



22 APR. 1999

CITTA' DI CATANZARO

DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° <u>12</u>	OGGETTO: REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
--------------	----------------------------------------------------

L'anno millenovecentonovanta NOVE il giorno VENTISETTE del mese di MARZO alle ore 10.00 nella sala delle adunanze consiliari di Palazzo De Nobili, in seduta URGENTE ed in PRIMA convocazione si è riunito il Consiglio Comunale. All'appello nominale effettuato alle ore 10.50 sono presenti:

CONSIGLIERI		presenti	CONSIGLIERI		presenti
AMATO	Pietro	ASSENTE	LODARI	Alcide	ASSENTE
ARGIRO'	Antonio	ASSENTE	LO GIUDICE	Fortunato	ASSENTE
ARMIGNACCA	Nicola		BELPANNO	GIUSEPPE A.	
BATTAGLIA	Anna		MERANTE	Giovanni	
BRUTTO	Tommaso		MURICA	Giuseppe	
CAMERINO	Mario	ASSENTE	NANIA	Giuseppe	ASSENTE
CIACCI	Ennio		NICOLETTI	Vincenzo	
CICIARELLO	Rolando		NISTICO'	Francesco	
COSCO	Carmine		PAPARO	Alessandro	
COSENTINO	Eugenio		PASSAFARO	Francesco	ASSENTE
COSTANTINO	Fortunato	ASSENTE	PEGORARI	Aldo	ASSENTE
DATTOLO	Luigi		PISANO	Francesco	
DAVOLI	Antonio	ASSENTE	RANIA	Antonio	ASSENTE
DE CHIARA	Raffaele	ASSENTE	RIZZA	Valerio	
FERRO	Wanda		SIGILLO'	Nunzio	
GIGLIOTTI	Antonio	ASSENTE	SQUILLACE	Fortunato	
GRANATO	Francesco	ASSENTE	ROMANO	Giuseppe	ASSENTE
GUERRIERO	Giuseppe	ASSENTE	ROMANO	Vincenzo	ASSENTE
IACONANTONIO	Domenico	ASSENTE	TALLINI	Domenico	
LOBELLO	Francesco	ASSENTE	TOMAINO	Achille	ASSENTE

PRESENTI N° 20

ASSENTI N° 20

PRESIEDE IL CONSIGLIERE ANZIANO - PRESIDENTE DOTT. VALERIO RIZZA

E' PRESENTE / ~~ASSENTE~~ IL SINDACO Sergio ABRAMO

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANTONIO PESCATORE

LA SEDUTA E' PUBBLICA.

COMUNE DI CATANZARO

PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE "REGOLAMENTO DELLE ENTRATE."

Il Collegio dei Revisori Contabili,

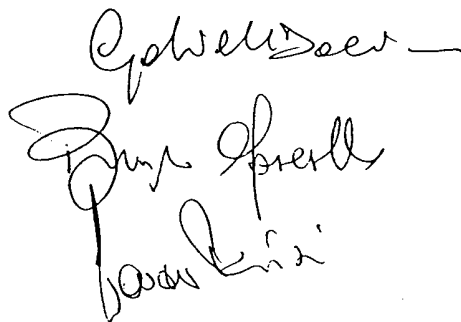
- Esaminata la proposta di deliberazione trasmessa in data 9/12/1998 con prot. n.3943 avente ad oggetto "Regolamento delle entrate";
- Esaminati gli atti del fascicolo;
- Acquisito i pareri di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente del Servizio finanziario ai sensi del'art.53 L.142/90;

ESPRIME

Parere favorevole in merito alla proposta di deliberazione avente ad oggetto "Regolamento delle entrate".

Catanzaro, 14 dicembre 1998

IL COLLEGIO DEI REVISORI



Handwritten signatures of the members of the Collegio dei Revisori Contabili.



Sede Municipale li, 22 Ottobre '98

EGREGI CONSIGLIERI

Oggetto: Presentazione Regolamento Generale delle Entrate.

Un diluvio di norme sommerge la fiscalità locale. È nel contempo l'occasione irripetibile per gli Enti di organizzare, con potere regolamentare autonomo: i propri uffici, le proprie entrate con l'obiettivo di prelevare con equità la ricchezza dei cittadini.

Con tale ottica abbiamo predisposto, anche Noi, un regolamento generale delle entrate riservando ad altri singoli provvedimenti, di prossima presentazione al Consiglio la disciplina di specifiche materie (tarsu, ici, ecc.).

Lo schema di regolamento sottoposto alla Vostra approvazione prevede le competenze e le modalità per la determinazione di aliquote, tariffe, prezzi e canoni nonché i tempi e le modalità di gestione ed infine individua i soggetti e le forme di accertamento e di riscossione.

Il tempo di approvazione coincide con il bilancio di previsione e l'entrata in vigore è prevista per il primo giorno dell'anno successivo.

Abbiamo ritenuto opportuno anticiparlo per ottemperare per tempo alle incombenze successive (invio degli atti esecutivi entro 30 giorni al Ministero delle Finanze con richiesta di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale).

Non abbiamo riprodotto, perché inutile, le disposizioni di legge la dove esse formano oggetto di modifica regolamentare anche perché la chiara formulazione dell'art. 52 del dlgs 446/97 prevede, per quanto non contenuto nel regolamento, di applicare le disposizioni legislative vigenti.

Concludiamo sottolineando che le regole che sottoponiamo alla Vostra attenzione costituiscono un naturale anello di congiunzione e completamento con quelle già approvate da questo Consiglio Comunale con il regolamento di contabilità.

Per quest'ultimo anticipiamo che, appena possibile Vi sottoporremo alcune modifiche dopo che saranno operativi i cambiamenti contenuti nello schema del decreto legislativo approvato dal Consiglio dei Ministri il 18 settembre u.s. che, per la settima volta, riformerà l'ordinamento della finanza locale di cui al dlgs 77/95.

Con tali premesse e promesse, Vi chiediamo approvazione.


L'ASSESSORE



COMUNE DI CATANZARO

Regolamento Generale delle Entrate.

Adottato dal Consiglio Comunale

con delibera n° del / /

REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE

INDICE

<i>ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO.....</i>	<i>2</i>
<i>ART. 2 - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE, DEI CANONI, DELLE TARIFFE</i>	<i>2</i>
<i>ART. 3 - FORME DI GESTIONE DELLE ENTRATE.....</i>	<i>2</i>
<i>ART. 4 - SOGGETTI RESPONSABILI DELLE ENTRATE</i>	<i>4</i>
<i>ART. 5 - FORME DI RISCOSSIONE COATTIVA.....</i>	<i>4</i>
<i>ART. 6 - FORME DI RISCOSSIONE VOLONTARIA</i>	<i>5</i>
<i>ART. 7 - AUTOTUTELA</i>	<i>5</i>
<i>ART. 8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI.....</i>	<i>6</i>
<i>ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE.....</i>	<i>6</i>

ART. 1 - OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, ha per oggetto la disciplina generale dell'accertamento e della riscossione delle entrate comunali, (sia) tributarie (che) extratributarie, con esclusione dei trasferimenti erariali, regionali e provinciali, in conformità ai principi dettati dalla legge 8 giugno 1990 n.142, dal decreto legislativo 25 febbraio 1995 n.77 e dall'art. 52 del decreto legislativo n.446 del 1997.
2. Le disposizioni del Regolamento sono volte a disciplinare le attività relative alla liquidazione, all'accertamento, alla riscossione, al contenzioso, nonché a fissare la disciplina generale per la determinazione di tariffe, aliquote, canoni ed a specificare le procedure, le competenze degli organi, le forme di gestione.

**ART. 2 - DETERMINAZIONE DELLE ALIQUOTE, DEI CANONI, DELLE
TARIFFE**

1. Le aliquote dei tributi sono determinate con apposita delibera del Consiglio Comunale nel rispetto dei limiti stabiliti dalla legge per ciascuno di essi e nei termini previsti per l'approvazione del bilancio, in misura tale da consentire il raggiungimento dell'equilibrio economico di bilancio ed a tal fine possono essere variate in aumento o in diminuzione per ciascuna annualità, ove ciò si renda necessario.
2. I canoni vengono fissati con apposita delibera della Giunta Comunale, sulla base di un atto generale di indirizzo del Consiglio Comunale, entro i termini di approvazione del bilancio, in modo che venga raggiunto il miglior risultato economico, nel rispetto dei valori di mercato. Deve altresì essere assicurato l'adeguamento periodico in relazione alle variazioni di detti valori.
3. Le tariffe ed ogni altro corrispettivo dovuto al Comune vengono determinati con apposita delibera della Giunta Comunale, sulla base di un atto generale di indirizzo del Consiglio Comunale, entro i termini di approvazione del bilancio, in conformità dei parametri forniti dalle singole disposizioni di legge, ove esistano, e comunque in modo che con il gettito venga assicurata una adeguata copertura dei costi del servizio cui si riferiscono.

ART. 3 - FORME DI GESTIONE DELLE ENTRATE

1. Il Consiglio Comunale determina la forma di gestione delle entrate, singolarmente per ciascuna di esse o cumulativamente per più categorie, con riferimento alle attività, anche disgiunte, di liquidazione, accertamento e riscossione, scegliendo tra una delle seguenti:

- a) gestione diretta in economia, anche in associazione con altri enti locali ai sensi degli articoli 24,25,26 e 28 della legge 8 giugno 1990, n.142;
 - b) affidamento mediante convenzione ad azienda speciale di cui all'art.22, comma 3, lettera c), della legge 8 giugno 1990, n.142;
 - c) affidamento mediante convenzione a società per azioni o a responsabilità limitata a prevalentemente capitale pubblico locale di cui all'art.22, comma 3, lettera e) della legge 8 giugno 1990, n.142, il cui socio privato sia scelto tra i soggetti iscritti nell'albo di cui all'art.53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n.446;
 - d) affidamento in concessione mediante procedura di gara ai soggetti, anche società miste, iscritti nell'albo di cui all'art.53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n.446 o ai concessionari di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 gennaio 1988, n.43.
2. La forma di gestione prescelta per entrate deve rispondere a criteri di maggiore economicità, funzionalità, efficienza, efficacia e ottimale fruizione per i cittadini in condizioni di eguaglianza.
 3. La scelta della forma di gestione deve conseguire ad una valutazione espressa fondata su apposita documentata relazione predisposta dal responsabile del settore entrate, contenente un dettagliato piano economico riferito ad ogni singola tipologia di entrata, con configurazione della struttura organizzativa ottimale e dei relativi costi, con previsione dei possibili margini riservati al gestore nel caso di affidamento a terzi. Debbono altresì essere stabilite opportune forme di controllo circa il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla gestione prescelta.
 4. L'affidamento della gestione a terzi, che non deve comportare oneri aggiuntivi per il contribuente e che non ricomprende, in ogni caso, anche la funzione di apposizione del visto di esecutività sui ruoli per la riscossione, può essere rinnovato ai sensi e per gli effetti dell'art.44, comma 1, della legge 24 dicembre 1994 n.724.
 5. E' esclusa ogni partecipazione diretta degli amministratori del Comune e loro parenti ed affini entro il quarto grado negli organi di gestione delle aziende, nonché delle società miste costituite, partecipate o, comunque, affidatarie dell'accertamento e della riscossione delle entrate.
 6. L'eventuale insorgenza di controversie in via amministrativa o giurisdizionale inerenti l'attività di accertamento, liquidazione e riscossione posta in essere da soggetti gestori terzi comporterà l'assunzione a carico degli stessi di tutti gli oneri, economici e non, relativi alla difesa degli interessi dell'Amministrazione; in ogni caso, il soggetto gestore presterà la massima collaborazione agli uffici dell'Amministrazione preposti alla difesa.

ART. 4 - SOGGETTI RESPONSABILI DELLE ENTRATE

1. Sono responsabili delle singole entrate del Comune i funzionari dei singoli settori ai quali le stesse risultano affidate nel piano esecutivo di gestione.

Il funzionario responsabile cura tutte le operazioni utili all'acquisizione delle entrate, compresa l'attività istruttoria di controllo e verifica e l'attività di liquidazione, di accertamento nonché sanzionatoria. Egli appone il visto di esecutività sui ruoli per la riscossione dei tributi e delle altre entrate anche quando il servizio sia stato affidato a terzi.

2. Qualora sia deliberato di affidare ai soggetti di cui all'art.52, comma 5, lettera b) del decreto legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, anche disgiuntamente, la liquidazione, l'accertamento e la riscossione dei tributi e di tutte le altre entrate i suddetti soggetti debbono intendersi responsabili dei singoli servizi e delle attività connesse, comprese quelle di controllo sulla corretta e proficua gestione dell'entrata da parte del soggetto gestore.
3. Il funzionario responsabile deve evitare ogni spreco nell'utilizzazione dei mezzi in dotazione e utilizzare in modo razionale risorse umane e materiali, semplificare le procedure e ottimizzare i risultati.
4. Nella convenzione o nell'atto di affidamento della gestione a terzi dovranno essere previste clausole inerenti il livello qualitativo della gestione, anche a tutela degli interessi dei cittadini; dette clausole potranno prevedere l'istituzione di uno specifico ufficio di relazioni con il pubblico.

ART. 5 - FORME DI RISCOSSIONE COATTIVA

1. La riscossione coattiva dei tributi e delle entrate avviene attraverso le procedure previste con i regolamenti delle singole entrate nelle forme di cui alle disposizioni contenute nel Regio decreto 14 aprile 1910 n.639 o con le procedure previste con decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 e successive modifiche in fase di riordino in attuazione della legge n°337/98.
2. Resta impregiudicata, per le entrate patrimoniali, la possibilità di recuperare il credito mediante ricorso al giudice ordinario, purché il funzionario responsabile dia idonea motivazione dell'opportunità e della convenienza economica.
3. E' attribuita al funzionario responsabile o al soggetto gestore la sottoscrizione dell'ingiunzione o le altre attività necessarie per la riscossione coattiva delle entrate.
4. E' stabilito in £ 20.000 il limite al di sotto del quale non si procede al recupero coattivo delle somme non versate.

ART. 6 - FORME DI RISCOSSIONE VOLONTARIA

1. La riscossione volontaria delle entrate deve essere conforme alle disposizioni contenute nel regolamento di contabilità del Comune.
2. Le disposizioni contenute nei regolamenti che disciplinano le singole entrate debbono prevedere la possibilità per i contribuenti e gli utenti di eseguire i versamenti con modalità e forme ispirate al principio della comodità e della economicità della riscossione quali il versamento diretto, il versamento tramite c.c.p. e gli accrediti elettronici.

ART. 7 - AUTOTUTELA

1. Il funzionario responsabile del servizio al quale compete la gestione dell'entrata o i soggetti gestori possono annullare totalmente o parzialmente l'atto ritenuto illegittimo nei limiti e con le modalità di cui ai commi seguenti.
2. In pendenza del termine per ricorrere in giudizio o in ipotesi di giudizio instaurato e fino alla decisione di primo grado, l'annullamento deve essere preceduto dall'analisi dei seguenti fattori:
 - a) grado di probabilità di soccombenza dell'amministrazione;
 - b) valore della lite;
 - c) costo della difesa;
 - d) costo derivante da inutili carichi di lavoro.
3. Qualora il provvedimento sia divenuto definitivo si procede all'annullamento del medesimo nei casi di palese illegittimità dell'atto e in particolare nelle ipotesi di:
 - a) doppia imposizione;
 - b) errore di persona;
 - c) prova di pagamenti regolarmente eseguiti;
 - d) errore di calcolo nella liquidazione dell'imposta;
 - e) sussistenza dei requisiti per la fruizione di regimi agevolativi.
4. Nell'ipotesi in cui il soggetto che svolge l'attività di accertamento è diverso da quello che svolge l'attività di riscossione, il potere di annullamento in sede di autotutela spetta ad entrambi con riferimento esclusivo agli atti di propria competenza emanati.

ART. 8 – ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. I regolamenti relativi alle singole entrate possono stabilire norme di dettaglio e di completamento della disciplina del presente regolamento generale, purché in coerenza con le disposizioni di quest'ultimo.

ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 1999.

legge 8.6.1990 n° 142 art. 53

SETTORE _____

Si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica.

Il Responsabile

Conoscenza

legge 8.6.1990 n° 142 art.53

SETTORE RAGIONERIA

Si esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità conta-
bile.

Il Responsabile

Conoscenza

legge 8.6.90 n°142 art.55 (comma5-bis)

SETTORE RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile

Fatto, letto e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Antonio FESCATORE)

IL CONSIGLIERE ANZIANO - PRESIDENTE
(Dott. Valerio RIZZA)

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della sujestesa deliberazione viene affissa all' Albo Pretorio
il 01 APR. 1999 e vi sarà mantenuta sino alla scadenza di 15 giorni ai sensi
dell' art. 47 della legge 8.6.1990 n° 142.

Catanzaro li 01 APR. 1999

IL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto Segretario attesta che copia della deliberazione è stata pubblicata all' Albo Pretorio
dal 01 APR. 1999 al 16-4-99 e che nessuna opposizione è stata presentata contro la medesima.

Catanzaro li _____

IL SEGRETARIO GENERALE

La sujestesa deliberazione è divenuta esecutiva, per decorrenza del termine, in seguito alla pubblicazione all'
Albo Pretorio dal 01 APR. 1999 al 11-4-99 senza opposizioni ed invio alla Sezione di
Catanzaro del C.R.C. in data _____ con Prot. n° _____.

Catanzaro li 16-4-99

IL SEGRETARIO GENERALE

**REGIONE CALABRIA - COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO
ATTI ENTI LOCALI - SEZIONE DECENTRATA DI CATANZARO**

Prot. n° _____

li _____

MUNICIPIO DI CATANZARO

La presente copia fotostatica è conforme
all'originale e si rilascia in carta libera
per uso amministrativo e d'ufficio.



Catanzaro, 01-4-99

IL SEGRETARIO GENERALE