



## CITTA' DI CATANZARO DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

*(firmato come in originale)*

**N°487**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011

L'anno duemilaundici, il giorno cinque del mese di settembre si è riunita presso la

Casa Comunale - Palazzo De Nobili – la Giunta Comunale, convocata alle ore 17.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

			Presente	Assente
TRAVERSA	MICHELE	Sindaco	X	
CAPORALE	MARIA GRAZIA	Vice Sindaco	X	
ARMIGNACCA	NICOLA	Assessore	X	
CALABRETTA	GIUSEPPE	Assessore	X	
FERRAGINA	ERMANNNO	Assessore	X	
LO GIUDICE	STEFANIA	Assessore	X	
LOMONACO	MASSIMO	Assessore	X	
MANCUSO	FILIPPO	Assessore	X	
NANIA	FRANCO	Assessore	X	
SCARPINO	FULVIO	Assessore	X	

Partecipa alla riunione, per l'esercizio delle competenze di cui all'art. 97, comma 4, lettera A, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Dott. SERGIO PIETRAMALA in qualità di Segretario Generale.

Presiede il Sindaco O.le MICHELE TRAVERSA il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

# *SETTORE DIRETTORE OPERATIVO*

## **PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

### **SERVIZIO DIRETTORE OPERATIVO**

D.Lgs 18/8/2000, n. 267,  
articolo 49, comma 1

Si esprime parere favorevole, in ordine  
alla regolarità tecnica.

### **IL DIRIGENTE DI SETTORE**

**DOTT. PASQUALE COSTANTINO**

### **SERVIZIO FINANZIARIO**

D.Lgs 18/8/2000, n. 267,  
articolo 49, comma 1

Si esprime parere favorevole in ordine  
alla regolarità contabile.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**Dott. Pasquale Costantino**

**OGGETTO: APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE  
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**VISTA** la proposta del Dirigente del settore DIRETTORE OPERATIVO ad oggetto **APPROVAZIONE ED ASSEGNAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2011** che di seguito si riporta :

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale 33 del 24/06/2011 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2011 ed i relativi allegati (Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 e bilancio Pluriennale 2011/2013), assestato con successiva deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 22/07/2011;

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 13/05/2011, avente ad oggetto "**Piano della Performance 2011/2013**", con la quale l'Amministrazione di Catanzaro, in esecuzione di quanto previsto dal Decreto legislativo 27/10/2009 n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, ha stabilito che il Piano delle Performance coincide con la Relazione Previsionale e Programmatica e che gli "obiettivi di *performance* annuale" corrispondono agli "obiettivi operativi" del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano dettagliato degli Obiettivi;

**DATO ATTO** che con deliberazione n. 1 del 19/01/2011, avente ad oggetto "*Esercizio provvisorio anno 2011. Autorizzazione ai Responsabili di Settore alla spesa*", la Giunta Comunale, nelle more di deliberazione del bilancio di previsione, ha autorizzato ai Dirigenti incaricati della responsabilità dei Settori - nei termini di legge e regolamento previsti e nei limiti strettamente necessari per l'erogazione dei servizi fondamentali - l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi inerenti la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa nonché quella organizzativa delle risorse umane;

**TENUTO PRESENTE** che l'art. 169 del D.Lvo n. 267/2000 prevede che la Giunta Comunale, sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, approva il Piano Esecutivo di Gestione "*determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi unitamente alle dotazioni necessarie ai responsabili dei servizi*";

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs n. 267/00 sono attribuiti ai Dirigenti "*tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico*" ed in particolare "*gli atti di gestione finanziaria*";

**CHE** il vigente art. 22 del Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi attribuisce al Direttore Operativo la proposta del Piano Esecutivo di Gestione;

**RITENUTO** necessario adottare il Piano Esecutivo di Gestione 2011 per fornire ai Dirigenti, all'uopo incaricati, la concreta possibilità di adottare atti di gestione ed assumere impegni di spesa nonché per attribuire agli stessi obiettivi e risorse;

