



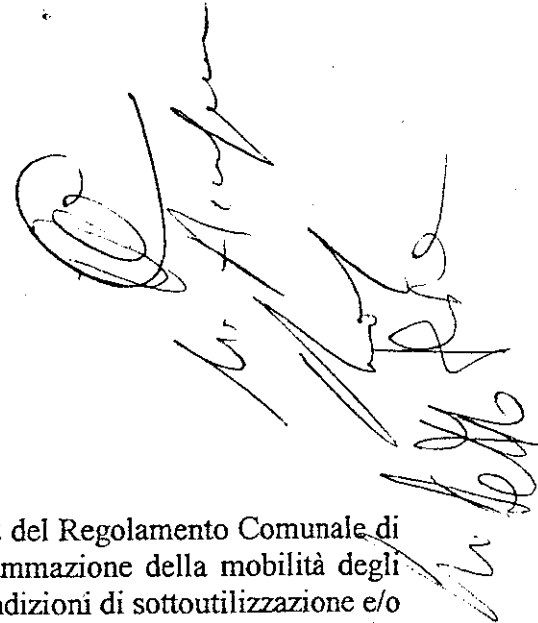
[Handwritten signatures]

AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI CATANZARO

[Handwritten signatures]

**REGOLAMENTO PER LA GESTIONE E MOBILITA' DEGLI
ALLOGGI DI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE E DEGLI
ALLOGGI PARCHEGGIO DI PROPRIETA' ATERP IN
DISPONIBILITA' AL COMUNE DI CATANZARO**

a cura del:
**SETTORE POLITICHE SOCIALI
UFFICIO CASA**



Art.1 - Finalità

Ai sensi dell'art. 42 della L.R. n. 32 del 1996 e dell'art. 12 del Regolamento Comunale di Assistenza Alloggiativa è prevista la gestione e la programmazione della mobilità degli alloggi di E.R.P e parcheggio per la eliminazione delle condizioni di sottoutilizzazione e/o sovraffollamento, nonché dei disagi abitativi di carattere sociale degli assegnatari e degli assistiti dal Comune.

Per tali finalità si procederà mediante formazione di distinte graduatorie (Assegnatari di alloggi di ERP – Assistiti dal Comune in alloggi parcheggio).


Art. 2 – Domande di cambio alloggio

Le domande degli assegnatari od assistiti richiedenti il cambio alloggio, redatte in carta semplice, devono essere indirizzate al Settore Politiche Sociali – Ufficio Casa – del Comune di Catanzaro e devono contenere le seguenti notizie:

- composizione il nucleo familiare, con indicazione dei dati anagrafici, lavorativi e reddituali di ciascun componente;
- motivazioni della richiesta con allegata ogni utile documentazione ai fini dell'attribuzione dei punteggi.
- attestazione di inesistenza di morosità;

la dichiarazione mendace è punita ai sensi della legge e comporta la esclusione dalla graduatoria.

Non possono essere inoltrate né essere valutate domande di assegnatari o assistiti per i quali siano state avviate procedure per la decadenza dell'assegnazione o dell'attribuzione di alloggi parcheggio.



Art. 3 – Istruttoria delle domande

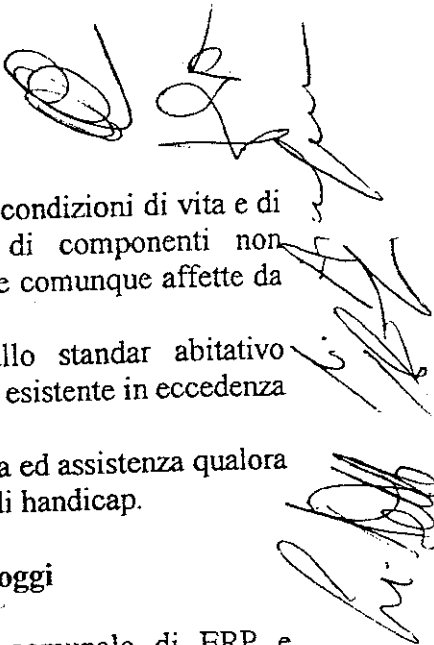
Le domande, debitamente istruite dall'Ufficio Casa, saranno trasmesse, entro il 30 ottobre di ogni anno alla Commissione mobilità che, dopo ulteriore esame, redigerà apposite graduatorie aventi validità fino al successivo aggiornamento annuale;

La graduatoria con l'indicazione del punteggio conseguito da ciascun concorrente, è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi per consentire eventuali ricorsi.


