

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO BRUNO
Indirizzo	VIA A. FARES N. 77/M - 88100 Catanzaro -
Telefono	388 - 9361961 / 340 -8983007 / 340 - 9131217
Fax	0961881235 / 0961 881230
E-mail	Brunogreco2012@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29.07.1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DAL 28.06.1978 AD OGGI

DAL 1 GENNAIO 2012 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON ATTRIBUZIONE DI P.O. PRESSO UFFICIO DI PRESIDENZA CONSIGLIO COMUNALE DI CATANZARO, MANTENENDO LE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELL'UFFICIO ESPROPRIAZIONI;

NEL 2009 E' STATO NOMINATO COORDINATORE DEL GRUPPO DI LAVORO PER DETERMINAZIONE VALORI VENALI IN COMUNE COMMERCIO DELLE AREE EDIFICABILI AI FINI DELL'ICI;

DA LUGLIO 2000 HA RICOPERTO L'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA SEZIONE PATRIMONIO ED ESPROPRI;;

1996 E' STATO SEGRETARIO DEL CONCORSO PER IL POSTO DI CAPO SETTORE LAVORI PUBBLICI;

DAL 1997 DIVENTA RESPONSABILE AMMINISTRAIVO DELL'UFFICIO ESPROPRI;

NEL 1994 FUNZIONARIO- AVVOCATO PRESSO IL SERVIZIO LEGALE;

DAL 1981 AL 1994 RESPONSABILE AMMINISTRAIVO DELLA QUARTA CIRCOSCRIZIONE CITTADINA;

]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI CATANZARO - VIA JANNONI 88100 CATANZARO

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTE LOCALE -SETTORE GRANDI OPERE e AREA LEGALE AMMINISTRAIVA e AVVOCATURA -

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D3 - ECONOMICA D5
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità

1979

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE

GIURIDICHE

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Acquisizione e maturazione di esperienze professionali nel campo della procedura espropriativa

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dialogo costante e costruttivo e spirito di collaborazione instaurato con gli altri colleghi verso i quali nutro il massimo rispetto indipendentemente dal ruolo che svolgono.
Capacità di coinvolgimento d

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Attuare forme di sinergia e collaborazione con tutti i Settori dell'Ente conseguenti alla multidisciplinarietà dei lavori svolti sia nell'ambito dell'Avvocatura che degli Organi Istituzionali e della materia espropriativa

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Partecipazione con attestato ai seguenti Corsi, Convegni e Seminari:

- 1) Corso organizzato da Ass.to Decentramento Comune in collaborazione con Università Bocconi di Milano su " Strutture, Strumenti, Professionalità per lo sviluppo del Decentramento, " svoltosi in Copanello di Staletti 30 settembre – 1 ottobre 1985;
- 2) Corso organizzato da Ass.to Dec.to Comune su " Procedure amministrative e contabili delle Circostrizioni " svoltosi in Catanzaro Lido l'11 e 12 dicembre 1989;
- 3) Convegno Regionale sul tema " Decentramento: esperienze a confronto ", tenutosi c/o sala Convegni Cassa Edile Catanzaro il 6-7 maggio 1988;
- 4) Seminario di diritto amministrativo su " Problemi di valutazione del lavoro e di misurazione della produttività.", tenuto dall'Università degli Studi di Reggio Calabria in data 04.02.1993;
- 5) Seminario sul tema " Il nuovo ordinamento finanziario e contabile: Adempimenti e responsabilità dei Segretari, Dirigenti e Funzionari svoltosi il 5 e 6 Dicembre 1995 presso Hotel Palace di Catanzaro Lido;
- 6) Seminario sul tema " Il regime degli appalti di opere pubbliche nella nuova Merloni " svoltosi presso Comune nei giorni 29,30 e 31 gennaio 1996;
- 7) Corso organizzato dalla CEIIDA svoltosi a Roma il 13.14.15 giugno 1996 sul tema " La Gestione delle controversie nella pubblica amministrazione. ";
- 8) Giornata di studio organizzata dalla Prosel s.r.l. sul tema " La nuova disciplina delle espropriazioni nei lavori pubblici." Tenutasi a pizzeria Lido l'8.7.1996;
- 9) Corso di aggiornamento organizzato dalla Prosel s.r.l. a Copanello di Staletti nei giorni 11,12,13,18 e 19 dicembre 1996 sul tema " Il patrimonio immobiliare del Comune. ";
- 10) Corso organizzato dall'ETA E snc a Bologna il 15 ed il 16 dicembre 1997 sul tema: " Enti locali: Obblighi di ritenuta di imposta sulle indennità di esproprio e di occupazione dei terreni. Disciplina tributaria e problematiche. ";
- 11) Iniziativa di studio organizzata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale in concorso con il Consorzio per la promozione della cultura e degli studi universitari sul tema " La disciplina dell'organizzazione e dell'attività del Comune." Svoltasi a Catanzaro nei giorni 15.16.17 settembre 1997;
- 12) Seminario di Formazione organizzato dalla FORMEL a Milano nei giorni 23 e 24 novembre 1998 sul tema " Espropriazione per pubblica utilità. " ;
- 13) Corso organizzato dalla CEIDA tenutosi a Roma nei giorni 17.18 e 19 giugno 1999 sul tema " Gestione tecnico-finanziaria informatizzata per le espropriazioni di pubblica utilità. ";
- 14) Seminario di studi su " L'espropriazione e l'accessione invertita " organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca tenutosi a Milano il 15 e 16 giugno 2000;
- 15) Seminario di studi su " L'espropriazione e l'accessione invertita " organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca tenutosi a Milano dal 21 al 22 giugno 2001;
- 16) Corso di formazione organizzato dalla Pubbliformez a Lamezia Terme nei giorni 21 e 22 ottobre 2003 sul tema " Il nuovo testo unico sulle espropriazioni e l'organizzazione degli uffici espropri. ";
- 17) Seminario conclusivo del Progetto " Formazione Quadri PA – Enti Locali " svoltosi a Settingiano il 28 maggio 2005;
- 18) Master organizzato da Dirittoitalia su " Diritto e pratiche dell'espropriazione " tenutosi a Rende nei giorni 16 e 23 aprile e 7 e 11 maggio 2007;
- 19) Seminario organizzato da Dirittoitalia su " Utilizzo ed acquisizione di immobili dalle P.A.: espropri e alternative." Tenutosi a Cosenza il 18 ed il 29 giugno 2010;
- 20) Seminario organizzato da Dirittoitalia su " Il nuovo art. 42 bis del d.p.r. 327/01." Tenutosi a Cosenza il 22 settembre 2011.;

- 21) Seminario organizzato da Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" su Procedure Espropriative giorno 30.5.2013 a Vibo Valentia
- 22) Seminario organizzato da Diritto Italia s.r.l. a Catanzaro il 21.10.2014 su "Case Histories in materia di espropri, di occupazioni illegittime e di acquisizione con strumenti alternativi".

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA 2015 RISULTANTE DONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: Comune di Catanzaro

re:

Carico ricoperto: Posizione Organizzativa/Alta Professionalità (indicare denominazione e Area/Settore di riferimento)

tipendio abellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
28.720,10	€ 6.300,00	€ -	fino a max 25% posizione	eventuale incentivazione alla progettazione ex art.90-legge n.163/2006	€ 35.020,10

ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti