL LAVORO/N° COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE (%)	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 100,00 a 100,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	5,00

Indicatore n° 21 N° CARTOLARIZZAZIONI INPDAP ELABORATE ANNUALMENTE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 22 N° ATTI, LETTERE, ECC. IN ENTRATA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 23 N° ATTI, LETTERE, ECC. IN USCITA	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 24 N° DETERMINE	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

Indicatore n° 25 N° DELIBERE DI C.C.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00

<i>Peso</i>	0,00
-------------	------

<b>Indicatore n° 26</b>	
N° DELIBERE DI G.M.	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Valore Critico</i>	Da 0,00 a 0,00
<i>Peso</i>	0,00

**RISORSE**

<b>ENTRATE</b>	
<i>Descrizione</i>	TUTTO IL PEG IN ENTRATA DEL SETTORE - UFFICIO PERSONALE
<i>Importo Stanziato</i>	417.500,00

<b>SPESE</b>	
<i>Descrizione</i>	TUTTO IL PEG IN SPESA DEL SETTORE - UFFICIO PERSONALE
<i>Importo Stanziato</i>	21.566.371,00

<b>RISORSE UMANE</b>	
<i>Descrizione</i>	CATEGORIA "D" N° 3 AL 80% : CIPPARRONE CARLO - DE VITA GAETANO E BIANCO EDMONDO; CATEGORIA "C" N° 6 DI CUI N° 4 AL 100% (LAMANNA TERESA, MUNGO CRISTINA , FULMINE ROBERTO E TORCHIA ITALIA) E N° 2 AL 75% (RICCELLI TIZIANA E MANCUSO ANTONIO) ; CATEGORIA "A" N° 1 AL 75% - PALLONE ANTONIO; CATEGORIA "D" N°1 FINO AL 1/4/2011 (GRANDE VINCENZO)
<i>Risorse Previste</i>	9,05

**Azioni Correttive**

<b>Data</b>	14/10/2011
<b>Motivo</b>	Modificate le Risorse in Entrata Stanziare
<b>Descrizione</b>	Le Risorse in Entrata passano da 0,00000 a 417500,00000
<b>Tipo</b>	NECESSARIA

<b>Data</b>	14/10/2011
<b>Motivo</b>	Modificate le Risorse in Spesa Stanziare
<b>Descrizione</b>	Le Risorse di Spesa passano da 0,00000 a 21566371,00000
<b>Tipo</b>	NECESSARIA

<b>02 AA.GG. 07 - ISTITUZIONE COMITATO UNICO DI GARANZIA</b>	
<b>Descrizione:</b> LA LEGGE 183/2010 (CD "COLLEGATO LAVORO") INTERVIENE SULLA MATERIA DELLE PARI OPPORTUNITÀ E DEL MOBBING, PREVEDENDO (ART. 21) L'ISTITUZIONE DI UN "COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LA PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI" . IL COMPITO DEL COMITATO E' QUELLO DI GARANTIRE E VIGILARE SULL'EFFETTIVA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE, NONCHE' DI CONTRASTARE FENOMENI DI MOBBING. ENTRO L'ANNO DOVRA', PERTANTO, ESSERE CURATO L'INSEIDMANETO DEL NUOVO COMITATO ("CUG") CHE SOSTITUISCE, UNIFICANDONE LE COMPETENZE IN UN UNICO ORGANISMO, IL COMITATO PARI OPPORTUNITÀ ED IL COMITATO PARITETICO SUL FENOMENO DEL MOBBING.	
<b>Tipologia:</b> Innovazione/Miglioramento	
<b>Valido dal</b> 01/01/2011 <b>al</b> 31/12/2011	

**Peso in relazione agli obiettivi del Settore: 10,00 %**

**Responsabili:**

**SICILIANO GIULIANO ( AD INTERIM )**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 5,00 %**

**DE VITA GAETANO (P.O.)**

**Peso in relazione agli obiettivi del Responsabile: 80,00 %**

**ATTIVITA'**

<b>Attività</b>		<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>	<b>Peso (in % sull'ob.)</b>
		<b>e</b>	<b>e</b>	<b>a</b>	<b>p</b>	<b>a</b>	<b>i</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>e</b>	<b>t</b>	<b>o</b>	<b>i</b>	
		<b>n</b>	<b>b</b>	<b>r</b>	<b>r</b>	<b>g</b>	<b>u</b>	<b>g</b>	<b>o</b>	<b>t</b>	<b>t</b>	<b>v</b>	<b>c</b>	
1 - AVVISO DI INTERPELLO, RIVOLTO A TUTTI I DIPENDENTI COMUNALI, PER LA	<b>Previsto</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>									20,00 %

DESIGNAZIONE DEI COMPONENTI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE, NONCHÉ RICHIESTA DI DESIGNAZIONE RIVOLTA ALLE OO.SS															
2 - VALUTAZIONE DI CURRICULA PRESENTATI DAI DIPENDENTI INTERESSATI E PREDISPOSIZIONE ATTO DI NOMINA DEL CUG	<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X					15,00 %
3 - PREDISPOSIZIONE ATTO REGOLAMENTARE SUL FUNZIONAMENTO DEL CUG DA INSERIRE NEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ENTRO IL MESE DI NOVEMBRE 2011	<i>Previsto</i>											X	X		15,00 %

### INDICATORI

<b>Indicatore n° 1</b>	
INSEDIAMENTO DEL CUG NEL TERMINE DI 30 GIORNI SUCCESSIVI ALLA DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DI CUI ALL'ATTIVITÀ N. 3	
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2011 al 31/12/2011
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00
<i>Valore Critico</i>	Da 60,00 a 90,00
<i>Peso</i>	50,00

### RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	NON SONO PREVISTE RISORSE IN ENTRATA
<i>Importo Stanziato</i>	0,00

SPESE	
<i>Descrizione</i>	NON SONO PREVISTE RISORSE IN SPESA
<i>Importo Stanziato</i>	0,00

RISORSE UMANE	
<i>Descrizione</i>	1 UNITÀ DI CAT. D AL 20% (DE VITA GAETANO)
<i>Risorse Previste</i>	0,20

*Azioni Correttive*

<i>Data</i>	28/10/2011
<i>Motivo</i>	Modificate le Attività
<i>Descrizione</i>	INSERITI I PESI
<i>Tipo</i>	NECESSARIA