



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico Attuale
Numero telefonico dell'Ufficio
Fax dell'Ufficio
E-mail istituzionale

SERGI MARIA
09/05/1970
Funzionario Contabile
Comune di Catanzaro
Alta Professionalità "Controllo Interno" - Staff Segretario Generale
0961 881482
0961 881499
maria.sergi@comunecz.it

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO

- Date **2010**
Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro – Dipartimento di Diritto dell'Organizzazione Pubblica Economia e Società
Diritto del Lavoro e Sindacale - Profili Generali ed evolutivi del processo di riforma - Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva - Dirigenza Pubblica - Gestione degli Organici, vincoli funzionali e flessibilità tipologica - Mansioni, Qualifiche ed Inquadramenti - Rapporto Individuale di Lavoro: Poteri ed Obblighi - Misurazione, Valutazione e Trasparenza della Performance - Sanzioni Disciplinari e Responsabilità dei Dipendenti Pubblici - Diritto Penale e Lavoro Pubblico - Retribuzione: Merito e Premi - Sistema Pensionistico – Controversie di lavoro tra Giudice Ordinario e Giudice Amministrativo
Master Universitario di 2° livello in Diritto del Lavoro e Pubblica Amministrazione, conseguito il 25/11/2010 con la votazione di **30/30 con lode**.
- Qualifica conseguita
• Date **2006**
Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi delle esternalizzazioni nelle P.A."*. – Relatore Prof. A.Viscomi
Laurea Specialistica in Organizzazione dei Servizi nella Pubblica Amministrazione (71/S - Classe delle Lauree Specialistiche in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni di cui al D.M. 28/11/2000) conseguita il 31/10/2006 con il voto di **110/110 con lode**.
- Qualifica conseguita
• Date **2004**
Università degli Studi "Magna Grecia" di Catanzaro
Facoltà di Giurisprudenza - Tesi in Diritto del Lavoro: *"Profili giuridico-organizzativi della formazione del personale nel comparto Regione ed Autonomie Locali"* - Relatore Prof. A.Viscomi
Laurea in Organizzazione delle Amministrazioni Pubbliche e Private (19 - Classe delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione di cui al D.M. 04/08/2000) conseguita con il voto di **107/110**

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Date **Da sett 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Contabile** (Cat. D3), è titolare dell'incarico di Alta Professionalità dell'Area "Controllo Interno", istituita presso la struttura di staff del Segretario Generale, è responsabile dell'Ufficio Controlli Interni con attribuzione di compiti e funzioni inerenti il Controllo di Gestione, il supporto al Segretario Generale per il Controllo di Regolarità Amministrativa, la Struttura Tecnica permanente di supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione e, dal mese di marzo 2013, delle funzioni inerenti la Struttura di supporto per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (Decreto Sindacale n. 26819 del 27.03.2013)
-
- Date **Da ott 2008 ad agosto 2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
Via Jannoni – 88100 Catanzaro –Italia
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Contabile** (Cat. D3), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, è titolare dell'incarico annuale di Posizione Organizzativa, conferito dall'1/12008 e rinnovato - previa positiva valutazione dei risultati conseguiti - per gli anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 (fino ad agosto 2013).
-
- Date **Da dic 2002 a sett 2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro
Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia
 - Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dipendente a Tempo Pieno e Indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità **Istruttore Direttivo Amministrativo** (Cat. D1), a seguito di progressione verticale per titoli e colloquio, da gennaio 2006 è Responsabile dell'Ufficio Controlli Interni.
Segretario in diverse Commissioni per le Progressioni Verticali dei Dipendenti (anno 2008) e per la mobilità esterna per la copertura di posti dirigenziali (novembre 2010)
Referente del Programma Urban Italia Catanzaro e del PIT, Ufficio Progetti Speciali per la gestione dei progetti comunitari (giu 2005-gen 2006)
Coordinamento Linee Organizzative e redazione del Documento Programmatico di Sicurezza sulla privacy dell'Ente (anno 2006 – anno 2007)
Responsabile dell'Ufficio Relazioni Sindacali, Settore Personale ed Organizzazione, fino a giugno 2005

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da dic 1993 a dic 2002</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Catanzaro Via Jannoni – 88100 Catanzaro – Italia</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Dipendente a Tempo pieno e Indeterminato, vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Vigile Urbano primo inquadramento in qualifica funzionale 5 bis poi Istruttore di Vigilanza categoria C e successivamente, con economica progressione orizzontale, C3, svolge compiti di polizia stradale e di polizia commerciale; nel 1999, per l'attività prestata nel servizio annonario, conferimento menzione di merito da parte del Comandante il Corpo di Polizia Municipale Dott. A. Arestia e del Sindaco Sergio Abramo; nel 1999 e nel 2000-2001, presta anche attività interna nell'Ufficio Verbali e nell'Ufficio Maggiorità del Comando di Polizia Municipale di appartenenza</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Amministrazione Pubbliche - Università</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazioni</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Docenza Universitaria, insegnamento di “Sociologia dei processi Culturali e Comunicativi” SPS/08 – c.i. di dimensioni antropologiche, pedagogiche e psicologiche specialistiche - 1° anno 1° semestre - Corso di Laurea Specialistica Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005 Componente Commissione d'esami del Corso di Laurea Specialistica in Classe delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche e Tecniche Assistenziali della Facoltà di Medicina e Chirurgia – a.a. 2004/2005. Docenza Specialistica, insegnamento nell'ambito del Progetto “Scuola Fattoria” operante in 22 comuni della provincia di Catanzaro, attuato dal Gal Valle del Crocchio e finanziato dalla Comunità Montana della Presila Catanzarese, nella qualità di esperta per le unità didattiche di Educazione Stradale ed Ambiente (anno scolastico 2000/2001)</p>									
<p>CAPACITÀ LINGUISTICHE</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">Lingua</th> <th style="text-align: left;">Livello parlato</th> <th style="text-align: left;">Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Fluente	Fluente	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	Fluente	Fluente								
Francese	Fluente	Fluente								
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Utilizzo di Dos, Windows, Excel, Word, Power Point ed Internet</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)</p>	<p>Frequenta assiduamente, con attiva partecipazione e profitto, corsi di aggiornamento professionali inerenti materie finanziario-contabile, diritto amministrativo e lavoro pubblico.</p>									
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, ecc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Consorzio Asmez, organismo di diritto pubblico patner di Ento, European Network of Training Organizations for Local Regional Authorities e Selene Service s.r.l. – anno 2008</p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Tematiche concernenti diritto del lavoro, innovazione nella p.a., riforma dello stato in senso federale, strumenti di pianificazione, tematiche di carattere giuridico e di carattere economico finanziario-contabile, appalti di opere pubbliche e forniture di beni e servizi</i></p>									
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di Master per City Manager</p>									

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Regione Calabria – Giunta Regionale - Dipartimento “Organizzazione, Personale, Logistica, Servizi Operativi “ ed Università Magna Grecia di Catanzaro “Centro di Orientamento” – anno 2006</p> <p>Progetto formativo e di orientamento: “Analisi, studio ed approfondimento delle strategie e delle modalità operative specifiche della gestione delle risorse umane, con particolare riguardo agli aspetti giuridici ed alle applicazioni. Studio e verifica in concreto dei diversi modelli organizzativi, in accordo con le particolarità dei settori lavorativi prescelti”.</p> <p>Crediti Formativi conseguiti n°5, valutazione finale sul raggiungimento degli obiettivi formativi “Eccellente”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Ministero Pari Opportunità ed Università degli Studi Magna Grecia di Catanzaro</p> <p>Corso “Donne Politiche ed Istituzione” - 1^a Edizione anno 2004/2005, durata 80 ore</p> <p><u>Crediti Formativi conseguiti n°5</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Regione Calabria – Dipartimento Formazione Professionale, Comunità Europea, Formaconsult Catanzaro, Università degli Studi Magna Grecia, CO A PRES, C.A.Ta, Atena, Isim – Sede corsuale: Catanzaro via T. Campanella (anno 2004)</p> <p>Programma di “Formazione Quadri PA Enti Locali — Corso cod. 5865 POR Calabria 2000/2006 – Asse III Risorse Umane – Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - Misura 3.10 – Azione 3.10b — durata 310 ore – mesi 12 - 2004/2005 - Stage presso le Amministrazioni Comunali di Padova e Jesolo dal 20/09/2004 al 24/09/2004</p> <p>Adeguamento delle competenze della Pubblica Amministrazione - esame finale: giudizio complessivo “Eccellente”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Città di Catanzaro Assessorato ai Lavori Pubblici – Ufficio Speciale Urban – Centro Cultura, anno 2001</p> <p>corso di lingua inglese della durata di due mesi (complessive 16 ore)</p> <p>Livello base</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Regione Calabria e Amministrazione Provinciale di Catanzaro – Marketing Agency S.a.r.l. Consulenti Globali per l’Organizzazione Aziendale Sede di Catanzaro – anno 1992</p> <p>Ciclo formativo di complessive 900 ore di frequenza del Corso di formazione Professionale n.168 riguardante “processo di elaborazione informatico dei dati”</p> <p>Qualifica professionale di “Operatore E.D.P.”, con esame finale, giudizio OTTIMO.</p>

Quanto sopra si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D. Lvo n. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, gennaio 2016

F.to **Dr.ssa Maria Sergi**

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE									
AMMINISTRAZIONE: COMUNE DI CATANZARO									
DIPENDENTE: SERGI MARIA									
INCARICO RICOPERTO: ALTA PROFESSIONALITÀ - CONTROLLI INTERNI - STAFF SEGRETARIO GENERALE									
STIPENDIO TABELLARE	POSIZIONE FISSA	PARTE	POSIZIONE VARIABILE	PARTE	RETRIBUZIONE RISULTATO	DI	ALTRO*	TOTALE LORDO	ANNUO
€26.366,22	€10.200,00		€	-	FINO POSIZIONE	MAX 30%	€-	€36.566,22	
* OGNI ALTRO EMOLUMENTO RETRIBUTIVO NON RICOMPRESO NELLE VOCI PRECEDENTI									