

**ALLEGATO “ A”**

**AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
DI CATANZARO**

**REGOLAMENTO COMMISSIONE  
PARI OPPORTUNITA’**

## **ART. 1 ( Istituzione)**

1. E' istituita presso l'Amministrazione Comunale di Catanzaro la Commissione Comunale per le Pari Opportunità tra uomo e donna.
2. Essa è un organismo permanente, che si propone di contribuire all'effettiva attuazione dei principi d'uguaglianza e di parità tra cittadini, sanciti dall'art. 3 della Costituzione, anche mediante l'attuazione di "azione positive" ai sensi delle Leggi 22.6.90, n. 164 e 10.4.91, n. 125.

## **ART.2 (Finalità)**

1. Finalità dell'istituzione della Commissione sono la promozione e la realizzazione di pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione e nella formazione, nella cultura e nei comportamenti, nella partecipazione alla vita politica, sociale ed economica, nelle istituzioni, nella vita familiare e professionale e per rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena parità di lavoro e nel lavoro.

## **ART.3 (Compiti )**

1. La commissione ha il compito di elaborare e formare proposte e progetti in merito a:
  - a) promozione e svolgimento di indagini e ricerche sugli aspetti più rilevanti della condizione femminile nel territorio comunale;
  - b) raccolta e diffusione di risultati delle indagini e ricerche di cui al punto precedente e di ogni altra documentazione prodotta in merito, anche attraverso l'organizzazione di incontri convegni, seminari, pubblicazioni;
  - c) sollecitazione di iniziative tese a qualificare – riqualificare la presenza femminile nel mondo del lavoro, con particolare riferimento a quelle attività lavorative e professionali nelle quali la presenza femminile è più carente;
  - d) partecipazioni ai vari Tavoli Istituzionali in materia di Pari Opportunità;
  - e) si interfaccia con il C.U.G. di Catanzaro per le problematiche relative alle Pari Opportunità dei lavoratori dipendenti della Amministrazione Comunale;
  - f) ogni altra azione utile al conseguimento della finalità di cui all'art. 2.
2. La Commissione esprime pareri obbligatori ma non vincolanti sugli atti amministrativi di competenza del Consiglio comunale che abbiano rilevanza diretta o indiretta sulla condizione femminile.

## **ART. 4**

### **(Composizione e nomina)**

1. La Commissione è composta da n. 15 componenti suddivisi tra maggioranza (60%) e minoranza (40%). Tutti i gruppi consiliari formalmente costituiti devono essere rappresentati in misura proporzionale rispetto alla propria composizione.
2. A tale proposito, il Presidente del Consiglio Comunale invita i Capi Gruppo a proporre, entro 15 giorni, i nominativi dei Componenti della Commissione, scelti al di fuori del Consiglio comunale. La Conferenza dei Capigruppo designa i componenti che saranno nominati dal Consiglio Comunale.
3. Qualora uno o più Gruppi Consiliari presenti in Consiglio Comunale non indichino alcun nominativo, entro il termine previsto, provvederà direttamente l'Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale.
4. Nella composizione della Commissione deve essere garantita la presenza di almeno il 50% di donne.
5. La Commissione resta in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale ed esercita le sue funzioni fino all'insediamento della nuova Commissione; Il Presidente del Consiglio Comunale deve promuovere le procedure per il rinnovo entro 90 giorni dal suo insediamento.
6. I Commissari dimissionari e decaduti sono sostituiti con le stesse procedure di cui al Comma 2, nella prima seduta utile del Consiglio Comunale.
7. I Commissari sono rieleggibili per una sola volta.
8. Le consigliere Comunali possono partecipare ai lavori della Commissione con voto consultivo.

## **ART. 5**

### **(Presidenza della Commissione)**

1. Nella prima seduta, convocata dal Presidente del Consiglio Comunale, entro 30 giorni della nomina, la Commissione elegge, nel proprio seno, il Presidente ed il Vicepresidente, a maggioranza assoluta dei componenti, con voto limitato ad uno.

#### 2. Il Presidente

- convoca e presiede le riunioni della Commissione;
- predispone l'Ordine del giorno delle riunioni e le relative proposte da sottoporre all'esame della Commissione;
- promuove l'attuazione delle iniziative approvate dalla Commissione;
- propone alla Giunta Comunale l'adozione dei provvedimenti di spesa relativi alle attività della Commissione, nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Il Vice presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

## **ART. 6** **(funzionamento della Commissione)**

La Commissione si riunisce, di norma, una volta al mese e, comunque, su iniziativa del Presidente o qualora lo richieda almeno un terzo dei componenti.

Le riunioni hanno luogo, di norma, presso la sede del Comune.

Le riunioni della Commissione sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti.

La Commissione può articolarsi per sezioni di lavoro e procedere a consultazioni e audizioni.

La Commissione deve esprimere i pareri di cui al comma 2 dell'art. 3 entro 30 giorni dalla ricezione dell'atto; decorso tale termine, il parere si intende reso in senso favorevole.

Dei pareri resi si deve dare atto nelle premesse delle deliberazioni consiliari per le quali sono richiesti.

Per il funzionamento della Commissione il Comune mette a disposizione anche a tempo parziale, il personale e le dotazioni necessarie; l'incarico di segretario della Commissione è assegnato ad un dipendente dell'amministrazione comunale di qualifica non inferiore alla categoria C con disposizione di servizio.

## **ART. 7** **(indennità e rimborso)**

Ai componenti la Commissione non spetta alcuna indennità o rimborso per le sedute di Commissione Consiliare.

## **ART. 8** **( norma finale)**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, si intende abrogato ogni atto e regolamento in materia precedentemente adottato.