**VISTO** che il sopra richiamato art. 169 prevede che il PEG contenga "un'ulteriore graduazione delle risorse delle entrate in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli";

**STABILITO** che gli stanziamenti previsti per gli interventi nei diversi centri di costo vanno considerati come limite massimo d'impegno con l'obbligo per il responsabile di realizzare possibili economie, fermo restando il livello qualitativo e quantitativo dei servizi da rendere;

**CONSIDERATO** che è necessario fissare, con l'assegnazione del PEG anche gli obiettivi generali comuni a tutti i Dirigenti per come segue:

1. perseguire gli obiettivi previsti negli indirizzi generali di governo contenuti nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 e riguardanti, specificatamente, il proprio centro di responsabilità;
2. velocizzare le procedure per la realizzazione e l'incasso di tutte le entrate di competenza;

3. osservare costantemente il grado di realizzazione delle previsioni del bilancio;
4. attivare ogni utile iniziativa finalizzata all'incremento delle entrate dell'Ente;
5. attuare ogni possibile azione volta al recupero delle somme relative ai residui attivi, scongiurando ogni eventuale ipotesi di prescrizione o decadenza;
6. perseguire costantemente :
  - la rigorosa razionalizzazione della spesa per come messa a punto nel bilancio di previsione approvato dal Consiglio Comunale;
  - l'ottimizzazione nella gestione e nell'organizzazione delle risorse umane esistenti;
  - la razionalizzazione e lo snellimento delle procedure;
  - l'impiego di cortesia da parte dei dipendenti e la soddisfazione dei cittadini nei servizi ad essi erogati;

**RITENUTO** di precisare, per quanto attiene più specificatamente alle modalità di gestione, i seguenti indirizzi: l'affidamento dei lavori e delle forniture deve avvenire nel rispetto delle procedure fissate dalle leggi vigenti in materia ed i relativi contratti, da stipulare in forma di atto pubblico amministrativo, devono contenere le clausole previste nei capitolati ed atti allegati con incarico ai Dirigenti di procedere con specifiche determinazioni alla indizioni delle gare, all'impegno della spesa e ad ogni atto inerente e conseguente di competenza, nel rispetto anche delle norme fissate nei regolamenti dell'Ente, nonché dei criteri e degli indirizzi contenuti nel presente atto;

**DATO ATTO** che il dettaglio degli obiettivi è stato curato dall'Ufficio Controllo di Gestione, secondo le indicazioni specifiche impartite dallo scrivente Direttore Operativo e con il coinvolgimento dei Dirigenti attraverso la rete dei rispettivi Referenti di Settore;

#### **PROPONE ALLA GIUNTA**

in esecuzione delle proprie funzioni e competenze

- **Di approvare** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2011 del Comune di Catanzaro (All. 1), contenente anche il dettaglio degli obiettivi operativi e di *performance* per il medesimo esercizio, così strutturato:

1. graduazione, secondo l'attuale articolazione organizzativa funzionale del Comune, dei "Settori" in "Centri di Responsabilità", con riferimento, rispettivamente, alle funzioni attribuite a ciascun Settore ed alla classificazione delle risorse finanziarie di competenza di ciascun dirigente in Centri di Costo, tenendo conto che:

- ogni Centro di Responsabilità può coincidere con un centro di costo o racchiudere in sé più centri di costo
- ad ogni centro di costo fa capo un Dirigente
- ad un singolo Dirigente possono fare capo più centri di costo

2. individuazione, per ogni Centro di Responsabilità, degli obiettivi e delle risorse finanziarie ed umane necessarie per il raggiungimento degli obiettivi stessi tenendo conto che:

