

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	Artirio Saverio
Indirizzo	Viale IV novembre, 269 – 88045 Gimigliano (cz)
Telefono	0961 881207
Fax	0961 881207
E-mail	stampa@comunecz.it
Nazionalità	Italia
Data di nascita	02 giugno 1952

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) 1987 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catanzaro – Palazzo de Nobili, Via Iannoni Catanzaro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione – Ente Locale - Ufficio Stampa
- Tipo di impiego Giornalista pubblicista
- Principali mansioni e responsabilità Segretario di Redazione – Categoria D3>D1 con Alta Professionalità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di Geometra (1973)
Iscritto all'Albo dei Giornalisti pubblicisti (1989)
Iscritto all'Ussi (Unione stampa sportiva italiana)
Attestato di educatore socio – culturale rilasciato dall'Università della Calabria Dipartimento di Sociologia e Scienze Politiche
Attestato di formazione per operatori sociali Università Magna Grecia facoltà di Giurisprudenza di Catanzaro
Corso di formazione Formez per Addetto ufficio stampa (Napoli)
Attestato di formazione professionale Pass 2 (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud) finalizzato alla creazione di uno sportello Europa (Roma)
Stage presso la COGEA Roma
Stage presso la FAST Milano
Stage presso la BBJ Bruxelles
Corso di formazione d'informatica di base(Catanzaro)
Corso di formazione e riqualificazione per giornalisti degli uffici stampa organizzato dalla Federazione nazionale della stampa italiana (Roma)
Corso di formazione sul Controllo e la gestione degli Enti locali (Catanzaro)-
Corso di formazione sulla Privacy
Corso di formazione permanente per Giornalisti
Collaborazione alla stesura dell'indagine sui "bisogni emergenti dei minori della Città" commissionato dall'assessorato Politiche Sociali comune di Catanzaro
Seminario "Lo sviluppo urbano nell'ambito delle politiche comunitarie"
Seminario "Le opportunità di finanziamenti europei per la città di Catanzaro"
Seminario su "L'applicazione del decreto anticorruzione negli enti pubblici"
Corso sulla privacy indetto dal settore personale del Comune di Catanzaro
Corso sulla comunicazione nella Pubblica amministrazione indetto dalla

Corso di Deontologia professionale, indetto dall'Ordine dei Giornalisti italiani;
Corso sull'applicazione del decreto anticorruzione negli enti pubblici, indetto dal Comune di Catanzaro
Fondazione Centro di formazione permanente degli Enti Locali – Catanzaro
Corso di formazione musicale (1970)
Collaborazione alla stesura del saggio "Madonna di Porto in Gimigliano" edito dalla casa editrice CBC di Catanzaro
Collaborazione alla stesura del saggio "Sotto il Tuo Presidio" edito dal Consiglio di amministrazione della Basilica Madonna di Porto- Gimigliano – stampato da Grafiche Lucia Catanzaro

Madrelingua Italiano

Altre lingua

Francese

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

La mia attività professionale mi consente di seguire con attenzione il processo evolutivo dei mass media in tutte le sue dimensioni. In modo particolare, ritengo il giornalismo un importante strumento di comunicazione rivolto, in primis, alle fasce più deboli della società. L'attività professionale ed il ruolo lavorativo hanno, inoltre, consentito di acquisire e sviluppare concrete esperienze sul fenomeno comunicativo e nei rapporti interpersonali.

Capacità e competenze organizzative

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Massima valutazione(100/100) attribuita annualmente sia nelle capacità decisionali e di coordinamento, sia nella propensione all'assunzione di responsabilità che nei risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dell'uso del computer – windows xp – vista – navigazione internet

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Educatore socio – culturale presso l'orfanotrofio maschile "G.Rossi" di Catanzaro – Tipo di azienda: lpab

Patente o patenti

B conseguita prima del 1985

Si autorizza, nel rispetto del D. Lvo n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i., il trattamento dei dati personali finalizzato agli adempimenti connessi al presente procedimento.

Catanzaro, 10 gennaio 2014

Giornalista pubblicista **Saverio Artirio**

