



# CITTA' DI CATANZARO

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

#### IL DIRIGENTE DI SETTORE

Assume la seguente determinazione avente per oggetto

**CONFERIMENTO P.O.DOTT.SSA ROSANNA LAUDADIO ANNO 2016.**

La determinazione viene iscritta nel registro delle determinazioni del Servizio.

**DETERMINAZIONE**

**N° 243 DEL 29/01/2016**

## IL DIRIGENTE

### **SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT**

**Premesso** che nel Comune di Catanzaro è istituita e regolamentata l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, prevista dall'Ordinamento Professionale del personale degli Enti Locali delineato dai CCNL di comparto del 31/09/1999 e del 22/01/2004;

**Richiamate:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18/01/2016, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale, per ultimo, è stato riorganizzato l'assetto delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità del Comune di Catanzaro;

- la delibera di Giunta Comunale n. 373 del 12/8/2013, con la quale è stata approvata la vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

**Visto** che per effetto della riorganizzazione dell'Area di PO e AP, la Posizione Organizzativa "Pubblica Istruzione", già collocata nel Settore Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, ha assorbito nuove funzioni ed è stata rinominata "Pubblica Istruzione e Formazione";

**Considerato**, conseguentemente, che ai sensi della vigente metodologia di pesatura dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvata con la sopra citata deliberazione, l'Amministrazione dovrà rideterminare la fascia retributiva di detta PO;

**Considerato** che l'incarico di P.O./A.P. può essere conferito esclusivamente a personale dipendente collocato nella Categoria "D", indipendentemente dalla posizione economica in godimento, avuto riguardo ai programmi dell'Amministrazione, ai requisiti posseduti, alle attitudini, alle capacità ed esperienze acquisite, alla valutazione conseguita sulla prestazione annuale;

**Visto** il *curriculum* formativo e professionale del dipendente Dott.ssa Rosanna Laudadio, profilo Istruttore Direttivo Amministrativo, collocato in categoria "D1", in servizio presso il Settore Pubblica Istruzione, Sport e Cultura, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (All. n. 1), redatto in conformità del vigente modello europeo;

**Visti** i requisiti culturali e l'esperienza maturata dal suddetto dipendente nonché i risultati di *performance* dallo stesso precedentemente conseguiti;

**Visto** il vigente sistema comunale di valutazione e misurazione delle *performance* di dipendenti e dirigenti, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 465 del 30/09/2013;

**Tenuto conto** della Direttiva Anticorruzione n. 4/2015 a firma del segretario Generale relativa alla rotazione del personale per l'annualità 2016;

**Verificato** che le attività connesse all'area di PO "Pubblica Istruzione e Formazione" non rientrano tra quelle "a più elevato rischio di corruzione" per come indicato nella richiamata circolare;

**Ritenuto**, in attesa del procedimento di misurazione e pesatura della nuova fascia di retribuzione, al fine di garantire la funzionalità e l'efficienza dell'azione amministrativa in corso, di dover comunque procedere al conferimento per l'anno 2016 del nuovo incarico di posizione organizzativa "Pubblica Istruzione e Formazione", riconoscendo provvisoriamente la fascia economica "C", già contrattualmente prevista per la precedente posizione assimilata (pari da € 6.300,00 in tredici mensilità), al sopra indicato dipendente che possiede i previsti requisiti culturali (*cf*r art. 7 del relativo Regolamento) e la qualificata esperienza maturata all'interno dell'Ente, in relazione alle complesse funzioni demandate a detta area di P.O., alla capacità decisionale e di coordinamento nonché alla propensione all'assunzione di responsabilità ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente con elevato grado di autonomia

gestionale ed organizzativa ed avuto riguardo, in particolare, alla natura e alle caratteristiche dei programmi dell'Amministrazione;

**Dato Atto** della scheda di valutazione delle performance del personale incaricato di Alta Professionalità e Posizione Organizzativa, allegata al presente provvedimento (All. n. 2);

**Visto** il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**Preso Atto** della Delibera di Giunta Comunale n. 32 del 30/01/2014 con la quale è stato approvato il Programma Comunale della Trasparenza e dell'integrità per il triennio 2015-2017;

**Tenuto Conto**, in particolare, dell'obbligo di pubblicazione dei *curricula*, redatti in conformità al vigente modello europeo, del personale incaricato di posizione organizzativa, previsto dall'art. 10, comma 2, lettera d) del sopra richiamato D. Lgs. n. 33/2013, di cui alla sezione "amministrazione trasparente", sottosezione "personale - posizioni organizzative" del Programma Comunale della Trasparenza e dell'Integrità 2013-2015;

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. ed il D.L. n. 174/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213/2012;

**Visto** il vigente Regolamento delle Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità;

**Accertata** la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.lgs. n. 267/2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012;