Per comprovati motivi che impongano un immediato trasferimento di un assegnatario o di un assistito, l'Ufficio Casa potrà provvedervi direttamente dandone successiva comunicazione alla Commissione Mobilità.

Art. 4 – requisiti di mobilità

Le domande vengono valutate dalla Commissione di cui al successivo art. 5 sulla base di uno o di più dei seguenti requisiti:

- 
- 1) inidoneità dell'alloggio occupato a garantire normali condizioni di vita e di salute per la presenza nel nucleo familiare di componenti non autosufficienti o di portatori di handicap o di persone comunque affette da gravi disturbi prevalentemente di natura motoria;
 - 2) situazione di sovra/sotto affollamento rispetto allo standar abitativo (secondo il livello derivante dal grado di scostamento esistente in eccedenza o in difetto);
 - 3) esigenza di avvicinamento al luogo di lavoro o di cura ed assistenza qualora trattasi di anziani affetti da gravi disturbi o portatori di handicap.

Art. 5 – Commissione per la Mobilità di Alloggi

- 1) La Commissione per la Mobilità Alloggi di proprietà comunale di ERP e Parcheggio è formata:
 - Dalla Commissione Consiliare Politiche Sociali e Casa, in carica;
 - Da un rappresentante designato dalle organizzazioni sindacali dell'utenza maggiormente rappresentative;
 - Dal Responsabile dell'Ufficio Casa o suo delegato;
 - La Commissione è presieduta dal Presidente della Commissione Consiliare Politiche Sociali e Casa o, in caso sua assenza, dal Vice Presidente;
 - La Commissione si riunisce su convocazione del Presidente, con un preavviso di almeno cinque giorni e delibera a maggioranza;
 - In caso di parità di voti prevale quello del Presidente;
 - Per le altre norme di funzionamento della Commissione si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, commi 5, 6 e 7 della richiamata legge regionale n. 32/96 e da quanto previsto dallo Statuto Comunale.
 - 2) La Commissione può regolarmente funzionare quando sono presenti almeno metà più uno dei suoi componenti.
- 

Art. 6 – Punteggi

In dipendenza delle condizioni soggettive ed oggettive dichiarate e documentate, la Commissione formula le graduatorie, attribuendo i seguenti punteggi:

1) Presenza nel nucleo familiare di persone affette da handicap ai sensi dell'art.3 della legge 5.2.92 n. 104	Punti	8
2) Presenza nel nucleo familiare di persone affette da gravi disturbi di natura motoria impossibilitati a deambulare riconosciute invalide al 100% dalla competente Autorità Sanitaria	Punti	7
3) Presenza nel nucleo familiare di persone affette da gravi malattie certificate dalla competente Autorità e che attestino la necessità dello avvicinamento ad una struttura sanitaria	Punti	4
4) Esigenza di avvicinamento al posto di lavoro.....	Punti	2
5) Gravi necessità dell'assegnatario o dell'assistito o familiari con lui conviventi per documentate situazioni socio-ambientali gravi	Punti	3
6) Sottoutilizzo dell'alloggio	Punti	4
7) Sovraffollamento dell'alloggio :	Punti	2
a) due persone a vano utile	Punti	3
b) tre persone a vano utile	Punti	4
c) quattro o più persone a vano utile	Punti	2
8) Presenza di anziani nel nucleo familiare		

[Handwritten signatures]

