

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PISANO MARCELLO**  
 Indirizzo **VIA I<sup>A</sup> TRAVERSA MONTENERO, 6 – 88100 CATANZARO**  
 Telefono **0961-881460**  
 Fax **0961-881416**  
 E-mail **marcello.pisano@comune.catanzaro.it**

Nazionalità ITALIANA  
 Data di nascita 1 MAGGIO 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 01/10/2008 A TUTT'OGGI**
- Nome indirizzo del datore di lavoro **Comune di Catanzaro**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo contabile (Categoria "D1") presso il Servizio Finanziario Area Bilancio e Ragioneria**

Esperto in materia contabile degli enti locali con particolare riferimento:

- Predisposizione Bilancio di previsione e rendiconto e relativi allegati di legge;
- Controllo degli equilibri finanziari, dei flussi di cassa, della gestione di Tesoreria;
- Adempimenti previsti dalla normativa di riferimento in merito al Patto di Stabilità;
- Evoluzione normativa in materia di trasferimenti erariali e di federalismo fiscale;
- Contabilità economica ;
- Contabilità armonizzata di cui al D.lgs. 118/2011;

- Date (da – a) **DAL 01/12/1997 AL 30/09/2008**
- Nome e indirizzo del datore lavoro **Comune di Montano Lucino (Co)**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Istruttore direttivo Contabile presso l'Area Finanziaria C.E.D.  
 Coordinatore dell'Ufficio Spesa e dell'Ufficio informatico.  
 In particolare l'attività è stata rivolta alle stime di spesa attinenti i vari centri di costo e al coordinamento e al controllo della fase di liquidazione della spesa ; per quanto concerne l'ufficio informatico invece l' attività ha riguardato le diverse configurazioni dei clients, le operazioni di manutenzione centralizzate (vedi backup) , l'assistenza agli utenti sui diversi applicativi software in uso, la configurazione in linea dei server in uso con gli applicativi in linguaggio Java messi a disposizione dal Ministero dell'Economia e degli Interni .**

Inoltre durante questa esperienza lavorativa numerose sono state le collaborazioni attivate con altre amministrazioni; tra queste si riportano le più importanti:

- ✓ Consulente finanziario presso Il Consorzio Alto Lura di Lurate Caccivio (Co);
- ✓ Consulente finanziario presso il Comune di Erba (Co);
- ✓ Collaboratore contabile presso Il comune di Turate (Co);
- ✓ Collaboratore contabile presso il Comune di Limido Comasco (Co);

**Principali Corsi di aggiornamento professionale anni 2010/2015**

Date (da – a)	Ottobre 2015 Corso di approfondimento sul DUP 2016/2018 presso Anutel
Date (da – a)	Maggio 2015 Corso di approfondimento informatico nell'utilizzo del software di contabilità armonizzata
Date (da – a)	Febbraio 2015 Convegno con la Provincia di Catania su l'Armonizzazione contabile
Date (da – a)	Dicembre 2014 Seminario Ifel "Armonizzazione contabile"
	Novembre 2014 "La prima fase di attuazione del nuovo sistema contabile"
Date (da – a)	Gennaio 2014 "Enti Locali: bilanci 2014 e gestione. La Legge di stabilità 2014. I nuovi Tributi comunali".
Date (da – a)	Dicembre 2013: Partecipazione al Corso a Roma organizzato dalla Promo PA sul tema "D.LGS. 118/2011 LA CONTABILITA' ARMONIZZATA NEGLI ENTI LOCALI ";
Date (da – a)	Dicembre 2013: Partecipazione al Seminario Aretè sul tema "Legge Finanziaria 2014 – Fondo Sperimentale di Riequilibrio 2014 –Applicazione del Patto di Stabilità 2014 – I.U.C. Imposta Unica Comunale – "
Date (da – a)	Ottobre 2012: Partecipazione al Corso Formel sul tema "Legge di stabilità 2013 – impatto sugli Enti Locali "
Date (da – a)	Novembre 2011: Partecipazione al Seminario Aretè sul tema "Bilancio di Previsione 2012 e Patto di stabilità"
	Ottobre 2010: Partecipazione al seminario organizzato da ALFA CONSULENZE sul tema "Bilancio di previsione anno 2011";

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE conseguito nell'anno scolastico 1988/1989;

**MADRELINGUA** ITALIANO

**ALTRE LINGUA** INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Attitudine alla collaborazione nelle relazioni interne nell'ambito del proprio Servizio e alle comunicazioni con soggetti esterni (Ministeri, Associazioni, Fornitori etc.)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

L'attività di responsabile dell'Ufficio Contabilità Armonizzata presuppone un livello alto di conoscenza degli aspetti normativi attinenti la contabilità finanziaria ed economica ed una sviluppata capacità di predisporre gli atti amministrativi contabili in aderenza alla normativa stessa.

L'attività in questione richiede tempestività decisionale, efficacia ed efficienza nello svolgimento dei procedimenti che caratterizzano i processi lavorativi dell'Ufficio.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

In qualità di Responsabile C.E.D., ruolo ricoperto per diversi anni presso altra Amministrazione numerosi sono gli ambienti di sistema e gli applicativi sui quali ho potuto indirizzare le mie conoscenze e tra questi:

Windows 8 - Windows 7 - XP - Windows NT - Windows Server -

Lotus Applications - Microsoft Sql Server - Microsoft Office 2003/2007/2010/2013;

Wingate applications (software di gestione del firewall) - Mdaemon (software di gestione per la posta elettronica)

Numerosi applicativi di contabilità finanziaria ed economica:

S.I.C.R.A. - S.I.C.I. - GESINT - S.C.I.C. - CITY FINANCING.

PATENTE O PATENTI

Patente categoria "B"

*Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.*

*Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.*

Catanzaro, li 30/12/2015

Marcello Pisano  
