



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MEGNA FRANCESCO**
Indirizzo **LOC. CHIUSA 4/B – 88050 SIMERI CRICHI**
Telefono **(CZ) 0961.794388 0961.881491**
Fax
E-mail **assessorato.cultura@comunecatanzaro.it**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **01.03.1953**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2002 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro – via Jannoni Catanzaro**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente Locale**
- Tipo di impiego **Vincitore selezione interna (1° posto in graduatoria) per la copertura di n. 10 posti di Istruttore Direttivo ctg D1 ed assegnato, come responsabile del servizio, all'Ufficio Cultura**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Servizio Cultura – Beni Culturali – Politiche Giovanili e Grandi Eventi**
Categoria D3>D1 con Posizione Organizzativa a partire dall'1.7.2005 in riferimento ai requisiti posseduti, alle esperienze maturate e ai risultati conseguiti nell'attività svolta alle dipendenze del Comune di Catanzaro, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa
Collocato, a partire dal 2012, in prima fascia (fascia D) di P.O.
A partire dal 2013 responsabile amministrativo Biblioteca e Archivio Storico
Attualmente è responsabile delle sotto elencate attività:
 - Progettazione per accesso a finanziamenti regionali, nazionali ed europei finalizzati alle attività culturali;
 - Gestione fondi regionali, nazionali ed europei con programmazione ed interventi ex ante, in itinere ed ex post (monitoraggio delle azioni, valutazione dei risultati e rendicontazione);
 - Promozione e organizzazione annuale di rassegne e grandi eventi;
 - Razionalizzazione delle attività culturali e di spettacolo attraverso la programmazione di manifestazioni sia nel Centro Storico che nei diversi quartieri della Città;
 - Gestione, con coordinamento delle attività, delle strutture culturali dell'Ente (Complesso Monumentale San Giovanni – Auditorium Casalnuovo – Centro Polivalente per i Giovani);
 - Gestione amministrativa, con coordinamento delle attività, della Biblioteca Comunale "De Nobili";
 - Gestione amministrativa, con coordinamento delle attività, dell'Archivio Storico Comunale;
 - Gestione della sala – conferenze "A. Placanica";
 - Coordinamento attività Politiche Giovanili;
 - Rapporti con la Fondazione Politeama;
 - Promozione della Città con realizzazione di progetti editoriali riguardanti i Beni Culturali della Città di Catanzaro e del suo hinterland;
 - Gestione attività di spettacolo viaggiante (Legge n. 33/68 – D.M. 18.05.2007 – D.M. 1.12.2009 n. 17082/114);
 - Gestione attività di pubblico spettacolo (artt. 68 – 69 – 80 TULPS) prima di competenza delle Questure ed ora di competenza dei Comuni.

- Date (da – a) **1987 - 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – via Jannoni Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale
- Tipo di impiego Educatore Socio Culturale presso l'Assessorato ai Servizi Sociali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Educatore presso l'Istituto G. Rossi
 - Componente Commissione per *indagine conoscitiva sui bisogni emergenti dei minori della Città di Catanzaro*