Art. 7 – Formazione della Graduatoria

1. La Commissione, formula la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio sulla base del punteggio attribuito ai sensi del precedente articolo 6), in ordine decrescente ed alfabetico.
 2. La graduatoria come sopra approvata sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Catanzaro per 30 giorni consecutivi. Durante tale periodo, per il tramite dell'Ufficio Casa, potranno essere proposti ricorsi od osservazioni. Il termine di 30 giorni fissato per la presentazione dei ricorsi e le osservazioni è perentorio.
 3. La Commissione esaminati i ricorsi e le osservazioni procede, ove necessario, all'eventuale modifica dei punteggi già attribuiti.
A parità di punteggio, viene data precedenza nella collocazione in graduatoria alle domande che abbiano conseguito punteggi per le seguenti condizioni indicate in ordine prioritario:
 - a) Presenza nel nucleo familiare di persone affette da handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5.2.92 n. 104;
 - b) Presenza nel nucleo familiare di persone affette da gravi disturbi di natura motoria impossibilitati a deambulare riconosciute invalide al 100% dalla competente Autorità Sanitaria;
 - c) In caso di ulteriore parità si procede al sorteggio.
 4. La graduatoria definitiva diviene esecutiva successivamente alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni e conserva efficacia fino alla pubblicazione di quella successiva.
- [Handwritten initials]*

Art. 8 – Norme per la gestione della mobilità

- 1) L'Ufficio Casa del Settore Politiche Sociali, sulla base delle graduatorie degli aspiranti ai cambi di alloggio formulata dalla Commissione, individua gli alloggi da sottoporre alla scelta degli aventi diritto secondo i seguenti criteri:
 - a) Alloggi occupati da nuclei monopersonali in situazioni di sotto utilizzo da trasferire in alloggi più piccoli;
 - b) Scelta della zona di residenza da parte dell'assegnatario ovvero la permanenza nello stesso quartiere o isolato, con precedenza per i cambi che possono effettuarsi nello stesso edificio;
 - c) Mantenimento delle precedenti condizioni abitative o loro miglioramento;
 - d) Effettuazione di cambi, salvo rinuncia espressa, nel rispetto, di norma, dello standard abitativo di cui all'art. 26 della L.R. n. 32/96.
- 2) Per la mobilità d'ufficio – obbligatoria – degli assistiti si terrà conto, inoltre, di quanto previsto dall'art. 12 del vigente Regolamento Comunale di Assistenza Alloggiativa. In caso di alloggio parcheggio sotto utilizzato, secondo i parametri, ex legge regionale n. 32/96, che sia condotto da eredi dell'assistito con età compresa fra i 18 ed i 50 anni, sono fatti salvi impedimenti oggettivi per comprovati motivi di salute dell'utente;

Art. 9 – Cambi Consensuali

Sono ammessi cambi consensuali tra assegnatari di alloggi di ERP, di proprietà comunale, o tra assistiti del Comune in alloggi parcheggio, previa richiesta congiunta degli interessati,

da inoltrare al Dirigente del Settore Politiche Sociali il quale sussistendo le condizioni previste dalla legge e dal presente regolamento, autorizza il cambio di alloggio.

Art. 10 – Cambi specifici

Non sono ammesse domande di cambio alloggi specifici, l'eventuale domanda rivolta in tal senso deve intendersi quali semplice segnalazione.

Art. 11 – Rinuncia al cambio alloggio

La non accettazione del cambio di alloggio, senza motivi ritenuti validi dalla Commissione, comporta la perdita del diritto al cambio.
Per la mobilità d'ufficio degli assistiti del Comune valgono le disposizioni previste dall'Art. 12 del vigente Regolamento di Assistenza Alloggiativi.

Art. 12 – Riferimenti legislativi

Per quanto non riportato nel presente regolamento valgono le disposizioni contenute nella L.r. n. 32/96 e nella vigente legislazione.

Norma transitoria

Fino all'approvazione della prima graduatoria sarà data priorità alle domande di cambio per assegnatari e parcheggiati nel cui nucleo familiare sia presente un portatore di handicap e/o componenti con certificati gravi motivi di salute, nonché alle domande provenienti da coloro che si trovano nelle condizioni di cui alla lettera a) dell'art.8.