## D E T E R M I N A

- Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- Di conferire per l'anno 2016 l'incarico di PO "Pubblica Istruzione e Formazione" attualmente istituita nel Settore Pubblica Istruzione Sport e Cultura, al dipendente Dott.ssa Rosanna Laudadio;
- Di riconoscere provvisoriamente al suddetto dipendente, in attesa che l'Amministrazione ridefinisca la fascia economica, l'attribuzione della retribuzione di posizione di fascia economica "C", già contrattualmente prevista per la precedente posizione assimilata, per come predeterminata, da ultimo, nella deliberazione della Giunta Comunale n. 330 del 4/7/2014, pari ad € 6.300,00 in tredici mensilità e che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste, per il personale di pari categoria e profilo, dal vigente contratto collettivo, fatte salve le eccezioni di legge;
- Di riservarsi la modifica e/o integrazione del presente provvedimento, con successivo atto da sottoporre preventivamente a visto di copertura finanziaria ai fini della determinazione definitiva della retribuzione di posizione, a seguito della conclusione del procedimento di misurazione e quantificazione della relativa fascia economica;
- Che, in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati al termine dell'incarico, sulla base degli obiettivi assegnati e secondo i criteri di misurazione delle *performance* previsti dal vigente Sistema comunale di Valutazione, al dipendente in questione potrà essere riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, fino al massimo del 25% della retribuzione di posizione;
- Che nel rispetto del vincolo posto dall'art. 8 del CCNL del 31/3/1999, circa la "elevata responsabilità di prodotto e "risultato" che deve caratterizzare detto incarico, con riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare e tenuto conto degli obblighi di trasparenza, gli obiettivi sono quelli di seguito specificati:
  1. Responsabilità di attuazione degli obiettivi operativi e di *performance* che saranno assegnati nel PEG 2016 con specifico riferimento a quelli riguardanti le competenze inerenti ai servizi erogati nelle Scuole cittadine ed alle funzioni di promozione e sviluppo di attività attinenti ai rapporti tra scuola, alta formazione, mondo dell'arte e della cultura, con particolare riferimento alle competenze aggiuntive della trasparenza e della prevenzione della corruzione;

2. attività di ricerca, studio, analisi ed elaborazione di provvedimenti inerenti l'ambito di applicazione e di evoluzione delle materie e della normativa di cui al punto precedente;
  3. gestione, controllo e coordinamento del personale all'uopo assegnato per la realizzazione degli obiettivi anche con riferimento alle presenze mediante l'utilizzo del sistema automatizzato di rilevazione;
  4. istruttoria, responsabilità dei procedimenti e predisposizione dei provvedimenti finali inerenti ai procedimenti, ai provvedimenti, alle procedure di gara per l'acquisizione di beni e/o servizi assegnati;
  5. realizzazione degli obiettivi generali di trasparenza ed integrità previsti nel vigente Programma Comunale della Trasparenza annuale e triennale;
- Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;
  - Che le attività correlate alle competenze previste dai punti precedenti saranno poste in essere nel rispetto delle direttive che saranno rese note dal sottoscritto in relazione alla specificità delle materie trattate. Eventuali casi che dovessero presentare aspetti di particolare rilevanza e che dovessero assumere connotazioni di specialità ed originalità, dovranno essere affrontati previo confronto con il sottoscritto anche al fine di trarne utili orientamenti per indirizzare i successivi comportamenti;
  - Di riservarsi la verifica periodica di tutte le questioni trattate, della gestione attuata e dello stato di attuazione degli obiettivi assegnati;
  - Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;
  - Di dare atto che l'incarico, fermo restando la possibilità di revoca anticipata a seguito di accertamento di risultati negativi infrannuali o di eventuali mutamenti dell'assetto organizzativo che dovessero essere determinati dall'Amministrazione e che comporterebbero la suddetta revoca anticipata con atto scritto e motivato, ha la durata di un anno e scadrà automaticamente il 31/12/2016 senza ulteriore preavviso;
  - Di dare atto, altresì, che la retribuzione di posizione di € 6.300,00 lordi annui per tredici mensilità, gli oneri riflessi, l'irap e l'eventuale ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, saranno corrisposti mediante procedura automatica di elaborazione delle competenze mensili e la relativa spesa sarà imputata ai competenti capitoli degli stipendi del bilancio 2016 che ne presenta la relativa disponibilità;
  - Di trasmettere il presente provvedimento al Settore AA.GG. Contratti e Personale ed al Settore Servizi Finanziari - Ufficio Stipendi, per quanto di rispettiva competenza;
  - Di dare atto che il presente provvedimento è adottato entro i termini di cui alla nota prot. 4835 del 19/1/2016 a firma del Segretario Generale fermo restando che le funzioni sono svolte sin dall'1/1/2016;
  - Di disporre, per il tramite della Segreteria Generale, la pubblicazione dell'allegato *curriculum*, redatto in conformità del vigente modello europeo e parte integrante del presente provvedimento, sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposito link della sezione "Amministrazione Trasparente";
  - Di notificare il presente atto al dipendente interessato;
  - Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;
  - Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° com ma, del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i..

**IL DIRIGENTE  
AVV. SAVERIO MOLICA**

---

**SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO P.O.DOTT.SSA ROSANNA LAUDADIO ANNO 2016.

Capitolo Bilancio	Importo spesa	Anno-N. Impegno
25641	6.300,00	2016 - AUTOM

---

**SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile e di copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto Legislativo 18 agosto 2000 n°267.

Catanzaro, \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott. Pasquale Costantino

---