- Date (da – a) **1984 - 1987**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Pubblico di Assistenza e Beneficenza "G. Rossi" di Catanzaro – P. Rossi Catanzaro
- Tipo di azienda o settore IPAB
- Tipo di impiego Educatore Socio Culturale
- Principali mansioni e responsabilità
 - Vincitore di concorso pubblico (1° posto in graduatoria) per n. 5 posti di educatore socio culturale presso l'IPAB G. Rossi di Catanzaro
 - Educatore Socio Culturale presso l'Istituto Maschile G. Rossi di Catanzaro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1. Attestato di Educatore Socio Culturale rilasciato dall'Università della Calabria Dipartimento di Sociologia e Scienza Politica – Corso 1982/1984
2. Diploma di Maturità Classica rilasciato dal Liceo Classico P. Gallupi di Catanzaro – Anno Scolastico 1972/73
3. Attività di tutor con l'Università degli Studi della Calabria – Facoltà di Lettere e Filosofia per progetto formativo e di orientamento (art.4 comma 2 D.M. 142/98) Anno 2009
4. Attività di tutor con l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" per progetto formativo e di orientamento (art.4 comma 2 D.M. 142/98) Anno 2008
5. Accreditemento nel ruolo di "progettista" iscritto all'Albo Regionale di servizio Civile Anno 2007
6. Attività di collaborazione con il Centro di Comunicazione e Marketing dell'Università di Siena – Anno 2005
7. Corso di Formazione Quadri P.A. – Enti Locali per complessive 232 ore Anni 2004 – 2005
8. Corso di formazione PASS ID 119 riguardante quattro aree tematiche specifiche per i dipendenti pubblici degli assessorati alla Cultura per complessive 60 ore Anni 2000 - 2001
9. Corso di formazione PASS 2 "Pubblica Amministrazione Sviluppo Sud" per complessive 513,5 ore e riguardante 7 moduli formativi Anni 1998 – 1999
10. Stages di studio e formazione presso: Istituzioni Comunitarie di Bruxelles (2 moduli) Istituto Fast di Milano Istituto Cogea di Roma Anno 1999
11. Corso di Formazione PASS1 "Formazione dei funzionari della Pubblica Amministrazione" Anno 1997
12. Partecipazione al seminario "Lo sviluppo Urbano nell'ambito delle politiche comunitarie"
13. Partecipazione al seminario "Cultura e turismo sociale verso il nuovo millennio"
14. Partecipazione al seminario "La contabilità economica negli Enti Locali"
15. Partecipazione al seminario "Le opportunità di finanziamenti europei per la Città di Catanzaro"
16. Partecipazione al ciclo di seminari di approfondimento sulle innovazioni normative del Comune di Catanzaro

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

MASSIMA VALUTAZIONE ATTRIBUITA ANNUALMENTE SIA NELLE CAPACITÀ DECISIONALI E DI COORDINAMENTO, SIA NELLA PROPOENZIONE ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, SIA NEI RISULTATI CONSEGUITI A FRONTE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

MASSIMA VALUTAZIONE ATTRIBUITA ANNUALMENTE SIA NELLE CAPACITÀ DECISIONALI E DI COORDINAMENTO, SIA NELLA PROPOENZIONE ALL'ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ, SIA NEI RISULTATI CONSEGUITI A FRONTE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DELL'USO DEL COMPUTER – NAVIGAZIONE INTERNET

CONOSCENZA DELL'USO DEL PACCHETTO MICROSOFT WINDOWS OFFICE (WORD – EXCEL – ACCESS – OUTLOOK)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Incarichi, collaborazioni e pubblicazioni (non retribuiti) su tematiche riguardanti le politiche culturali

- Segretario generale della Federazione Italiana Tradizioni Popolari – Ente riconosciuto dallo Stato con decreto Ministero degli Interni n. 10.1507-12000(74)
 - Direttore dell'European Folk Culture Organisation con sede a Dublino
 - Componente del Consiglio di Amministrazione dell'IGF con sede a Nizza
 - Componente del Comitato di redazione della Rivista Scientifica "Il folklore d'Italia" con pubblicazione di articoli e saggi riguardanti tematiche culturali ed, in particolare, la valorizzazione delle tradizioni popolari calabresi
 - Redattore del numero speciale della Rivista Scientifica "Il Folklore d'Italia – Speciale Calabria"
 - Collaboratore del Centro Internazionale di Etnostoria di Palermo nel progetto promosso dal Ministero ai Beni e Attività Culturali "La carta del rischio dei beni demo – etno – antropologici"
 - Relatore in convegni nazionali ed internazionali su tematiche riguardanti la valorizzazione delle tradizioni popolari, con assegnazione di importanti premi e riconoscimenti
- Componente del tavolo tecnico di valorizzazione della musica popolare istituito dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali

PATENTE O PATENTI

B conseguita prima del 1985