



## **CITTA' DI CATANZARO**



### **CARTA DEI SERVIZI**

### **SETTORE PATRIMONIO – DEMANIO – PROVVEDITORATO**

**La Carta dei Servizi** – riguardante l'attività del Settore Patrimonio Demanio provveditorato - ha le seguenti finalità:

- a) informare la cittadinanza sulle procedure concernenti la definizione degli interventi diretti ai Cittadini ed agli Utenti;
- b) descrivere l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi erogati dal Settore;
- c) informare sulle procedure di accesso ai servizi;
- d) garantire il rispetto dei reciproci diritti e doveri tra l'Amministrazione e la collettività amministrata;
- e) aprire alla partecipazione attiva del Cittadino - Utente per migliorare i servizi.

**Tempi di erogazione dei servizi: Tempi prescritti per legge.**

**Ricevimento pubblico:**

Giorno	Lunedì	Mercoledì	Venerdì
Orari	9,00 - 12,00	15,00 - 17,00	9,00 - 12,00

Elencazione servizi:

- OPERE PUBBLICHE
- DEMANIO MARITTIMO
- PATRIMONIO
- USI CIVICI
- OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO
- PROVVEDITORATO



## **OPERE PUBBLICHE**

Il Servizio gestisce i lavori del Porto di Catanzaro Lido e della Marineria Peschereccia (1° e 2° lotto). Cura i rapporti con le Imprese ed esercita l'attività di controllo tecnico – amministrativo sui lavori. Si interfaccia con la Regione Calabria per la contabilizzazione e rendicontazione delle spese finanziate dalla Comunità Europea.

## **DEMANIO MARITTIMO**

L'attività è interamente disciplinata dal Codice della Navigazione, approvato con R.D. 30 marzo 1942, n. 327 e successive modifiche ed integrazioni.

Con la promulgazione della LEGGE REGIONALE CALABRIA 21 dicembre 2005, n. 17 vengono dettate le norme per l'esercizio delle funzioni amministrative sulle aree del demanio marittimo.

Spettano alla Regione Calabria le funzioni di programmazione, indirizzo generale e monitoraggio, mentre rientrano in completa autonomia e competenza tra le nuove funzioni dei Comuni: il rilascio, il rinnovo, la revoca e la decadenza delle concessioni demaniali marittime.

In particolare, il Servizio Demanio si occupa dei seguenti processi:

Concessioni e autorizzazione utilizzo beni demaniali marittimi (occupazione suolo e specchio

acqueo/gavitelli). Il Servizio gestisce in proprio, ma per conto dello Stato, la concessione dei beni demaniali marittimi ricadenti nel territorio comunale, curandone la corretta istruttoria dalla fase dell'istanza a quella concessoria sia sulle aree terrestri che acquee in conformità al Codice della Navigazione, alle direttive del Ministero infrastrutture e trasporti ed alla Regione per quanto di competenza con calcolo dei canoni dovuti, dei rinnovi, e della riscossione annuale per conto dell'erario. Provvede alle proroghe, al rilascio pareri e/o nulla osta per rinnovi e subingressi (il cui provvedimento finale è attribuito allo Sportello Unico) e della riscossione annuale per conto dell'erario rendendo conto degli avvisi emessi e delle concessioni agli enti preposti al controllo e/o all'incameramento (Agenzia del Demanio, delle Dogane, Capitaneria di Porto, Regione Calabria). Rilascia le autorizzazioni temporanee in area demaniale per eventi sportivi e ricreativi. Predisposizione bandi per l'affidamento concessioni demaniali marittime. Emette l'Ordinanza di disciplina delle attività balneari.

## **UFFICIO PATRIMONIO**

L'ufficio Patrimonio si occupa dell'espletamento delle funzioni tipiche della gestione del patrimonio indisponibile e disponibile stabilita da leggi generali, regolamenti, direttive nonché da specifiche disposizioni annuali. Esegue la ricognizione ed il controllo della situazione degli immobili di proprietà comunale (fabbricati e terreni).

