



CITTA' DI CATANZARO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

(firmato come in originale)

N°486

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI AI DIRIGENTI ED AL PERSONALE DIPENDENTE - L. 190/2012

L'anno duemilaquindici, il giorno trenta del mese di novembre si è riunita presso la Casa Comunale - Palazzo De Nobili – la Giunta Comunale, convocata alle ore 9,00.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano presenti:

COGNOME	NOME	INCARICO	PRESENTE	ASSENTE
ABRAMO	SERGIO	SINDACO	X	
CELESTINO	GABRIELLA MARIA	VICESINDACO	X	
BRUTTO	GIULIA	ASSESSORE	X	
CARROZZA	DANIELA	ASSESSORE	X	
LOIERO	SAVERIO	ASSESSORE	X	
LONGO	FRANCESCO	ASSESSORE	X	
MANCUSO	FILIPPO	ASSESSORE	X	
MERANTE	GIOVANNI	ASSESSORE	X	
PETITTO	ROSAMARIA	ASSESSORE	X	
TALARICO	FABIO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla riunione con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, comma 4, del D.Lgs. n.26/2000) il/la Dott.ssa VINCENZINA SICA in qualità di SEGRETARIO GENERALE.

Presiede il SINDACO SERGIO ABRAMO il quale, constatato il numero legale dei componenti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

STAFF SEGRETARIO GENERALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL
CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI AI
DIRIGENTI ED AL PERSONALE DIPENDENTE - L. 190/2012**

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta del SEGRETARIO GENERALE avente ad oggetto "**APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO E L'AUTORIZZAZIONE DEGLI INCARICHI ESTERNI AI DIRIGENTI ED AL PERSONALE DIPENDENTE**" - L. 190/2012" che di seguito si riporta :

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTI:

- l'art. 98 della Costituzione che sancisce il principio dell'esclusività del rapporto di pubblico impiego al fine di garantire l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- la normativa in materia di incompatibilità tra pubblico impiego e altre attività, contenuta già nel D.P.R. n. 3/57 (Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato), ripresa e integrata dall'art. 1, commi 56 e segg. della L. 662/96 (misure di razionalizzazione della finanza pubblica) e dall'art. 53 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i. (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione);
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che, in particolare, detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per i pubblici dipendenti, demandando all'autonoma determinazione delle amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità e tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

TENUTO CONTO che secondo tali norme:

- il pubblico dipendente ha il dovere di prestare la propria attività lavorativa esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza;
- il dovere dell'esclusività non si traduce però in un divieto assoluto di svolgimento di qualsiasi altra attività; il dipendente può essere infatti autorizzato, nel rispetto dei limiti posti dalla legge e dalla regolamentazione interna, a svolgere attività extra, saltuarie ed occasionali, che non siano espressamente vietate e che non confliggano con gli interessi dell'amministrazione di appartenenza;
- è previsto un regime in deroga ai predetti limiti per il personale part time con prestazione lavorativa non superiore al 50%, che può svolgere qualsiasi altra attività purché non sussista conflitto di interessi.

DATO ATTO che il Titolo Settimo, artt. da 67 a 80, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Catanzaro, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 2001, contiene già una apposita disciplina per lo svolgimento degli incarichi professionali extra istituzionali dei dipendenti;

PRESO ATTO:

- delle modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, apportate dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

- che detta Legge ha introdotto una serie di adempimenti e di misure per prevenire e contrastare i fenomeni corruttivi nella pubblica amministrazione, dalla quale sono derivati il D. Lgs. n. 33/2013 in materia di *“trasparenza e pubblicità delle informazioni detenute dalla P.A.”*, il D.Lgs. n. 39/2013 in tema di *“incompatibilità e inconfiribilità di incarichi nelle pubbliche amministrazioni”*, il DPR n. 62/2013 *“Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni”* ed il Piano Nazionale Anticorruzione.

VISTO che, in particolare, detta Legge ha ripreso ed innovato la disciplina dettata dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, disponendo che:

- le amministrazioni devono individuare, secondo criteri differenziati, in rapporto alle diverse qualifiche ed ai ruoli, gli incarichi vietati ai propri dipendenti (art. 1, comma 42 lett. a);
- in sede di autorizzazione allo svolgimento di detti incarichi occorre valutare tutti i conflitti di interesse anche potenziali (art. 1, comma 42 lett. c);
- il dipendente è tenuto a comunicare formalmente all'amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti (art. 1, comma 42 lett. f).

