

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROTUNDO EDOARDO</b>
Indirizzo	<b>48, VIA A. FARES, 88100, Catanzaro, Italia</b>
Telefono	<b>0961.881446</b>
Fax	<b>0961.881416</b>
E-mail	<b><u>edoardo.rotundo@comune.catanzaro.it</u></b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	26 SETTEMBRE 1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da -a)	dal 1982 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CATANZARO
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – ente locale
• Tipo di impiego	dipendente a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore direttivo contabile (D1) a seguito di progressione verticale per titoli ed esami. Titolare P.O. Ricopre l'incarico di Responsabile dell'Ufficio comunale controllo sulle società partecipate

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da -a)	dal 1979 al 1981
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GRAFICHE ABRAMO S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Azienda di primaria importanza nel settore tipografico
• Tipo di impiego	Ragioniere
• Principali mansioni e responsabilità	Addetto alla contabilità e al trattamento economico e previdenziale del personale

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "B. Grimaldi" di Catanzaro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Contabilità generale
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1974
data	1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INCOOP
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure informatiche
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza con valutazione BUONO

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>1988<br/>ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT ROMA</p> <p>la riforma degli assegni familiari<br/>Certificato di frequenza</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>1989<br/>Comune di Catanzaro</p> <p>Procedure amministrative e contabili delle Circostrizioni<br/>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>1999<br/>CENTRO STUDI VALERIANO BERTI</p> <p>La contabilità economica negli enti locali<br/>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2000<br/>CENTRO STUDI VALERIANO BERTI</p> <p>Rendicontazione generale<br/>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2000<br/>SELFIN S.P.A - EURIST S.R.L.</p> <p>Corso di formazione per funzionari<br/>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2001<br/>ANCIFORM</p> <p>esperienze e metodologie sviluppate nei contratti di servizio delle amministrazioni comunali di Catanzaro e Reggio Calabria<br/>Attestato di partecipazione al corso che si è svolto dal 16 gennaio al 31 maggio 2001</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2002<br/>ARETÈ</p> <p>Il rendiconto della gestione 2001<br/>Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005<br/>SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO</p> <p>Il controllo di gestione negli enti locali<br/>Attestato di partecipazione al corso svoltosi nei mesi di settembre e dicembre 2005</p>                             |

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005<br/>         POR CALABRIA 2000/2006 – MISURA 3.10 – AZIONE 3.10°<br/>         Programma di Formazione destinato ai Quadri degli Enti locali<br/>         Attestato di frequenza al ciclo formativo che si è svolto dal 3 giugno 2004 al 31 maggio 2005</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005<br/>         POR CALABRIA 2000/2006 – MISURA 3.10 – AZIONE 3.10°<br/>         Seminario conclusivo del progetto di formazione Quadri PA – Enti Locali<br/>         Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2005<br/>         ARETÈ<br/>         Il bilancio di previsione 2006<br/>         Attestato di partecipazione</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006<br/>         ANCI – ROMA<br/>         Giornata di studio sulla Finanziaria 2006<br/>         Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2006<br/>         COMUNE DI CATANZARO<br/>         Percorso di formazione informatica sull'utilizzo di del sistema operativo Windows<br/>         Attestato di partecipazione</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2007<br/>         MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE – SEDE DI PALERMO<br/>         Il patto di stabilità interno<br/>         Attestato di partecipazione al corso svoltosi presso la DRE CALABRIA</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2007<br/>         SCUOLA DI DIREZIONE AZIENDALE DELL'UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO<br/>         Il controllo strategico sulle aziende partecipate<br/>         Attestato di partecipazione al corso per complessive 21 ore di lezione</p>                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>data</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> | <p>2008<br/>         SCUDO<br/>         Tesoreria comunale<br/>         Attestato di partecipazione al corso per complessive 14 ore di lezione</p>   |

- data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

2008  
SELENE SERVICE S.R.L.

Tematiche sul diritto del lavoro, l'innovazione nella P.A., tematiche di carattere economico-contabile, appalti di opere pubbliche per una durata complessiva di 64 ore  
Diploma di Master per City manager

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono  
Sufficiente  
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Svolge un incarico dove sono fondamentali le capacità relazionali e la partecipazione al lavoro di gruppo

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

direzione di unità organizzativa di particolare complessità con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

**PATENTE O PATENTI**

In possesso della patente di guida categoria B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30/6/2003 e s.m.i.

Catanzaro, gennaio 2016

rag. Edoardo Rotundo