E' consentito che alcuni beni immobili, seppur temporaneamente, possano anche essere utilizzati da soggetti diversi (Comitati, Associazioni, Fondazioni e soggetti privati etc.), dietro apposita autorizzazione/concessione da parte del Comune, per fini di pubblica utilità e/o sociale.

L'ufficio si occupa della gestione complessiva di tale patrimonio e in particolare cura:

- l'istruttoria delle pratiche SUAP di competenza;
- le acquisizioni al patrimonio, dismissioni, sdemanializzazioni, affidamento in concessione, locazione, comodato, diritti di superficie ecc.;
- l'affidamento in concessione e gestione di aree per la localizzazioni di Stazioni Radio Base per telefonia mobile, Cabine ENEL ecc.;
- l'istruttoria tecnico-amministrativa dei procedimenti inerenti il patrimonio indisponibile e demaniale e gestione dei beni;
- il rilascio di pareri di competenza del Servizio.

## **USI CIVICI**

L'attività è regolata dalla LEGGE REGIONALE CALABRIA del 21 agosto 2007, n. 1 -. Disciplina l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di usi civici e di gestione delle terre civiche. Specificatamente:

- a) diritti di uso civico su terre di proprietà privata, quali diritti spettanti a una collettività locale su terreni e loro pertinenze e accessioni, di uso e godimento secondo la destinazione dei beni, coesistenti con il diritto di proprietà privata;
- b) diritti di uso civico su terre del demanio comunale, quali diritti spettanti a una collettività locale, di uso e godimento secondo la destinazione dei beni, su terreni appartenente al comune, frazione o associazioni

Si intendono altresì:

- a) liquidazione degli usi civici, il procedimento volto all'adozione del provvedimento amministrativo di liberazione del bene privato dal gravame consistente nel diritto di uso civico;
- b) verifica demaniale, il procedimento amministrativo volto alla ricognizione delle terre appartenenti al comune, frazione o associazione, al fine di accertare l'esercizio e il titolo di occupazione da parte di singoli, che abbiano sottratto le terre del demanio civico al godimento

collettivo;

- b) legittimazione, il procedimento volto all'adozione del provvedimento amministrativo di sanatoria dell'occupazione abusiva da parte di privati su terre di uso civico appartenenti al comune, frazione o associazione e all'imposizione di un canone enfiteutico;
- c) reintegrazione, il procedimento volto all'adozione del provvedimento amministrativo di recupero del bene oggetto di usi civici all'uso collettivo, liberandolo dell'occupazione abusiva da parte di privati;
- d) affrancazione, l'atto con cui un terreno viene liberato del canone enfiteutico.

### **OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO**

Per l'occupazione sia permanente che temporanea di un suolo pubblico va richiesta apposita autorizzazione e/o concessione.

Gli occupanti permanenti (ad esempio i gestori di chioschi, i titolari di autorizzazione di passi carrabili e di tende solari prospicienti suolo pubblico, ecc) e gli occupanti temporanei di suolo pubblico (ad esempio gestori di Bar e Pubblici Esercizi ed Aree Mercatali, ecc. ) sono tenuti al pagamento della tassa di occupazione e dei rifiuti solidi. Il Servizio cura anche le manifestazioni straordinarie da svolgersi sul territorio comunale.

Con apposita deliberazione del Consiglio Comunale sono state emanate apposite direttive in materia di "dehors", intesi quale insieme degli elementi mobili o smontabili o comunque facilmente rimovibili posti di fronte all'esercizio pubblico in modo funzionale ed armonico sullo spazio pubblico, o privato gravato da servitù di passaggio pubblico, che costituisce, delimita e arreda lo spazio per il ristoro all'aperto annesso al locale di pubblico esercizio di somministrazione.

### **UFFICIO PROVVEDITORATO**

Il Servizio gestisce l'acquisizione di beni e servizi di piccola entità occorrenti ad assicurare il regolare svolgimento degli uffici comunali, alla contabilizzazione dei beni costituenti il Patrimonio Mobiliare, alla gestione dell'autoparco comunale.