- i Dirigenti hanno partecipato attivamente alla programmazione operativa per la costruzione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 rimettendo al Direttore Operativo proposte di obiettivi e richiedendo i necessari finanziamenti nei tempi e nelle modalità all'uso indicate per la definizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e per la programmazione operativa;
- gli obiettivi di gestione 2011 sono coerenti con quelli individuati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2011-2013 e sono attuativi degli stessi costituendone una ulteriore specificazione;
- le dotazioni finanziarie sono riferite agli stanziamenti di entrata e di spesa del bilancio di previsione annuale 2011;
- le unità elementari del bilancio di previsione, sia di entrata che di spesa, sono state disaggregate in capitoli;

- le risorse strumentali assegnate coincidono con quelle individuate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011;
- le risorse umane sono assegnate a ciascun Dirigente in relazione agli obiettivi a questi assegnati, fermo restando che la gestione della spesa rimane complessivamente assegnata al Settore Personale e Organizzazione;
- relativamente alle risorse finanziarie i Dirigenti assegnatari hanno la responsabilità del procedimento tanto per le procedure di spesa che per l'acquisizione delle entrate;
- i capitoli assegnati ad un Dirigente possono incidere su centri di costo dei quali lo stesso non ha la responsabilità.

3. individuazione, per ogni Centro di Responsabilità, del Dirigente, della Alta Professionalità, della Posizione Organizzativa e dei Dipendenti che partecipano alla realizzazione di ciascun obiettivo.

4. Indicazione dettagliata per ciascun obiettivo di gestione/*performance*:

- delle informazioni di dettaglio, come le attività di supporto e il diagramma di *Gantt* delle azioni, definite per il coordinamento organizzativo e temporale delle attività da compiere;
- degli indicatori di risultato, definiti per rendere misurabile l'obiettivo e quindi determinare, in sede di verifica, il loro grado di attuazione/raggiungimento;
- degli indicatori di attività, definiti per determinare il risultato delle attività strutturali in termini di quantità e qualità del servizio reso, al fine di rilevare, in sede di verifica, il livello di produttività delle risorse assegnate;

5. attribuzione a tutti gli obiettivi di gestione/*performance*, ai fini della misurazione dello stato di attuazione, dei seguenti pesi:

- a) peso % in relazione alle attività del Centro di Responsabilità/Settore;
- b) peso % in relazione agli obiettivi assegnati al Responsabile/Dirigente incaricato del Settore;
- c) peso % in relazione agli obiettivi assegnati al Responsabile/Dipendente incaricato di Alta Professionalità/Posizione Organizzativa/Responsabilità;
- d) peso % delle attività in relazione a ciascun obiettivo;
- e) peso % del raggiungimento dei singoli risultati in relazione all'obiettivo (indicatori);

**Il Direttore Operativo**  
**F.to Pasquale Costantino**

### LA GIUNTA

**LETTA** la sopraestesa proposta del Direttore Operativo;

**VISTO** il D.lvo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** IL D.lvo n. 150/2009;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**ACQUISITI** i prescritti pareri ai sensi dell'art. 49 del TUEL, apposti sul frontespizio del presente provvedimento;

**A RELAZIONE DEL SINDACO;**

**CON VOTAZIONE FAVOREVOLE UNANIME**

### D E L I B E R A

- 1) DI APPROVARE** l'allegato Piano Esecutivo di Gestione e di *Performance* 2011 (All. 1) - parte integrate e sostanziale del presente provvedimento - che individua gli obiettivi del Centro di

Responsabilità affidato a ciascun Dirigente del Comune di Catanzaro per il medesimo esercizio nonché le correlate risorse finanziarie ed umane;

- 2) **DI ASSEGNARE** ai Dirigenti del Comune di Catanzaro gli obiettivi, la gestione e la responsabilità delle risorse finanziarie ed umane individuate nel sopra detto PEG 2011, relativamente ai seguenti settori:

<b>DIRIGENTE/RESPONSABILE</b>	<b>SETTORE/CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>
Dott. Pasquale Costantino	Direttore Operativo
Avv. Giuliano Siciliano (AD INTERIM)	Affari Generali, Contratti e Personale
Dott. Pasquale Costantino (AD INTERIM)	Servizi Finanziari
Ing. Alba Felicetti	Patrimonio, Demanio, Provveditorato
Dott. Antonino Ferraiolo	Servizi Sociali
Dott.ssa Giuseppina Casalnuovo	Servizi Demografici
Dott. Pasquale Costantino (AD INTERIM)	Cultura, Istruzione e Sport
Avv. Saverio Molica	Attività Economiche e Produttive
Arch. Carolina Ritrovato	Gestione del Territorio
Ing. Giovanni Ciampa	Grandi Opere
Ing. Vincenzo Belmonte	Edilizia Privata SUAP
Dott. Giuseppe Antonio Salerno	Polizia Municipale
Avv. Giuliano Siciliano (AD INTERIM)	Igiene Ambientale e Mobilità
Avv. Saverio Molica (AD INTERIM)	Avvocatura
Avv. Giuliano Siciliano	Turismo Mare
Ing. Vincenzo Belmonte (AD INTERIM)	Urbanistica e Pianificazione Territoriale
Ing. Giuseppe Cardamone	Progettazione Infrastrutturale

- 3) **Di** dare atto delle risorse finanziarie ed umane in dotazione all'Unità di Progetto "Coordinamento e Supporto ai Settori per la Programmazione Strategica dei Finanziamenti Pubblici", riservandosi l'assegnazione del relativo PEG successivamente alla ultimazione delle procedure di nomina del dirigente, attualmente in corso;
- 4) **DI DARE ATTO** che le dotazioni strumentali necessarie al raggiungimento di detti obiettivi coincidono con quelle individuate nella Relazione Previsionale e Programmatica approvata contestualmente al Bilancio di Previsione per l'esercizio 2011 e che la gestione della spesa del personale è attribuita al Settore Personale e Organizzazione;
- 5) **DI DARE ATTO**, altresì, che il Piano Esecutivo di Gestione/PDO/*Performance* 2011, è stato definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale 2011 ed alle previsioni finanziarie del bilancio pluriennale 2011/2013 nonché agli obiettivi strategici della Relazione Previsionale e Programmatica 2011/2013 corrispondente, per il medesimo triennio, al Piano delle Performance del Comune di Catanzaro;
- 6) **DI** porre l'obbligo a ciascun Dirigente di osservare tutte le condizioni e gli indirizzi analiticamente indicati in narrativa che qui debbono intendersi riportati, con particolare riferimento alle direttive per il rispetto del Patto di Stabilità;
- 7) **CHE** eventuali modifiche del Piano Esecutivo di Gestione 2011 che dovessero rendersi necessarie dovranno essere inoltrate dai Dirigenti, per una preventiva valutazione, al Direttore Operativo;
- 8) **CHE** restano di competenza della Giunta Comunale le deliberazioni aventi per oggetto ogni atto che la Legge, lo Statuto ed i Regolamenti attribuiscono alla competenza della Giunta;

- 9) **DI** stabilire che il conseguimento degli obiettivi contenuti nel presente atto costituirà elemento prioritario e preponderante per la valutazione della *performance* dei Dirigenti, delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità e dei Dipendenti per l'anno 2011;
- 10) **DI** trasmettere copia della presente deliberazione oltre che a tutti i dirigenti, come sopra individuati in relazione al centro di responsabilità di cui risultano essere incaricati, al Collegio dei Revisori e all'Organismo di Valutazione;
- 11) **DI** dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione all'uopo espressa, immediatamente esecutiva.

---

## Prospetto riferimenti Contabili

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N.

---

---



**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Sergio Pietramala

**IL SINDACO**

On. Michele Traversa

---

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, li 08/09/2011

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dott. Sergio Pietramala