DATO ATTO che in questi ultimi anni il quadro normativo, recependo suggestioni sempre più forti, si è dunque significativamente innovato per promuovere all'interno delle pubbliche amministrazioni la preventiva valutazione di conflitti di interesse e di azioni di trasparenza finalizzati ad evitare i rischi di corruzione;

CONSIDERATO necessario recepire le suddette novità normative mediante l'approvazione di un apposito regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni conferiti al personale dipendente del Comune di Catanzaro, dirigente e non, specificando i casi di incompatibilità ed il procedimento autorizzatorio, in modo da assicurare che l'esercizio di tali attività non determini situazioni di conflitto di interesse con l'amministrazione o ipotesi di incompatibilità con la posizione di lavoro ricoperta dal dipendente all'interno della struttura, in rapporto alla qualifica ed al ruolo rivestito;

VALUTATE le esigenze organizzative per la corretta gestione degli adempimenti in materia di autorizzazione del personale dipendente, dirigente e non, per lo svolgimento di incarichi extra-istituzionali;

DATO ATTO che l'allegato Regolamento sulle incompatibilità, cumulo di impiego ed incarichi, autorizzazioni ai dipendenti, suddiviso in otto titoli e n. 20 articoli :

- costituisce aggiornamento della disciplina all'uopo prevista nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato nel 2001 con Delibera di Giunta n.171, artt. 67-80;
- delinea in modo più puntuale, in relazione alle qualifiche ed ai ruoli, i casi di attività incompatibili e/o in conflitto di interessi nonché la procedura di autorizzazione e le responsabilità in caso di violazione di legge e di regolamento;
- è uno strumento che, coordinato con il Piano Triennale di Prevenzione della corruzione, con il Programma Triennale dell'Integrità e della Trasparenza e con il Codice di comportamento, costituirà un riferimento omogeneo e coerente al conseguimento del rispetto dei principi di legalità, intesa non solo dal punto di vista giuridico-normativo ma etico-valoriale.

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. n. 165/2000 ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013;

PROPONE ALLA GIUNTA

1) Di approvare l'allegato Regolamento (All. 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che disciplina il "*conferimento e l'autorizzazione degli incarichi esterni ai dirigenti ed al personale dipendente del Comune di Catanzaro*", articolato in otto titoli e n. 20 articoli;

3) Di dare atto che l'entrata in vigore della presente disciplina regolamentare comporterà la conseguente abrogazione degli artt. 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79 e 80 dell'attuale Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

4) Di dare atto altresì che tale disciplina entrerà in vigore decorsi quindici giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento sull'Albo Pretorio on line e costituirà appendice della vigente regolamentazione interna sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Catanzaro;

4) Di demandare all'Ufficio Controlli Interni, divenuta esecutiva la presente deliberazione, la trasmissione del Regolamento a web@comune.catanzaro.it, per la pubblicazione sul sito web istituzionale, nella apposita sezione "amministrazione trasparente -disposizioni generali - regolamenti";

5) Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i dirigenti dell'Ente affinché ne venga data la massima divulgazione anche fra il personale dipendente;

IL FUNZIONARIO

DOTT.SSA MARIA SERGI

IL SEGRETARIO GENERALE

DOTT. SSA VINCENZINA SICA

LA GIUNTA COMUNALE
PRESO ATTO DELLA PROPOSTA DI CUI SOPRA

RITENUTO di dover provvedere in merito;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

VISTI i seguenti pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 così come da ultimo modificato ed integrato dal DL n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni in Legge n. 213 del 07/12/2012:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. SSA VINCENZINA SICA

Non necessita di parere in ordine alla regolarità contabile in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO
DOTT. PASQUALE COSTANTINO

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

- 1) Che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare la sopra esposta proposta del Segretario Generale che qui deve intendersi integralmente riportata.

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa VINCENZINA SICA

SINDACO

SERGIO ABRAMO

La presente deliberazione viene inoltrata per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line ai sensi della L. 69/09, per rimanervi esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.lgs n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Catanzaro, lì 04/12/2015

SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa VINCENZINA SICA